



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

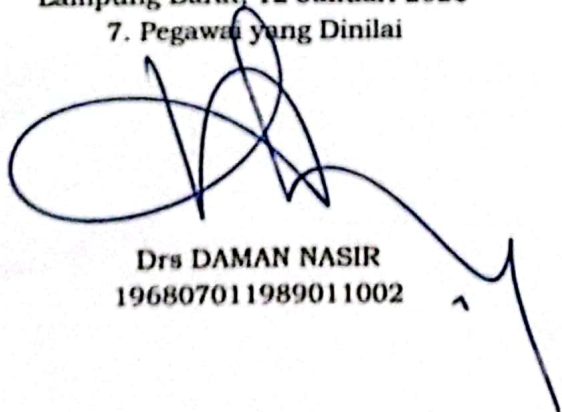
PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

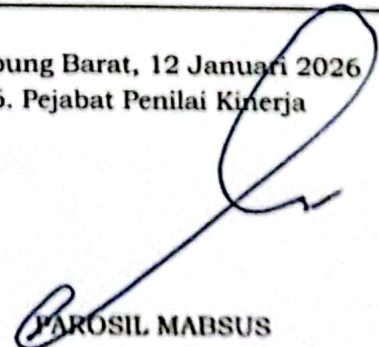
PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. PEGAWAI YANG DINILAI | |
| NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| NIP | : 196807011989011002 |
| PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 2. PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| NAMA | : PAROSIL MABSUS |
| NIP | : - |
| PANGKAT/GOL RUANG | : |
| JABATAN | : BUPATI LAMPUNG BARAT |
| UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| NAMA | : PAROSIL MABSUS |
| NIP | : |
| PANGKAT/GOL RUANG | : |
| JABATAN | : BUPATI LAMPUNG BARAT |
| UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT |
| 4. EVALUASI KINERJA | |
| CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. CATATAN/REKOMENDASI | |
| | |

Lampung Barat, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


Drs DAMAN NASIR
196807011989011002

Lampung Barat, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


PAROSIL MABSUS

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

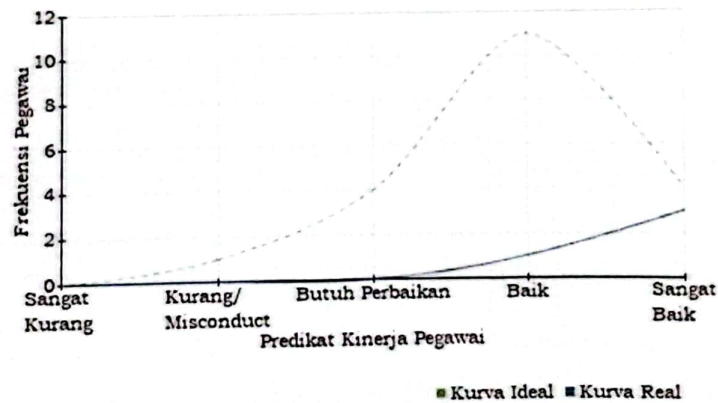
PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|
| NO | NAMA | Drs DAMAN NASIR | NO | NAMA | PAROSIL MABSUS |
| 1 | NIP | 196807011989011002 | 1 | NIP | - |
| 2 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Utama Muda / IV/c | 2 | PANGKAT/ GOL. RUANG | |
| 3 | JABATAN | KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH | 3 | JABATAN | BUPATI LAMPUNG BARAT |
| 4 | UNIT KERJA | BADAN PENDAPATAN DAERAH | 4 | UNIT KERJA | PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT |




CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

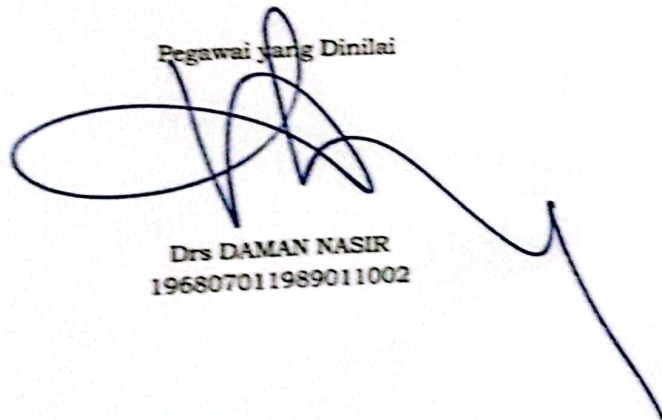
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | | (7) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah | Presentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah | 6,22 % | Proses Bisnis | 41.41% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Bq6J_5QkN9h-nsb4GGnb-A7BfhIKdE88?usp=drive_link | | Pimpinan: 🇮🇩 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

