



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PAROSIL MABSUS
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI LAMPUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PAROSIL MABSUS
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI LAMPUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

LAMPUNG BARAT, 13 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HAIZA RINSA, SH
197104051991011001

LAMPUNG BARAT, 13 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

PAROSIL MABSUS

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

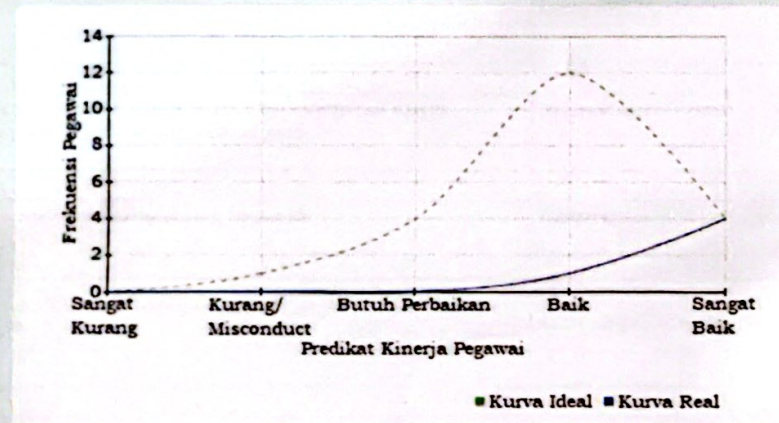
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAIZA RINSA, SH	1	NAMA	PAROSIL MABSUS
2	NIP	197104051991011001	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	4	JABATAN	BUPATI LAMPUNG BARAT
5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:


KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	5 %	Anggaran	82,97 % berdasarkan Disnakerprind LB	Pimpinan: 📌
		PDRB Sektor Industri	372855 Milyar	Anggaran	415.367 Milyar berdasarkan Disnakerprind LB	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel					
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten					
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis					
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


RIZKA RINSA, SH
197104051991011001

LAMPUNG BARAT, 13 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


FAROSIL MABSUS



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL


PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN

1 JANUARI 2025 - 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	SRI HANDAYANI, SH, M.M
	NIP	197106192003122003
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
	JAHAYAN	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	HALZA RINSA, SH
	NIP	197104051991011001
	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
	JAHAYAN	Kepala Dinas Tenaga kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	PAROBI MAHRUF
	NIP	
	PANGKAT/GOL. RUANG	
	JAHAYAN	BUPATI LAMPUNG BARAT
	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Lima, 13 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


SRI HANDAYANI, SH, M.M.
197106192003122003

Lima, 13 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


HALZA RINSA, SH
197104051991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

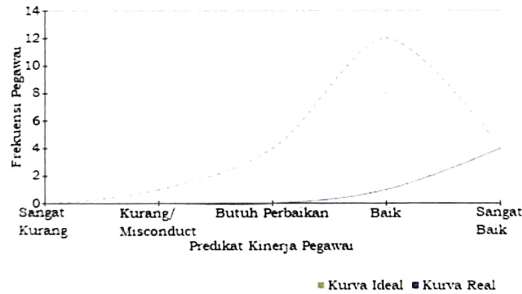
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025







NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI HANDAYANI, SH, M.M.		1	NAMA	HAIZA RINSA, SH	
2	NIP	197106182003122003		2	NIP	197104051991011001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian		4	JABATAN	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Nilai Sakip OPD	70 Point	82,97 Point berdasarkan Disnakerprind LB	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SRI HANDAYANI, S.H., M.M.
197106182003129003

Liwa, 13 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

HAIZA RINSA, SH
197104051991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NILAWATI, S.H
	NIP	: 197811251998032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Perindustrian
	UNIT KERJA	: BIDANG PERINDUSTRIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PAROSIL MABSUS
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI LAMPUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Lampung Barat, 30 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NILAWATI, S.H
197811251998032002

Lampung Barat, 30 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HAIZA RINSA, SH
197104051991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

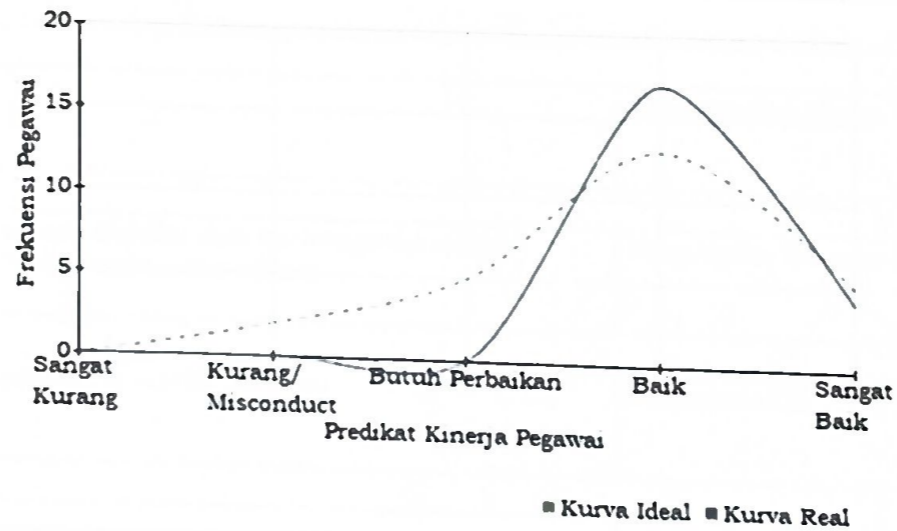
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NILAWATI, S.H	1	NAMA	HAIZA RINSA, SH
2	NIP	197811251998032002	2	NIP	197104051991011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Perindustrian	4	JABATAN	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
UTAMA							
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : PDRB Sektor Industri	Persentase Pertumbuhan IKM Lampung Barat	Kuantitas	Persentase Pertumbuhan IKM Lampung Barat	4%	10 dokumen berdasarkan bidang perindustrian	Pimpinan: 📌
2	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : PDRB Sektor Industri	Persentase IKM yang memiliki kenaikan omset 10% per tahun	Kuantitas	Persentase IKM yang memiliki kenaikan omset 10% pertahun	2%	0 berdasarkan bidang perindustrian	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

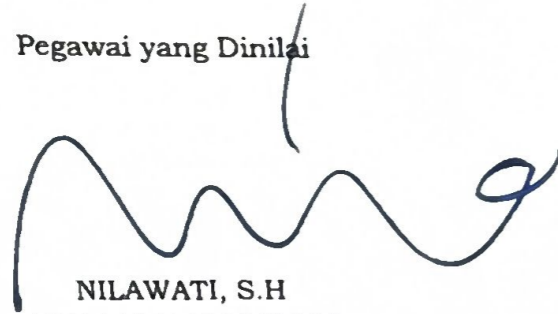
PERILAKU KERJA

		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 📌
5	Loyal	

ASpek KERJA

<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	<p>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</p>
<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</p>		
<p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai



NILAWATI, S.H
197811251998032002

Lampung Barat, 15 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HAIZA RINSA, SH
197104051991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
	NIP	: 197709052008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
	UNIT KERJA	: BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PAROSIL MABSUS
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI LAMPUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Liwa, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
197709052008041001

Liwa, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HAIZA RINSA, SH
197104051991011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

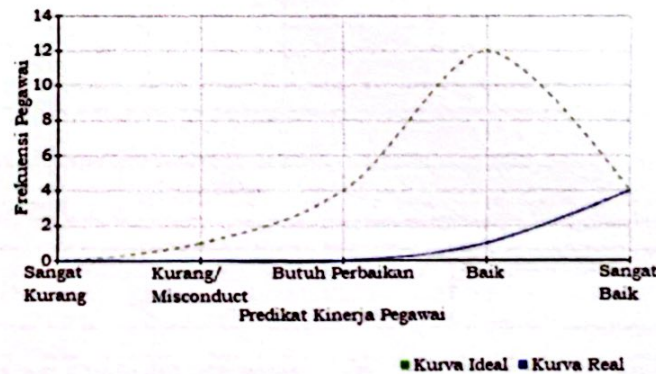
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I		1	NAMA	HAIZA RINSA, SH	
2	NIP	197709052008041001		2	NIP	197104051991011001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA		4	JABATAN	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	
5	UNIT KERJA	BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA		5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

