



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
PANITIA SELEKSI ORGAN BUMD
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
Jl. Raden Intan II. No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811
Telp. (0728) 21744 Fax. (0728) 21139

PENGUMUMAN
NOMOR : 02 /PANSEL/ORGANBUMD/LAMBAR/2026
TENTANG

**SELEKSI CALON KOMISARIS DAN DIREKSI PADA PERUSAHAAN
PERSEROAN DAERAH DAN PERUSAHAAN UMUM DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2026**

Seleksi Calon Komisaris dan Direksi dilaksanakan untuk mengisi jabatan Komisaris Anggota dan Direktur Kepatuhan pada Perseroda Bank Perekonomian Rakyat Syariah Lampung Barat, Komisaris Anggota dan Direktur Operasional pada Perusahaan Perseroan Daerah Pesagi Mandiri, Direktur pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Limau Kunci yang sampai dengan saat ini jabatan-jabatan tersebut masih kosong. Sesuai Amanah UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, PP No. 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, maka perlu diadakan rekrutmen jabatan-jabatan tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, Proses Rekrutmen Komisaris dan Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah. Pemerintah Kabupaten Lampung Barat membuka peluang kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Calon Anggota Komisaris dari unsur Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat untuk periode 2026-2030 dan Direksi Periode 2026-2031 dari unsur independent/dari internal, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Formasi Pengisian Jabatan Badan Usaha Milik Daerah:

- Komisaris Anggota : Perusahaan BPRS (Perseroda)
- Direktur Kepatuhan : Perusahaan BPRS (Perseroda)
- Komisaris Anggota : Perusahaan Perseroan Daerah Pesagi Mandiri
- Direktur Operasional : Perusahaan Perseroan Daerah Pesagi Mandiri
- Direktur : Perusahaan Umum Daerah Air Minum Limau Kunci

B. Persyaratan Pelamar

- Komisaris Anggota pada BPRS:
 1. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah sakit Pemerintah;

2. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, berperilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 3. Pejabat Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat dibuktikan dengan SK jabatan;
 4. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 5. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 6. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya dibuktikan dengan surat izin atasan bermaterai cukup;
 7. Berijazah paling rendah S-1 (Strata Satu) semua jurusan;
 8. Berusia paling tinggi 60 (enam puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
 9. Diutamakan memiliki sertifikat dibidangnya;
 10. Tidak pernah dinyatakan pailit dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Niaga;
 11. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Niaga;
 12. Tidak sedang menjalani sanksi pidana dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Negeri;
 13. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif dibuat dan ditandatangani sendiri diatas materai cukup bila belum pernah menjadi anggota partai politik, tetapi bila pernah harus ada surat keterangan dari partai politik tersebut yang menyatakan sudah tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik.
- **Direktur Kepatuhan BPRS:**
1. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah sakit Pemerintah;
 2. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 3. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 4. Memahami manajemen perusahaan dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja ditempat kerjanya terdahulu dalam hal ini yang berwenang adalah Direksi, Bagian HRD/Kepegawaian, atau Pejabat Berwenang lainnya dan atau Bukti formal bahwa seseorang secara kompeten memahami manajemen bank dibuktikan melalui Sertifikat Kompetensi Kerja (Sertifikasi Direksi/Kepatuhan). Pihak yang berhak mengeluarkan sertifikat ini adalah lembaga resmi seperti LSP Perbankan Syariah (LSP-KS);

5. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan dibuktikan dengan surat keterangan dari Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan;
 6. Berijazah paling rendah S-1 (Strata Satu) bila foto copy yang sudah dilegalisir atau menunjukkan ijazah aslinya;
 7. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh direktur utama atau direktur sumberdaya manusia dan atau komisaris/pemegang saham tempat kerja terdahulu;
 8. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
 9. Tidak pernah menjadi anggota Anggota Direksi dan Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Niaga;
 10. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah dibuktikan dengan SKCK dari Polres;
 11. Tidak sedang menjalani sanksi pidana dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Negeri setempat;
 12. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif dibuat dan ditandatangani sendiri diatas materai cukup bila belum pernah menjadi anggota partai politik, tetapi bila pernah harus ada surat keterangan dari partai politik tersebut yang menyatakan sudah tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik.
- Komisaris Anggota pada Perseroda Pesagi Mandiri:
1. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah sakit setempat;
 2. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, berperilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 3. Diutamakan KTP Lampung Barat;
 4. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 5. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 6. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 7. Berijazah paling rendah S-1 (Strata Satu) semua jurusan;
 8. Berusia paling tinggi 60 (enam puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
 9. Tidak pernah dinyatakan pailit dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Niaga;

10. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Niaga;
 11. Tidak sedang menjalani sanksi pidana dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Negeri;
 12. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif dibuat dan ditandatangani sendiri diatas materai cukup bila belum pernah menjadi anggota partai politik, tetapi bila pernah harus ada surat keterangan dari partai politik tersebut yang menyatakan sudah tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik.
- **Direktur Operasional pada Perseroda Pesagi Mandiri:**
1. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah sakit pemerintah;
 2. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 3. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
 4. Memahami manajemen perusahaan dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani sendiri atau surat keterangan pengalaman kerja ditempat kerjanya terdahulu dalam hal ini yang berwenang adalah Direksi, Bagian HRD/Kepegawaian, atau Pejabat Berwenang lainnya;
 5. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup atau surat keterangan dari perusahaan tempat kerja lamanya;
 6. Berijazah paling rendah S-1 (Strata Satu) semua jurusan;
 7. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh direktur utama atau direktur sumberdaya manusia dan atau komisaris/pemegang saham tempat kerja terdahulu;
 8. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
 9. Tidak pernah menjadi anggota Anggota Direksi dan Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Niaga;
 10. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah dibuktikan dengan SKCK dari kepolisian;
 11. Tidak sedang menjalani sanksi pidana dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Negeri setempat;

12. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif dibuat dan ditandatangani sendiri diatas materai cukup bila belum pernah menjadi anggota partai politik, tetapi bila pernah harus ada surat keterangan dari partai politik tersebut yang menyatakan sudah tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik.

- Direktur pada Perumda Air Minum Limau Kunci:

1. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Rumah sakit pemerintah;
2. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
3. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup;
4. Memahami manajemen perusahaan dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja ditempat kerjanya terdahulu dalam hal ini yang berwenang menyatakan adalah Direksi, Bagian HRD/Kepegawaian, atau Pejabat Berwenang lainnya;
5. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani sendiri atau dari perusahaan tempat kerja lamanya;
6. Berijazah paling rendah S-1 (Strata Satu) semua jurusan;
7. Diutamakan memiliki Sertifikat Kompetensi Manajemen Air Minum/Air Limbah yang diterbitkan Badan Nasional Sertifikasi Profesi atau sejenisnya.
8. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh direktur utama atau direktur sumberdaya manusia dan atau komisaris/pemegang saham tempat kerja terdahulu;
9. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
10. Tidak pernah menjadi Anggota Direksi dan Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Niaga;
11. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah dibuktikan dengan SKCK dari kepolisian;
12. Tidak sedang menjalani sanksi pidana dibuktikan dengan surat keterangan dari Pengadilan Negeri setempat;
13. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif dibuat dan ditandatangani sendiri diatas materai cukup bila belum pernah menjadi anggota partai politik, tetapi bila pernah harus ada surat keterangan dari partai politik tersebut yang menyatakan sudah tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik.

A. Kelengkapan Berkas Lamaran

Surat Lamaran di tujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Komisaris dan Direksi pada Badan Usaha Milik Daerah dengan alamat Sekretariat Panitia Seleksi Bagian Perekonomian Sekdakab Lampung Barat Jl. Raden Intan No.I Way Mengaku Liwa Lampung Barat dengan disusun sesuai dengan urutannya.

Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar dengan dilampiri persyaratan (sesuai format terlampir), sebagai berikut :

- a. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 6 (enam) lembar;
- b. Daftar Riwayat Hidup;
- c. Fotocopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- d. Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang telah dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
- e. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polres;
- f. Asli Surat Keterangan Kesehatan dari Dokter Pemerintah RSUD setempat.
- g. Makalah untuk persentasi (Tata Kelola dan Rencana Bisnis Perusahaan Perseroan Daerah/Perusahaan Umum Daerah untuk jabatan Direksi)
- h. Makalah untuk presentasi (Strategi Pengawasan Perusahaan Perseroan Daerah/untuk jabatan Komisaris)
- i. Melampirkan surat keterangan dan surat pernyataannya seperti format terlampir.
- j. Bersedia tidak mundur dalam proses seleksi hingga penetapan calon Komisaris dan calon Direktur.
- k. Semua berkas dimasukkan kedalam amplop coklat dengan memberikan kode lamaran sesuai dengan jabatan yang akan dilamar yaitu :
 1. Komisaris Anggota pada BPRS (Perseroda) : **KA BPRS (Perseroda)**
 2. Direktur Kepatuhan pada BPRS (Perseroda) : **DK BPRS (Perseroda)**
 3. Komisaris Anggota Perusahaan Perseroan Daerah Pesagi Mandiri : **KA Perseroda Pesagi Mandiri;**
 4. Direktur Operasional Perusahaan Perseroan Daerah Pesagi Mandiri : **DO Perseroda Pesagi Mandiri;**
 5. Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Limau Kunci : **Direktur Perumda Air Minum Limau Kunci**

B. Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi
 - a. Pelamar yang lulus seleksi administrasi sebagai Bakal Calon Komisaris dan Direksi ditetapkan 1 (satu) hari sebelum pengumuman.
 - b. Pelamar yang lulus atau tidak lulus seleksi administrasi akan diberitahukan oleh petugas Sekretariat dan diumumkan di papan pengumuman/Website pemda di www.lampungbaratkab.go.id

- c. Pelamar yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi berhak mengikuti tahap selanjutnya, yakni uji kelayakan dan kepatutan (UKK).
 - d. Pelamar yang tidak memenuhi syarat administrasi dinyatakan gugur.
2. Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK)
- a. Tim UKK melaksanakan uji kelayakan dan kepatutan terhadap Bakal Calon Komisaris dan Direksi yang memenuhi syarat administrasi.
 - b. Pelaksanaan
 - 1) Tempat pelaksanaan (ditentukan kemudian).
 - 2) Waktu pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan dipublikasikan.
 - c. Materi UKK meliputi :
 - 1) Psikotes.
 - 2) Ujian tertulis keahlian/uji kompetensi.
 - 3) Penulisan makalah.
Peserta menyusun makalah, dengan ketentuan :
 - a) Harus disusun sendiri, paling banyak 10 (sepuluh) halaman termasuk halaman judul.
 - b) Menggunakan Bahasa Indonesia.
 - c) Diketik pada kertas A4 70 ukuran 21,5 x 33 cm, Huruf Arial 12 pt, 1,5 Spasi.
 - d) Dijilid dengan sampul.
 - e) Mempersiapkan Paparan (*power point*) untuk presentasi dan disampaikan kepada Panitia Seleksi maksimal 1 hari sebelum Uji Kelayakan dan Kepatutan.
 - 4) Presentasi makalah.
 - 5) Wawancara.

C. Jadwal Seleksi

NO	KEGIATAN	WAKTU	TANGGAL
1.	Pengumuman	10 Hari	15 s/d 28 September 2026
2.	Pendaftaran.	5 Hari	29 Sep s.d 5 Okt 2026
3.	Seleksi Administrasi	1 Hari kerja	7 Oktober 2026
4.	Penetapan Hasil Seleksi Administrasi	1 Hari kerja	8 Oktober 2026
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 Hari kerja	9 Oktober 2026
6.	Pelaksanaan Psikotes	1 Hari kerja	12 Oktober 2026
7.	Pelaksanaan Uji Kompetensi	1 Hari kerja	13 Oktober 2026
8.	Wawancara dan Presentasi Makalah	1 Hari kerja	14 Oktober 2026
9.	Penetapan Hasil Uji Kelayakan dan Kepatutan	1 Hari kerja	16 Oktober 2026
10.	Pengumuman Hasil Uji Kelayakan dan Kepatutan	1 Hari Kerja	19 Oktober 2026
11.	Penyampaian Nama calon Komisaris dan Direksi Lulus Seleksi kepada Kepala Daerah	1 Hari kerja	20 Oktober 2026

12.	Wawancara Akhir Calon Komisaris dan Calon Direksi oleh Kepala Daerah/Pejabat yang ditunjuk	1 Hari kerja	Tentatif
13.	Penetapan Calon Komisaris dan Calon Direksi terpilih	1 Hari kerja	Tentatif
14.	Pengumuman Hasil Seleksi Calon Komisaris dan Direksi	1 Hari kerja	Tentatif
15.	Tanda Tangan Kontrak Kinerja, dan Surat Pernyataan	1 Hari Kerja	Tentatif

* Jadwal tentatif/dapat berubah

** Tempat Pelaksanaan Psikotest, Presentasi Makalah, dan Wawancara akan diinformasikan kemudian

Liwa, 15 September 2026

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah Kab. Lampung Barat
Selaku Ketua Panitia Seleksi,



PIRWAN, SE, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19690310 199803 1 006

Contoh 1 : Surat Lamaran

Liwa , 2026

Kepada Yth,
Ketua Panitia Seleksi Komisaris/Direksi Perusahaan
di-
Liwa

Sehubungan dengan Surat Undangan
Nomor :2026 tentang Seleksi Calon
Komisaris/Direksi Perusahaan, saya yang
bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan Tgl Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
.....

Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti proses seleksi Calon Komisaris /
Direksi Perusahaan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2026.
Atas pengajuan diri dalam proses seleksi ini saya menyatakan bahwa saya
mengikuti seluruh proses dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi
dan sebagai kelengkapan, terlampir saya sampaikan dokumen persyaratan
sebagaimana yang ditentukan dalam pengumuman.
Demikian surat lamaran ini dibuat dengan sebenarnya, dan atas perhatian
serta kesempatan yang diberikan di ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Pemohon

Contoh 2: Surat Pernyataan memahami Pemerintahan Daerah

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama Lengkap : [Nama Anda]
- NIK : [Nomor Induk Kependudukan Anda]
- Tempat, Tanggal Lahir : [Tempat, Tanggal Lahir]
- Pendidikan Terakhir : [Pendidikan/Jurusan Anda]
- Alamat Domisili : [Alamat Lengkap Sesuai KTP]
- Jabatan/Posisi yang Dilamar : [Isi sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar]

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya:

1. Memahami Urusan Pemerintahan

Memahami dengan baik asas, fungsi, dan struktur penyelenggaraan pemerintahan daerah berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah beserta perubahannya.

2. Mematuhi Regulasi Daerah

Bersedia mempelajari, mendalami, dan mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan, Peraturan Daerah (Perda), serta Peraturan Kepala Daerah yang berlaku di wilayah Kabupaten Lampung Barat.

3. Mendukung Program Kerja

Berkomitmen penuh untuk mendukung pelaksanaan program kerja pemerintah daerah demi terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) dan pelayanan publik yang prima.

4. Menjaga Integritas

Sanggup menjaga integritas, profesionalisme, serta bersikap netral dan bebas dari intervensi politik dalam menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan pemerintah daerah.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sadar, jujur, dan tanpa ada paksaan dari pihak mana pun. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima segala konsekuensi hukum dan sanksi administratif yang berlaku.

Liwa, 2026

Yang membuat pernyataan,

(Tempel Meterai Rp10.000)

(Tanda Tangan Asli)

[Nama Lengkap Anda]

Contoh 3: Surat Pernyataan Memahami Manajemen Perusahaan

SURAT PERNYATAAN MEMAHAMI MANAJEMEN PERUSAHAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama Lengkap : [Nama Anda]
- NIK / No. Identitas : [Nomor KTP Anda]
- Alamat : [Alamat Sesuai KTP]
- Jabatan : [Calon Anggota Direksi]
- Nama Perusahaan : [Nama Perusahaan]

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya memahami sepenuhnya sistem manajemen perusahaan, khususnya dalam Fungsi Perencanaan (*Planning*) dan eksekusi strategis, yang meliputi:

1. Kemampuan merumuskan visi, misi, serta Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
2. Pemahaman mendalam dalam menetapkan strategi bisnis, alokasi sumber daya perusahaan, serta mitigasi risiko operasional dan finansial.
3. Komitmen untuk mengarahkan seluruh unit kerja demi mencapai target pertumbuhan perusahaan secara berkelanjutan.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab untuk memenuhi persyaratan administrasi dan uji kelayakan (*fit and proper test*) sebagai Calon Anggota Direksi [Nama Perusahaan].

Liwa, 2026

Yang membuat pernyataan,

(Materai Rp10.000 & Tanda Tangan)

([Nama Lengkap Anda])

Contoh 4: Surat Pernyataan untuk Jabatan Komisaris

(Fokus pada Fungsi Pengawasan & Pengendalian / Controlling)

SURAT PERNYATAAN MEMAHAMI MANAJEMEN PERUSAHAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama Lengkap : [Nama Anda]
- NIK / No. Identitas : [Nomor KTP Anda]
- Alamat : [Alamat Sesuai KTP]
- Jabatan : [Calon Anggota Dewan Komisaris]
- Nama Perusahaan : [Nama Perusahaan]

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya memahami sepenuhnya sistem manajemen perusahaan, khususnya dalam Fungsi Pengawasan dan Pengendalian (*Controlling*), yang meliputi:

1. Pemahaman atas tugas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, serta pemberian nasihat kepada Direksi.
2. Kemampuan melakukan evaluasi terhadap kinerja perseroan/perumda berdasarkan RJPP, RKAP, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.
3. Komitmen menegakkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) guna melindungi kepentingan seluruh pemegang saham (*shareholders*) dan pemangku kepentingan (*stakeholders*).

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab untuk memenuhi persyaratan administrasi dan uji kelayakan (*fit and proper test*) sebagai Calon Anggota Komisaris [Nama Perusahaan].

Liwa, 2026

Yang membuat pernyataan,

(Materai Rp10.000 & Tanda Tangan)

[Nama Lengkap Anda]