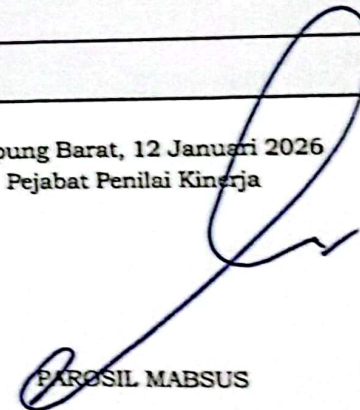
| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  | |
| 7 Kolaboratif | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  |
| <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  | |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| FREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



Drs DAMAN NASIR
196807011989011002

Lampung Barat, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



PAROSIL MABSUS



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak |
| | NIP | : 197804112002121007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Tingkat I / IV/b |
| | JABATAN | : SEKRETARIS BAPENDA |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : PAROSIL MABSUS |
| | NIP | : |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : |
| | JABATAN | : BUPATI LAMPUNG BARAT |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |

Liwa, 13 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak
197804112002121007

Liwa, 13 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs DAMAN NASIR
196807011989011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

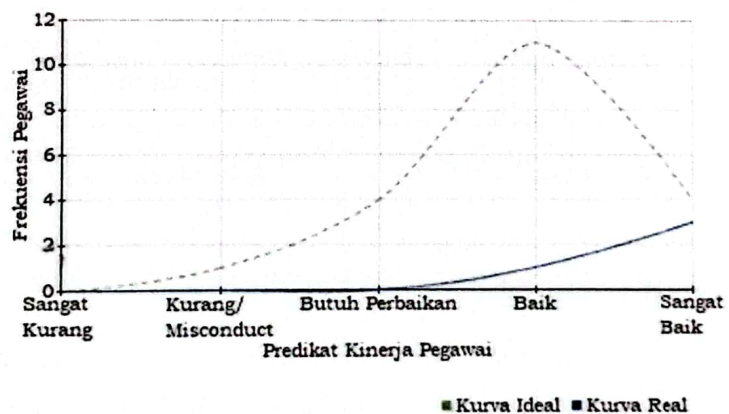
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | NAMA | 1 | NAMA |
| 2 | NIP | 2 | NIP |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG |
| 4 | JABATAN | 4 | JABATAN |
| 5 | UNIT KERJA | 5 | UNIT KERJA |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Indikator : Presentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Kuantitas | Nilai SAKIP OPD | 70,69 % | Nilai SAKIP sebesar 71,44 berdasarkan LAKIP tahun 2025 | Pimpinan: 📌 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

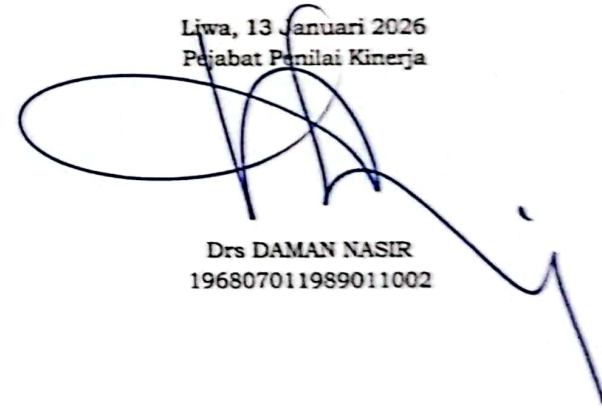
| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● Pimpinan: ● |
| 7 | Kolaboratif | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



WASIS SUPRIYADI, S.T., M.Ak
197804112002121007

Liwa, 13 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs DAMAN NASIR
196807011989011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : JONIS ARIAN DAVID, S.Sos, M.Si. |
| | NIP | : 198101012009041002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : PAROSIL MABSUS |
| | NIP | : |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : |
| | JABATAN | : BUPATI LAMPUNG BARAT |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

LAMPUNG BARAT, 7 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

JONIS ARIAN DAVID, S.Sos, M.Si.
198101012009041002

LAMPUNG BARAT, 7 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs DAMAN NASIR
196807011989011002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : JONIS ARIANDAVID, S.Sos, M.Si. |
| | NIP | : 198101012009041002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : PAROSIL MABSUS |
| | NIP | : |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : |
| | JABATAN | : BUPATI LAMPUNG BARAT |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

LAMPUNG BARAT, 7 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

JONIS ARIANDAVID, S.Sos, M.Si.
198101012009041002

LAMPUNG BARAT, 7 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs DAMAN NASIR
196807011989011002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