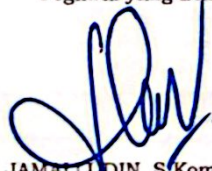
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	Kuantitas	Jumlah Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi	35 Orang	15 Orang berdasarkan Jumlah Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi	Pimpinan: ●
2	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Meningkatnya Perlindungan Tenaga Kerja	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja yang Tercover oleh BPJS Ketenagakerjaan	2783 Orang	2783 Orang berdasarkan Jumlah Tenaga Kerja Yang Tercover Oleh BPJS Ketenagakerjaan	Pimpinan: ●
3	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Penetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK)	Kuantitas	Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK)	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Upah Minimum Kabupaten/Kota	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dipilai



JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
197709052008041001

Liwa, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HAIZA RINSA, SH
197104051991011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I		1	NAMA	HAIZA RINSA, SH	
2	NIP	197709052008041001		2	NIP	197104051991011001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA		4	JABATAN	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	
5	UNIT KERJA	BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA		5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	Kuantitas	Jumlah Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi	35 Orang		
2	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Meningkatnya Perlindungan Tenaga Kerja	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja yang Tercover oleh BPJS Ketenagakerjaan	2783 Orang		



HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Penetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK)	Kuantitas	Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK)	1 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai



JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
197709052008041001

Liwa, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HAFA RINSA, SH
197104051991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Adanya dukungan sarana dan prasarana serta sumber daya manusia untuk mendukung kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pelaporan akan dilakukan secara berkala
KONSEKUENSI	
1.	Peningkatan kinerja untuk tahapan selanjutnya
2.	Bersedia dilakukan evaluasi terhadap kinerja yang telah dilaksanakan

Pegawai yang Dinilai


JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
197709052008041001

Liwa, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


HATZA RINSA, SH
197104051991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

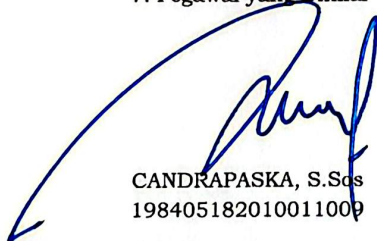
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CANDRAPASKA, S.Sos
	NIP	: 198405182010011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PAROSIL MABSUS
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI LAMPUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

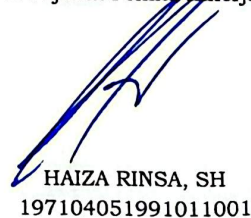
Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


CANDRAPASKA, S.Sos
198405182010011009

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


HAIZA RINSA, SH
197104051991011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

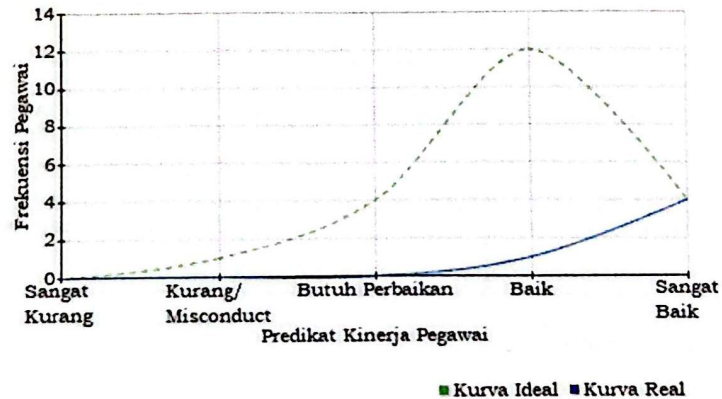
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	CANDRAPASKA, S.Sos		HAIZA RINSA, SH
2	NIP	2	NIP
	198405182010011009		197104051991011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
	Penata Tingkat I / III/d		Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN
	KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA		Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA		DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

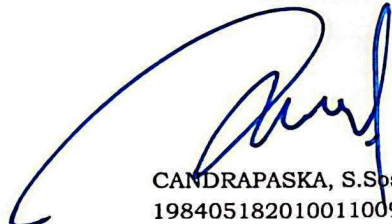
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Kuantitas	Persentase penempatan tenaga kerja disektor Formal dan Non Formal	5%	5% berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



CANDRAPASKA, S.Sps
198405182010011009

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HAIZA RINSA, SH
197104051991011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CANDRAPASKA, S.Sos		1	NAMA	HAIZA RINSA, SH	
2	NIP	198405182010011009		2	NIP	197104051991011001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA		4	JABATAN	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA		5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Kuantitas	Persentase penempatan tenaga kerja disektor Formal dan Non Formal	5%		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						


PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



CANDRAPASKA, S.Scs
198405182010011009



HAIZA RINSA, SH
197104051991011001

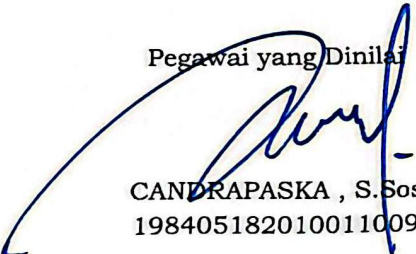
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

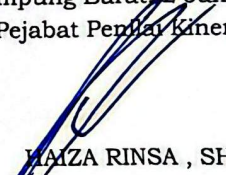
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan berbagai instansi, sumber daya seperti sumber daya aparatur di Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian yang kompetensinya harus selalu ditingkatkan.
2.	Sumber daya Sarana Prasana penunjang kinerja, sumber daya pendanaan kegiatan, serta dukungan dan komitmen pimpinan dan seluruh aparatur Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian sangat diperlukan dan menentukan keberhasilan sasaran program.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pertanggungjawaban secara keseluruhan dan berharap disampaikan kepada atasan langsung melalui mekanisme triwulan dan tahunan, selain itu pertanggungjawaban juga dilakukan setiap kegiatan selesai dilakukan melalui naskah Dinas resmi (Nota Dinas) kepada pimpinan.
KONSEKUENSI	
1.	Terselesainya sasaran program pimpinan untuk menunjang keberhasilan program dan kegiatan pada Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian.

Pegawai yang Dinilai


CANDRAPASKA, S.Sos
198405182010011009

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


MAIZA RINSA, SH
197104051991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

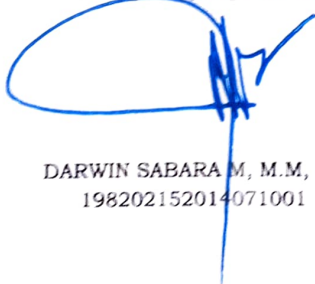
PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

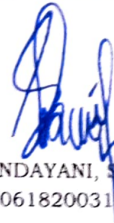
1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DARWIN SABARA M, M.M, SE
	NIP	: 198202152014071001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI HANDAYANI, SH, M.M.
	NIP	: 197106182003122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Liwa, 13 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai



DARWIN SABARA M, M.M, SE
198202152014071001

Liwa, 13 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



SRI HANDAYANI, SH, M.M.
197106182003122003

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	(8)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	16 Dokumen	16 Dokumen berdasarkan Disnakerprind LB	Pimpinan: ●
2	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Disnakerprind LB	Pimpinan: ●
3	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya Paket Penyediaan Administrasi Umum	Kuantitas	Jumlah paket penyediaan administrasi umum	12 Paket	12 Paket berdasarkan Disnakerprind LB	Pimpinan: ●
4	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Disnakerprind LB	Pimpinan: ●
5	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah BMD Yang dipelihara	7 Unit	7 Unit berdasarkan Disnakerprind LB	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPLEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						Pimpinan: ●
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						Pimpinan: ●

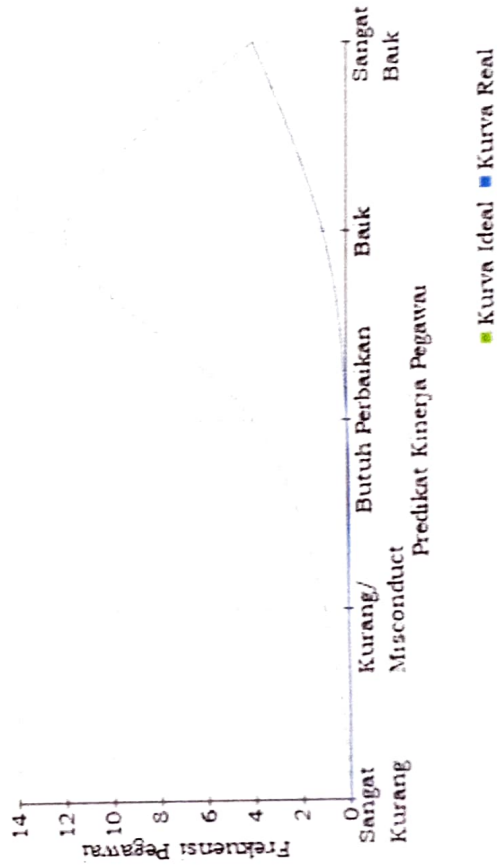
**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

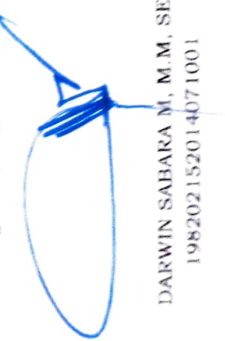
DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NAMA	
1	NIP	SRI HANDAYANI, SH, M.M.	
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	197106182003122003	
3	JABATAN	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	UNIT KERJA	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	
5		SEKRETARIAT	

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANGJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK	

Pegawai yang Dimilai



DARWIN SABARA M., M.M., SE
 198202152014071001

Liwa, 13 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja



SRI HANDAYANI, SH, M.M.
 197106182003122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HEPPI YENI, S.E.
	NIP	: 198001172007012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kasubbag Keuangan
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI HANDAYANI, SH, M.M.
	NIP	: 197106182003122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 8 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HEPPI YENI, S.E.
198001172007012003

, 8 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SRI HANDAYANI, SH, M.M.
197106182003122003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

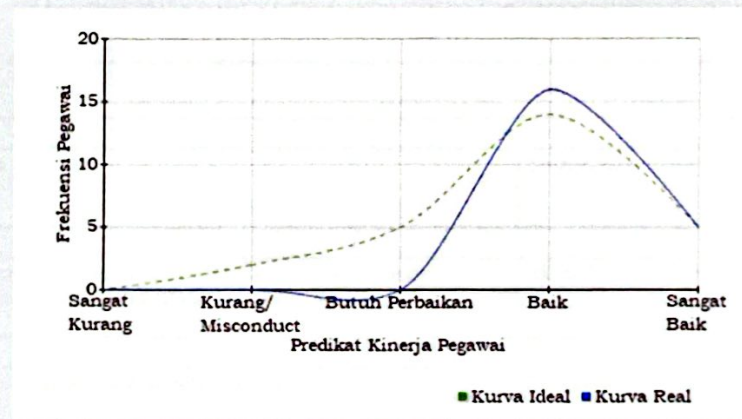
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	HEPPI YENI, S.E.	1	NAMA	SRI HANDAYANI, SH, M.M.
2	NIP	198001172007012003	2	NIP	197106182003122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kasubbag Keuangan	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	Pimpinan: 📌
2	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Bulan Terbayarnya Gaji ASN	12 Bulan	1 Dokumen berdasarkan Keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	Pimpinan: 📌
3	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kuantitas	Jumlah Dokumen Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	Pimpinan: 📌
4	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyusunan Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

HEPPI YENI, S.E.
198001172007012003

, 8 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SRI HANDAYANI, SH, M.M.
197106182003122003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TEGA SANA, S.E
	NIP	: 197902022007011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI LATIHAN KERJA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PAROSIL MABSUS
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI LAMPUNG BARAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Lampung Barat, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TEGA SANA, S.E
197902022007011005

Lampung Barat, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

HAIZA RINSA, SH
197104051991011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

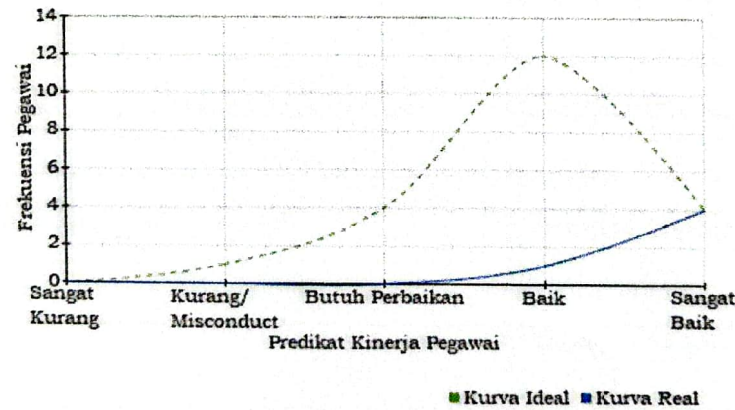
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TEGA SANA, S.E	1	NAMA	HAIZA RINSA, SH
2	NIP	197902022007011005	2	NIP	197104051991011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA	4	JABATAN	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI LATIHAN KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Terlaksananya Proses Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi. Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelatihan Kerja Kabupaten	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapatkan Pelatihan Berbasis Kompetensi pada tahun. Jumlah Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelatihan Kerja	35 Orang dan 1 Unit	15 Orang dan 1 Unit berdasarkan Sub Kegiatan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi dan Sub Kegiatan Sarana dan Prasarana BLK	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


TEGA SANA, S.E
197902022007011005


Lampung Barat, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


HAIZA RINSA, SH
197104051991011001


PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 TEGA SANA, S.E
 197902022007011005

Lampung Barat, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 HAIZA RINSA, SH
 197104051991011001


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

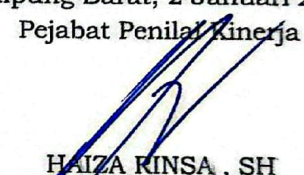
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1 Dukungan Pegawai yang memiliki keahlian Manajemn SDM aparatur dibidang Ketenagakerjaan
2.	2 Dukungan Sarana dan Prasarana yang mendukung tercapainya pelaksanaan kegiatan di bidang ketenagakerjaan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tepat Waktu
2.	2 Kesesuaian Dokumen Dukung Pelaporan
KONSEKUENSI	
1.	1 Bersedia dilakukan evaluasi terhadap kinerja yang telah dilaksanakan
2.	2 Diajukan sebagai nominatif pegawai berprestasi

Pegawai yang Dinilai


TEGA SANA, S.E
197902022007011005

Lampung Barat, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


HAIZA RINSA, SH
197104051991011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TEGA SANA, S.E		1	NAMA	HAIZA RINSA, SH	
2	NIP	197902022007011005		2	NIP	197104051991011001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA		4	JABATAN	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI LATIHAN KERJA		5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : % Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja	Terlaksananya Proses Pendidikan dan Pelatihan. Keterampilan bagi pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi. Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelatihan Kerja Kabupaten.	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapatkan Pelatihan Berbasis Kompetensi pada tahun. Jumlah Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelatihan Kerja	35 Orang dan 1 Unit		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NELIYANTI, S.H
	NIP	: 197906142007012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI LATIHAN KERJA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI LATIHAN KERJA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TEGA SANA, S.E
	NIP	: 197902022007011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI LATIHAN KERJA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NELIYANTI, S.H
197906142007012008

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

TEGA SANA, S.E
197902022007011005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NELIYANTI, S.H		1	NAMA	TEGA SANA, S.E	
2	NIP	197906142007012008		2	NIP	197902022007011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI LATIHAN KERJA		4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI LATIHAN KERJA		5	UNIT KERJA	UPTD BALAI LATIHAN KERJA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Terlaksananya Proses Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi. Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelatihan Kerja Kabupaten		1. Membantu terlaksananya proses pendidikan dan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan klaster kompetensi. 2. Membantu tersedianya sarana pelatihan kerja Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapatkan Pelatihan Berbasis Kompetensi pada tahun	35 Orang	
				Kuantitas	Jumlah Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelatihan Kerja	1 Unit	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

NELIYANTI, S.H
197906142007012008

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

TEGA SANA, S.E
167902022007011005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

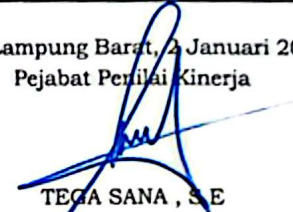
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan Pegawai yang memiliki keahlian Manajemn SDM aparatur dibidang Ketenagakerjaan
2.	Dukungan Sarana dan Prasarana yang mendukung tercapainya pelaksanaan kegiatan di bidang ketenagakerjaan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Pelaksanaan kegiatan tepat waktu
2.	Kesesuaian dokumen dukung pelaporan
KONSEKUENSI	
1.	Bersedia dilakukan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dilaksanakan
2.	Diajukan sebagai nominatif pegawai berprestasi

Pegawai yang Dinilai



NELIYANTI, S.H
197906142007012008

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



TEGA SANA, S.E
197902022007011005

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

NELIYANTI, S.H
197906142007012008

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

TEGA SANA, S.E.
197902022007011005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

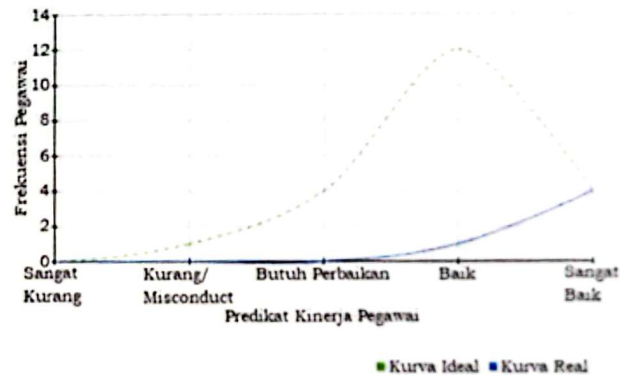
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NELIYANTI, S.H		1	NAMA	TEGA SANA, S.E	
2	NIP	197906142007012008		2	NIP	197902022007011005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI LATIHAN KERJA		4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI LATIHAN KERJA		5	UNIT KERJA	UPTD BALAI LATIHAN KERJA	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Proses Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi. Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelatihan Kerja Kabupaten	1. Membantu terlaksananya proses pendidikan dan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan klaster kompetensi. 2. Membantu tersedianya sarana pelatihan kerja Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapatkan Pelatihan Berbasis Kompetensi pada tahun	35 Orang	15 Orang berdasarkan Spj BLK Tahun 2025	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelatihan Kerja	1 Unit	1 Unit berdasarkan Spj BLK Tahun 2025	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE - FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	:	LINDAWATI, S.IP, M.Si
	NAMA	:	197803052007012009
	NIP	:	Penata Tingkat I / III/d
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengantar Kerja Ahli Muda
	JABATAN	:	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
UNIT KERJA	:	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA	
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	:	CANDRAPASKA, S.Sos
	NAMA	:	198405182010011009
	NIP	:	Penata Tingkat I / III/d
	PANGKAT/GOL RUANG	:	KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
	JABATAN	:	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
UNIT KERJA	:	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	:	HAIZA RINSA, SH
	NAMA	:	197104051991011001
	NIP	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	JABATAN	:	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
UNIT KERJA	:	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN	
4.	EVALUASI KINERJA	:	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	:	

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LINDAWATI, S.IP, M.Si
197803052007012009

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

CANDRAPASKA, S.Sos
198405182010011009

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
1	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<ul style="list-style-type: none"> - Kolaboratif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



LINDAWATI, S.JP, M.Si
197803052007012009

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



CANDRAPASKA, S.Sps
198405182010011009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Dukungan berbagai instansi, sumber daya seperti sumber daya aparatur di Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian yang kompetensinya harus selalu ditingkatkan.
2. Sumber daya Sarana Prasarana penunjang kinerja, sumber daya pendanaan kegiatan, serta dukungan dan komitmen pimpinan dan seluruh aparatur Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian sangat diperlukan dan menentukan keberhasilan sasaran program.


SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Pertanggungjawaban secara keseluruhan dan berharap disampaikan kepada atasan langsung melalui mekanisme triwulan dan tahunan, selain itu pertanggungjawaban juga dilakukan setiap kegiatan selesai dilakukan melalui naskah Dinas resmi (Nota Dinas) kepada pimpinan.

KONSEKUENSI

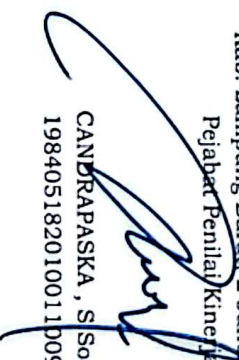
1. Tersesainya sasaran program pimpinan untuk menunjang keberhasilan program dan kegiatan pada Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian.

Pegawai yang Dinilai


HMDAWATI, S.IP, M.Si
197803052007012009

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai/Kinerja


CANDRAPASKA, S.Sos
198405182010011009

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LINDAWATI, S.IP, M.Si
197803052007012009

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



CAMDRAPASKA, S.Sos
198405182010011009

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Meningkatkan pelayanan perluasan kesempatan kerja	Kuantitas	Jumlah layanan perluasan kesempatan kerja	330 Orang	348 Orang berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan:
2	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Menyediakan informasi pasar kerja dan pencari kerja	Kuantitas	Jumlah pencari kerja dan pemberi kerja yang terdaftar di IPK Online dan dari Pameran Bursa Kerja/Job Fair	330 Orang	348 Orang berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan:
3	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Meningkatnya CPMI/PMI yang Dilindungi dan Ditingkatkan kompetensinya	Kuantitas	Jumlah CPMI/PMI yang dilindungi dan ditingkatkan kompetensinya	40 Orang	66 Orang berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2025	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPETKASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

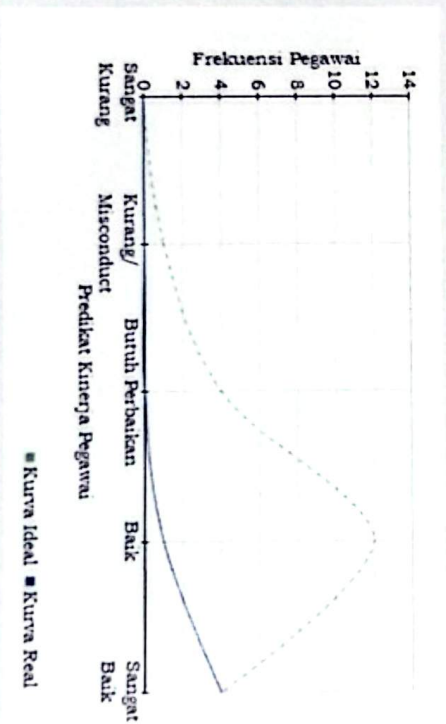
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA LINDAWATI, S.IP, M.SI	1	NAMA CANDRAPASKA, S.Sos
2	NIP 197803052007012009	2	NIP 198405182010011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Pegantar Kerja Ahli Muda	4	JABATAN KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
5	UNIT KERJA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA	5	UNIT KERJA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	LINDAWATI, S.IP, M.Si	1	CANDRAPASKA, S.Sos		
2	197803052007012009	2	198405182010011009		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
	Penata Tingkat I / III/d		Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	4	JABATAN		
	Pengantar Kerja Ahli Muda		KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA		BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA DIINTERVENSIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Meningkatkan pelayanan perluasan kesempatan kerja	Kuantitas	Jumlah layanan perluasan kesempatan kerja	330 Orang
2	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Menyediakan informasi pasar kerja dan pencari kerja	Kuantitas	Jumlah pencari kerja dan pemberi kerja yang terdaftar di IPK Online dan dari Pameran Bursa Kerja/Job Fair	330 Orang
3	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Meningkatnya CPMI/PMI yang Dilindungi dan Ditingkatkan Kompetensinya	Kuantitas	Jumlah CPMI/PMI yang dilindungi dan ditingkatkan kompetensinya	40 Orang
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

MENGETAHUI

SALAH SUDUT FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA



Dirjen,
Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian,



HAIZA RINSA, S.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19710405 199101 1001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LAELA AHMADI, S.E.
	NIP	: 197904032010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERINDUSTRIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NILAWATI, S.H
	NIP	: 197811251998032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Perindustrian
	UNIT KERJA	: BIDANG PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Lampung Barat, 13 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

LAELA AHMADI, S.E.
197904032010011007

Lampung Barat, 13 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NILAWATI, S.H
197811251998032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

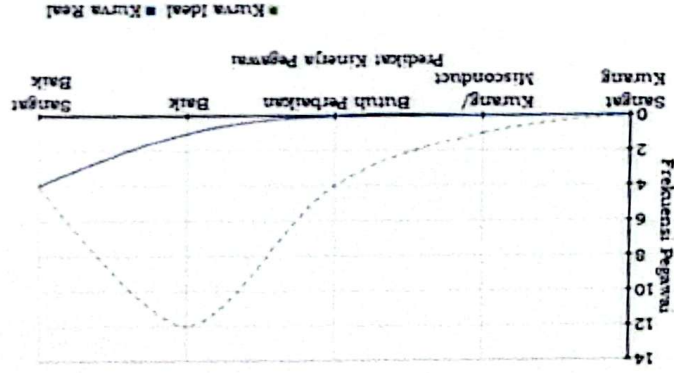
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA LAELA AHMADI, S.E.	1	NAMA NILAWATI, S.H
2	NIP 197904032010011007	2	NIP 197811251998032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda	4	JABATAN Kepala Bidang Perindustrian
5	UNIT KERJA BIDANG PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA BIDANG PERINDUSTRIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

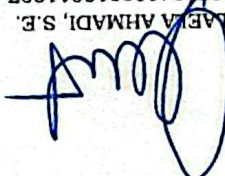
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

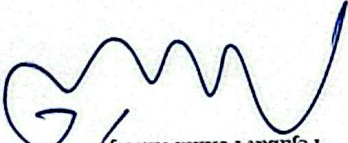


PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT
 PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

HASIL KERJA		UMPAK BALIK BERKELAJUTAN		UMPAK BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan							
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 							
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 							
2 Akuntabel							
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 							
3 Kompeten							
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 							
4 Harmonis							
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 							
5 Loyal							
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 							
6 Adaptif							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaborasi	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpin: bertindak proaktif
		<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpin: bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
RATING PERILAKU KERJA		Pimpin: ●	
DIATAS EKSPEKTASI		Pimpin: ●	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		Pimpin: ●	
SANGAT BAIK		Pimpin: ●	

Pegawai yang Dinilai

 LAELA AHMADI, S.E.
 197904032010011007


Lampung Barat, 13 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja

 NILAWATI, S.H.
 197811251998032002

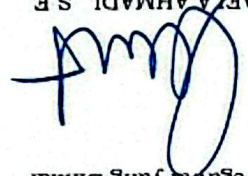
SASARAN KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	1	NAMA
1	LAELA AHMADI, S.E.	1	NILA WATI, S.H
2	197904032010011007	2	197811251998032002
3	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN Kepala Bidang Perindustrian
5	BIDANG PERINDUSTRIAN	5	BIDANG PERINDUSTRIAN
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Persentase Pertumbuhan IKM Lampung Barat	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Kuantitas dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Pembedayaan Industri
TAMBAHAN			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspetasi Khusus Pimpinan: Mampu memahami kebutuhan masyarakat dan ramah
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		Ekspetasi Khusus Pimpinan: jujur dan bertanggung jawab
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		Ekspetasi Khusus Pimpinan: melaksanakan tugas dengan baik
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		

PERILAKU KERJA	
4	<p>Harmonis</p> <p>- Menghargai setiap orang latar belakangnya</p> <p>- Suka menolong orang lain</p> <p>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
5	<p>Loyal</p> <p>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>
6	<p>Adaptif</p> <p>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>- Bertindak proaktif</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <p>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: bertindak proaktif</p>
	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: menjaga nama baik ASN, menjaga rahasia jabatan dan negara</p>

Lampung Barat, 13 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja

 NILAWATI, S.H
 197811251998032002

Pegawai yang Dinilai

 LAELA AHMADI, S.E.
 197904032010011007

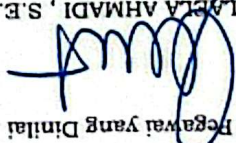
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

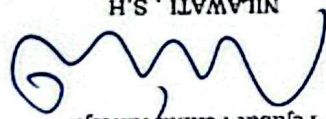
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Kurangnya sarana penunjang dalam melaksanakan kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kegiatan dilaporkan 1 Tahun sekali secara berkala
KONSEKUENSI	
1.	Dapat menjadi role model bagi karyawan lainnya
2.	dapat membekalkan teguran dan mencari tahu kesulitan/kendala yang dirasakan karyawan

Pegawai yang Dinilai

 DELTA AHMADI, S.E.
 197904032010011007

Lampung Barat, 13 Januari 2026
 Pejabat Penilai/Kinerja

 NILAWATI, S.H.
 197811251998032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JUNITA, S.E
	NIP	: 198305062010012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERINDUSTRIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NILAWATI, S.H
	NIP	: 197811251998032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Perindustrian
	UNIT KERJA	: BIDANG PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Lampung Barat, 15 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JUNITA, S.E
198305062010012002

Lampung Barat, 15 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NILAWATI, S.H
197811251998032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

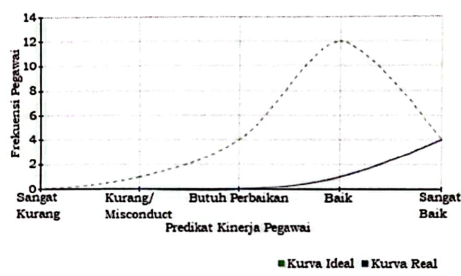
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA JUNITA, S.E	1	NAMA NILAWATI, S.H
2	NIP 198305062010012002	2	NIP 197811251998032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Muda	4	JABATAN Kepala Bidang Perindustrian
5	UNIT KERJA BIDANG PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA BIDANG PERINDUSTRIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK




HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Pertumbuhan IKM Lampung Barat	Terselenggaranya Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	1 Dokumen	31 Dokumen berdasarkan BIDANG PERINDUSTRIAN	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memahami kebutuhan masyarakat dan ramah		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, jujur, bertanggung jawab		Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menghargai orang lain, dan suka menolong		Pimpinan: 📌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pimpinan: 📌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: menjaga nama baik ASN , menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ★
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: bertindak proaktif	Pimpinan: ★
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengerahkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan kesempatan berbagai pihak untuk terus maju untuk tujuan bersama	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


JUNITA, S.E
 198305062010012002

Lampung Barat, 15 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


NILAWATI, S.H
 197811251998032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HELPIAN HARTONO, S.Sos
	NIP	: 197104211992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERINDUSTRIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NILAWATI, S.H
	NIP	: 197811251998032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Perindustrian
	UNIT KERJA	: BIDANG PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Lampung Barat, 15 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HELPIAN HARTONO, S.Sos
197104211992031006

Lampung Barat, 15 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NILAWATI, S.H
197811251998032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

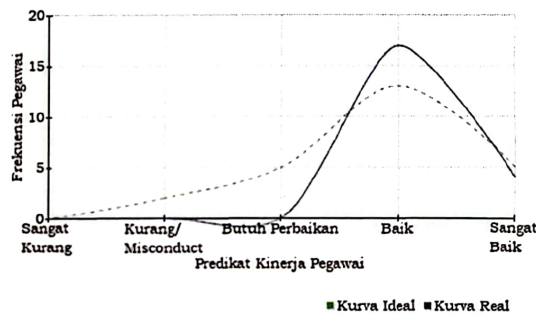
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HELPIAN HARTONO, S.Sos	1	NAMA	NILAWATI, S.H
2	NIP	197104211992031006	2	NIP	197811251998032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Perindustrian
5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Pertumbuhan IKM Lampung Barat	Terselenggaranya koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pemberdayaan industri dan peran serta masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pemberdayaan industri dan peran serta masyarakat	1 dokumen	21 DOKUMEN berdasarkan BIDANG PERINDUSTRIAN	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7 Kolaboratif			
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HELPLAN HARTONO, S.Sos
197104211992031006

Lampung Barat, 15 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NILAWATI, S.H
197811251998032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZAITUN ASURI, A.MD
	NIP	: 197910272011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARWIN SABARA M, M.M, SE
	NIP	: 198202152014071001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI HANDAYANI, SH, M.M.
	NIP	: 197106182003122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Lampung Barat, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ZAITUN ASURI, A.MD
197910272011012004

Lampung Barat, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

DARWIN SABARA M, M.M, SE
198202152014071001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZAITUN ASURI, A.MD		1	NAMA	DARWIN SABARA M, M.M, SE	
2	NIP	197910272011012004		2	NIP	198202152014071001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Paket Penyediaan Administrasi Umum	Jumlah Tersedianya Paket Penyedia Administrasi Umum	Kuantitas	JUmlah Laporan Administrasi Umum	1 Paket	1 paket berdasarkan Disnakerprin	Pimpinan: 📌
2	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Disnakerprin	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ZAITUN ASURI, A.MD
197910272011012004

Lampung Barat, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DARWIN SABARA, M, M.M, SE
198202152014071001



MENGETAHUI
SALINAN FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
Liwa, 12 Januari 2026
Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

HAIZA RINSA, S.H
PEMBINA UTAMA MUDA/IV/c
NIP. 197104051991011001

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUSPITA SARI, S.I.Kom
	NIP	: 198806082022032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS BAHAN KELEMBAGAAN DAN KERJA SAMA HUBUNGAN INDUSTRIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
	NIP	: 197709052008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
	UNIT KERJA	: BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Liwa, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PUSPITA SARI, S.I.Kom
198806082022032003

Liwa, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
197709052008041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

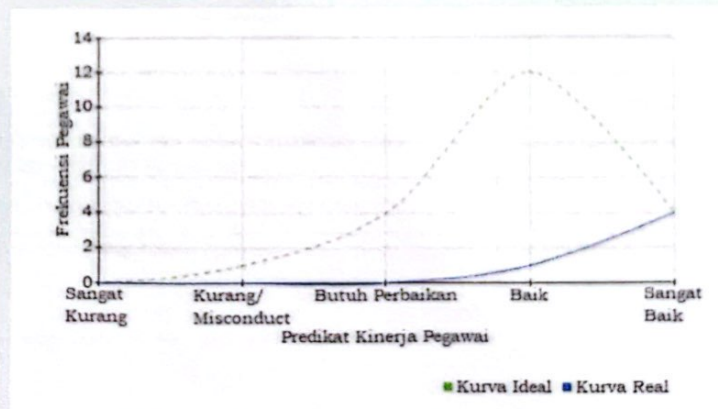
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2020

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	PUSPITA SARI, S.I.Kom	1	NAMA	JAMALLUDIN, S Kom, M F I
2	NIP	198806082022032003	2	NIP	197709052008041001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS BAHAN KELEMBAGAAN DAN KERJA SAMA HUBUNGAN INDUSTRIAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
5	UNIT KERJA	BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	Membantu Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	Kuantitas	Jumlah Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi	35 Orang	15 orang berdasarkan Jumlah Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Perlindungan Tenaga Kerja	Membantu Meningkatkan Perlindungan Tenaga Kerja	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja Yang Tercover oleh BPJS Ketenagakerjaan	2783 Orang	2783 orang berdasarkan Jumlah Tenaga Kerja Yang Tercover Oleh BPJS Ketenagakerjaan	Pimpinan: 📌
3	Penetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK)	Membantu Penetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Upah Minimum Kabupaten/Kota	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Upah Minimum Kabupaten/Kota	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUETI DUK/SG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



PUSPITA SARI, S.I.Kom
198806082022032003

Liwa, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
197709052008041001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUSPITA SARI, S.I.Kom	1	NAMA	JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
2	NIP	198806082022032003	2	NIP	197709052008041001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS BAHAN KELEMBAGAAN DAN KERJA SAMA HUBUNGAN INDUSTRIAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
5	UNIT KERJA	BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	Membantu Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	Kuantitas	Jumlah Peserta Pelatihan Berbasis Kompetensi	35 Orang
2	Meningkatnya Perlindungan Tenaga Kerja	Membantu Meningkatkan Perlindungan Tenaga Kerja	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja Yang Tercover oleh BPJS Ketenagakerjaan	2783 Orang
3	Penetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK)	Membantu Penetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Upah Minimum Kabupaten/Kota	1 Dokumen

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



PUSPITA SARI, S.I.Kom
198806082022032003

Liwa, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
197709052008041001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

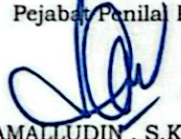
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membantu mengumpulkan data sinergitas dan membuat laporan sinergitas di bidang hubungan industrial
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan pelaksanaan kegiatan tepat waktu
2.	Kesesuaian dokumen dukungan pelaporan
KONSEKUENSI	
1.	Bersedia dilakukan evaluasi terhadap kinerja yang telah dilaksanakan
2.	Peningkatan kinerja untuk tahapan selanjutnya

Pegawai yang Dinilai


PUSPITA SARI, S.I.Kom
198806082022032003

Liwa, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
197709052008041001



MENGETAHUI
SALINAN FOTOKOPY SESUAI DENGAN ASLINYA
Lhbr, 13 Januari 2026
Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian,

HAIZA RINSA, S.H
PEMBINA UTAMA BUDAYAC
NIP. 19710405 199101 1 001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IKA SELVIYANA, S.T.
	NIP	: 199009292022032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS INDUSTRI
	UNIT KERJA	: BIDANG PERINDUSTRIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NILAWATI, S.H
	NIP	: 197811251998032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Perindustrian
	UNIT KERJA	: BIDANG PERINDUSTRIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Lampung Barat, 13 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

IKA SELVIYANA, S.T.
199009292022032006

Lampung Barat, 13 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NILAWATI, S.H
197811251998032002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

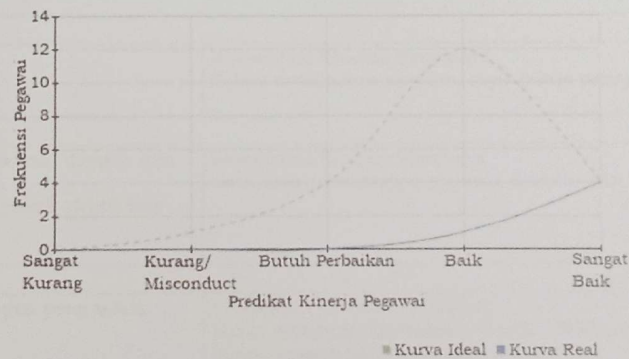
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IKA SELVIYANA, S.T.	1	NAMA	NILAWATI, S.H
2	NIP	199009292022032006	2	NIP	197811251998032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS INDUSTRI	4	JABATAN	Kepala Bidang Perindustrian
5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

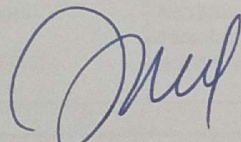
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : PDRB Sektor Industri	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Fasilitas Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis data Industri, Data Kawasan Industri serta data lain lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri Serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	1 Dokumen	26 Dokumen berdasarkan Bidang Perindustrian	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu melakukan senyum, sapa salam setiap saat		Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: 📌	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menerima tantangan, Dapat melaksanakan tugas sesuai target dengan baik		Pimpinan: 📌	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menghargai orang lain, dan suka menolong		Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Disiplin, taat dan patuh Pimpinan: ➡
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menerima perubahan dan penyesuaian diri yang cepat terhadap lingkungan kerja Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu berkejasama dengan team dan mampu memberikan ide/gagasan yang bermanfaat Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

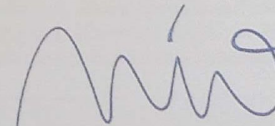
Pegawai yang Dinilai



IKA SELVIYANA, S.T.
199009292022032006

Lampung Barat, 13 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



NILAWATI, S.H
197811251998032002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

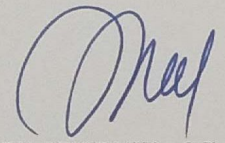
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IKA SELVIYANA, S.T.		1	NAMA	NILAWATI, S.H	
2	NIP	199009292022032006		2	NIP	197811251998032002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	ANALIS INDUSTRI		4	JABATAN	Kepala Bidang Perindustrian	
5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PERINDUSTRIAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	% Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang bekerja PDRB Sektor Industri Indikator : PDRB Sektor Industri	Terselenggaranya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Fasilitas Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis data Industri, Data Kawasan Industri serta data lain lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri Serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	1 Dokumen		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu melakukan senyum, sapa salam setiap saat					
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA

<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, jujur, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas tinggi</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menerima tantangan, Dapat melaksanakan tugas sesuai target dengan baik</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menghargai orang lain, dan suka menolong</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Disiplin, taat dan patuh</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menerima perubahan dan penyesuaian diri yang cepat terhadap lingkungan kerja</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu berkejasama dengan team dan mampu memberikan ide/gagasan yang bermanfaat</p>

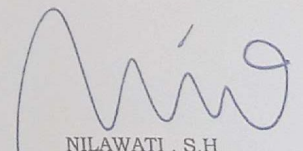
Pegawai yang Dinilai



IKA SELVIYANA, S.T.
199009292022032006

Lampung Barat, 13 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



NILAWATI, S.H
197811251998032002

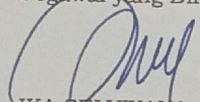
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

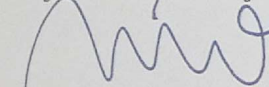
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Kurangnya Sarana Penunjang dan SDM dalam Melaksanakan Kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kegiatan Dilaporkan Setahun Sekali
KONSEKUENSI	
1.	1. Dapat Menjadi Role Model Karyawan Lainnya
2.	2. Dapat diberikan teguran dan mencari tahu kesulitan/kendala yang dirasakan karyawan

Pegawai yang Dinilai


IKA SELVIYANA, S.T.
199009292022032006

Lampung Barat, 13 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


NILAWATI, S.H
197811251998032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GITA LAMTIUR PAKPAHAN, S.A.B
	NIP	: 199506112022032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS TENAGA KERJA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CANDRAPASKA, S.Sos
	NIP	: 198405182010011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

GITA LAMTIUR PAKPAHAN, S.A.B
199506112022032005

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

CANDRAPASKA, S.Sos
198405182010011009

MENGETAHUI
SALINAN/FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA
8 Januari 2026
Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian,



HAIZA RINSA, S.H
PEMBINA UTAMA MUDA/IV.c
NIP. 197104051991011001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GITA LAMTIUR PAKPAHAN, S.A.B		1	NAMA	CANDRAPASKA, S.Sos	
2	NIP	199506112022032005		2	NIP	198405182010011009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	ANALIS TENAGA KERJA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA		5	UNIT KERJA	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Membantu meningkatkan pelayanan perluasan kesempatan kerja	Kuantitas	Jumlah layanan perluasan kesempatan kerja	330 Orang		
2	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Membantu menyediakan informasi pasar kerja dan pencari kerja	Kuantitas	Jumlah pencari kerja dan pemberi kerja yang terdaftar di IPK Online dan Pameran Bursa Kerja/Job Fair	330 Orang		
3	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Membantu meningkatnya CPMI/PMI yang dilindungi dan ditingkatkan kompetensinya.	Kuantitas	Jumlah CPMI/PMI yang dilindungi dan ditingkatkan kompetensinya.	40 Orang		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

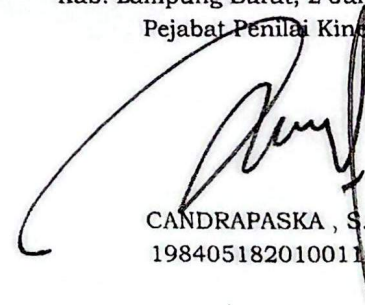
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



GITA LAMTIUR PAKPAHAN, S.A.B
199506112022032005

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



CANDRAPASKA, S.Sos
198405182010011009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan berbagai instansi, sumber daya seperti sumber daya aparatur di Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian yang kompetensinya harus selalu ditingkatkan.
2.	Sumber daya Sarana Prasana penunjang kinerja, sumber daya pendanaan kegiatan, serta dukungan dan komitmen pimpinan dan seluruh aparatur Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian sangat diperlukan dan menentukan keberhasilan sasaran program.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pertanggungjawaban secara keseluruhan dan berharap disampaikan kepada atasan langsung melalui mekanisme triwulan dan tahunan, selain itu pertanggungjawaban juga dilakukan setiap kegiatan selesai dilakukan melalui naskah Dinas resmi (Nota Dinas) kepada pimpinan.
KONSEKUENSI	
1.	Terselesainya sasaran program pimpinan untuk menunjang keberhasilan program dan kegiatan pada Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian.

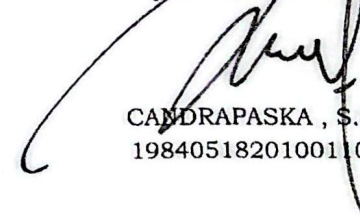
Pegawai yang Dinilai



GITA LAMTIUR PAKPAHAN, S.A.B
199506112022032005

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



CANDRAPASKA, S.Sos
198405182010011009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

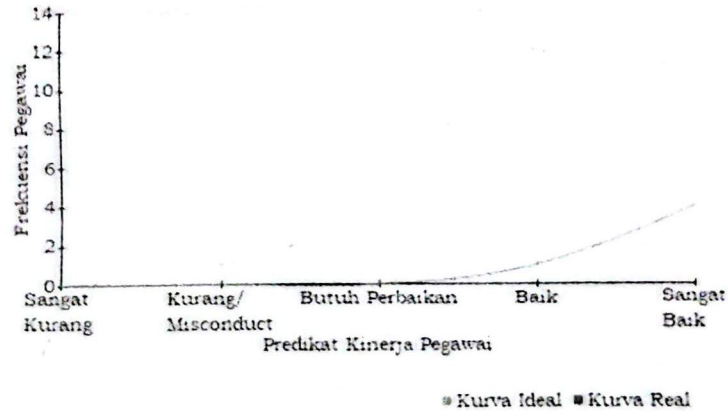
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GITA LAMTIUR PAKPAHAN, S.A.B	1	NAMA	CANDRAPASKA, S.Sos
2	NIP	199506112022032005	2	NIP	198405182010011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS TENAGA KERJA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Membantu meningkatkan pelayanan perluasan kesempatan kerja	Kuantitas	Jumlah layanan perluasan kesempatan kerja	330 Orang	348 Orang berdasarkan Laporan Kinerja Bulan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Membantu menyediakan informasi pasar kerja dan pencari kerja	Kuantitas	Jumlah pencari kerja dan pemberi kerja yang terdaftar di IPK Online dan Pameran Bursa Kerja/Job Fair	330 Orang	348 Orang berdasarkan Laporan Kinerja Bulan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Persentase Penempatan Tenaga Kerja Di Sektor Formal dan Non Formal	Membantu meningkatnya CPMI/PMI yang dilindungi dan ditingkatkan kompetensinya.	Kuantitas	Jumlah CPMI/PMI yang dilindungi dan ditingkatkan kompetensinya.	40 Orang	66 Orang berdasarkan Laporan Kinerja Bulan Tahun 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

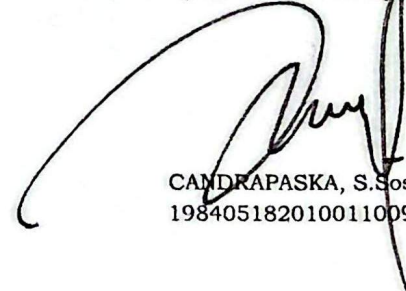
Pegawai yang Dinilai



GITA LAMTIUR PAKPAHAN, S.A.B
199506112022032005

Kab. Lampung Barat, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



CANDRAPASKA, S.Sos
198405182010011009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI GUNAWAN
	NIP	: 198104162010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
	NIP	: 197709052008041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
	UNIT KERJA	: BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAIZA RINSA, SH
	NIP	: 197104051991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Lampung Barat, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

TRI GUNAWAN
198104162010011006

Lampung Barat, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
197709052008041001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

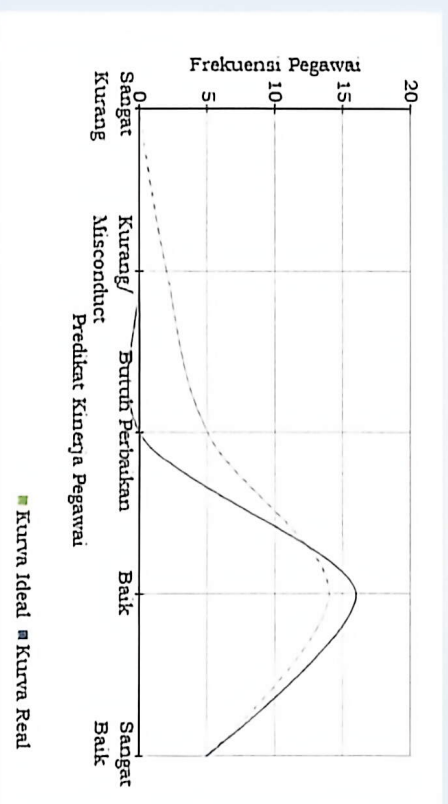
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	TRU GUNAWAN	1	JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
2	198104162010011006	2	197709052008041001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA		BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Tertaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	Tertaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	Kuantitas	Tertaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi	15 Orang	15 Orang berdasarkan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Lampung Barat	Pimpinan:	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
PERILAKU KERJA								
1 Berorientasi Pelayanan								
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2 Akuntabel								
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3 Kompeten								
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4 Harmonis								
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5 Loyal								
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6 Adaptif								

IRILAKU KERJA

**UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- Bertindak proaktif

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ➡

Kolaboratif

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

Pegawai yang Dinilai



TRI GUNAWAN
198104162510011006

Lampung Barat, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
197709052008041001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESI DAMAYANTI, S.Si
	NIP	: 199612302025212021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARWIN SABARA M, M.M, SE
	NIP	: 198202152014071001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI HANDAYANI, SH, M.M.
	NIP	: 197106182003122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Liwa, 13 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESI DAMAYANTI, S.Si
199612302025212021

Liwa, 13 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DARWIN SABARA M, M.M, SE
198202152014071001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

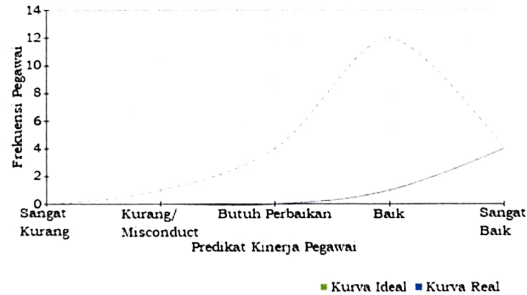
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESI DAMAYANTI, S.Si	1	NAMA	DARWIN SABARA M, M.M, SE
2	NIP	199612302025212021	2	NIP	198202152014071001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Disnakerperin	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍷
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍷
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

DESI DAMAYANTI, S.Si
199612302025212021

Liwa, 13 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

DARWIN SABARA M, M.M, SE
198202152014071001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AZIZ ZULFIKAR, A.Md
	NIP	: 199312122025211022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARWIN SABARA M, M.M, SE
	NIP	: 198202152014071001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI HANDAYANI, SH, M.M.
	NIP	: 197106182003122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Liwa, 13 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AZIZ ZULFIKAR, A.Md
199312122025211022

Liwa, 13 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DARWIN SABARA M, M.M, SE
198202152014071001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

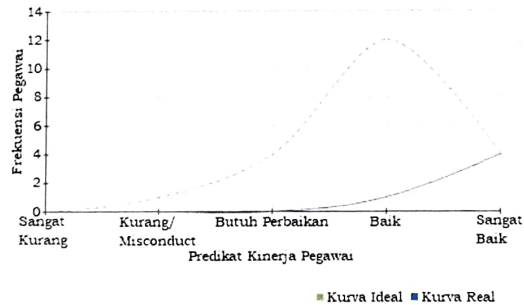
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AZIZ ZULFIKAR, A.Md	1	NAMA	DARWIN SABARA M, M.M, SE
2	NIP	199312122025211022	2	NIP	198202152014071001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN



CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Menyediakan Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6 Laporan	6 Dokumen berdasarkan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaboratif			
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

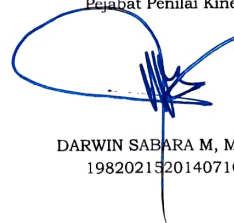
Pegawai yang Dinilai



AZIZ ZULFIKAR, A.Md
199312122025211022

Liwa, 13 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DARWIN SABARA M, M.M., SE
198202152014071001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RATIH LESTARI
	NIP	: 199901062025212006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARWIN SABARA M, M.M, SE
	NIP	: 198202152014071001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI HANDAYANI, SH, M.M.
	NIP	: 197106182003122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Liwa, 13 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RATIH LESTARI
199901062025212006

Liwa, 13 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DARWIN SABARA M, M.M, SE
198202152014071001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

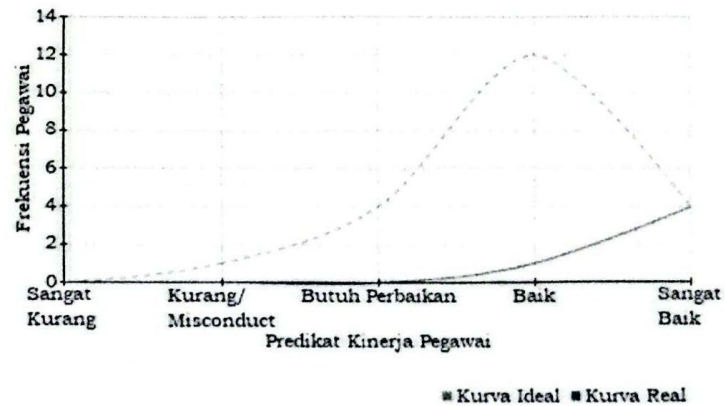
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RATIH LESTARI	1	NAMA	DARWIN SABARA M, M.M, SE
2	NIP	199901062025212006	2	NIP	198202152014071001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Menyediakan Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan Dinas Tenaga Kerja Dan Perindustrian	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
6	Adaptif						

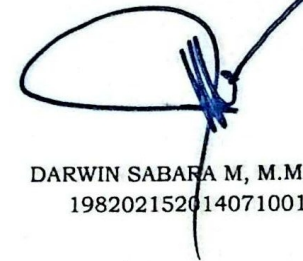
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RATIH LESTARI
199901062025212006

Liwa, 13 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DARWIN SABARA M, M.M, SE
198202152014071001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADINDA SELVIA
	NIP	: 199006042025212025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARWIN SABARA M, M.M, SE
	NIP	: 198202152014071001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SRI HANDAYANI, SH, M.M.
	NIP	: 197106182003122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Liwa, 13 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ADINDA SELVIA
199006042025212025

Liwa, 13 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DARWIN SABARA M, M.M, SE
198202152014071001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

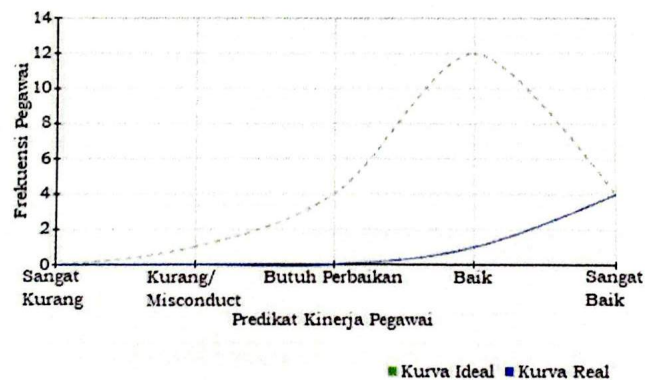
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ADINDA SELVIA	1	NAMA	DARWIN SABARA M, M.M, SE
2	NIP	199006042025212025	2	NIP	198202152014071001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

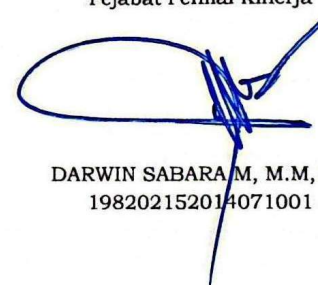
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ADINDA SELVIA
199006042025212025

Liwa, 13 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DARWIN SABARA M, M.M, SE
198202152014071001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADINDA SELVIA	1	NAMA	DARWIN SABARA M, M.M, SE
2	NIP	199006042025212025	2	NIP	198202152014071001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

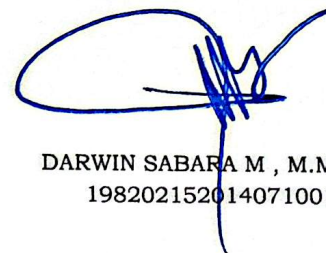
Pegawai yang Dinilai



ADINDA SELVIA
199006042025212025

Liwa, 13 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DARWIN SABARA M , M.M, SE
198202152014071001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan Sumber Daya sebagai Tenaga Administratif sehingga bidang fokus dalam menyediakan pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kerja di Laporkan Setiap Tahunan berikut data yang dilaporkan adalah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
KONSEKUENSI	
1.	Mendapatkan pelatihan dan kesempatan dalam pengembangan ketrampilan dan pengetahuan terkait penyediaan dokumen pemeliharaan Barang Milik Daerah

Pegawai yang Dinilai



ADINDA SELVIA
199006042025212025

Liwa, 13 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DARWIN SABARA M, M.M, SE
198202152014071001