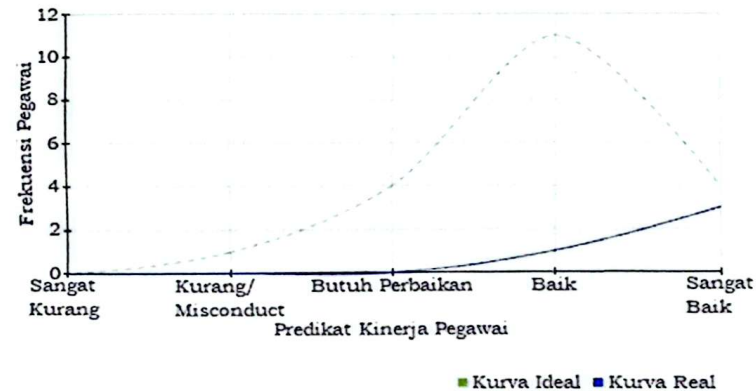
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | | |
|----------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---|---------------------|--------------------------------|
| 1 | NAMA | JONIS ARIAN DAVID, S.Sos, M.Si. | 1 | NAMA | Drs DAMAN NASIR |
| 2 | NIP | 198101012009041002 | 2 | NIP | 196807011989011002 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Utama Muda / IV/c |
| 4 | JABATAN | KEPALA BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH | 4 | JABATAN | KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 5 | UNIT KERJA | BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH | 5 | UNIT KERJA | BADAN PENDAPATAN DAERAH |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Indikator : Presentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah | Terlaksananya pengelolaan Pendapatan Daerah yang optimal | Kuantitas | Persentase Realisasi PAD | 100% | 100 % berdasarkan BERDASARKAN LAPORAN KEGIATAN | Pimpinan: ➡ |
| | | | Kuantitas | Persentase Penetapan Objek Pajak | 10% | 10 % berdasarkan BERDASARKAN SKPD PAJAK DAERAH | Pimpinan: ➡ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 6 | Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌 |
| 7 | Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌 |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |


Pegawai yang Dinilai


JONIS ARIANDAVID, S.Sos, M.Si.
 198101012009041002

LAMPUNG BARAT, 12 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja




Drs DAMAN NASIR
 196807011989011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : JUMIDI, S.E |
| | NIP | : 197901282000031002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : PAROSIL MABSUS |
| | NIP | : |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : |
| | JABATAN | : BUPATI LAMPUNG BARAT |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Liwa, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


JUMIDI, S.E
197901282000031002

Liwa, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



Drs DAMAN NASIR
196807011989011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

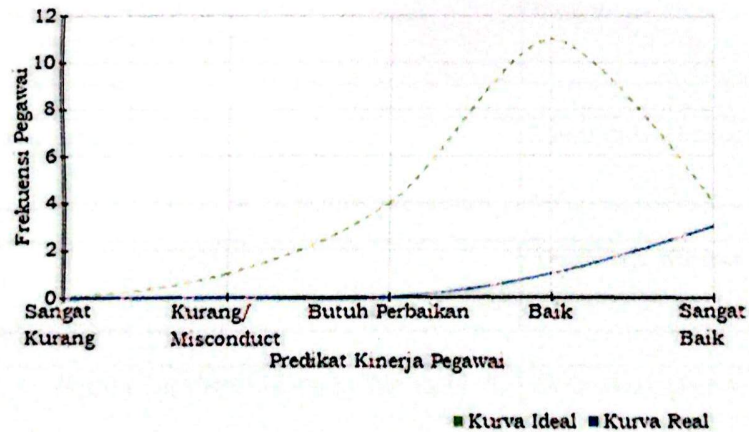
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
| NO | | | NO | | |
| 1 | NAMA | JUMIDI, S.E | 1 | NAMA | Drs DAMAN NASIR |
| 2 | NIP | 197901282000031002 | 2 | NIP | 196807011989011002 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Utama Muda / IV/c |
| 4 | JABATAN | KEPALA BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH | 4 | JABATAN | KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 5 | UNIT KERJA | BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH | 5 | UNIT KERJA | BADAN PENDAPATAN DAERAH |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| RENCANA HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Indikator : Presentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah | 1. Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal 2. Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Optimal | Kuantitas | Realisasi PAD dan PBB | 100% | 96.35% DAN DOKUMEN berdasarkan REKENING KORAN KAS DAERAH, PERBUP | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: <input type="checkbox"/> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai

JUMIDI, S.E
197901282000031002

12 Januari 2026
Penilai Kinerja

AN NASIR
1989011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

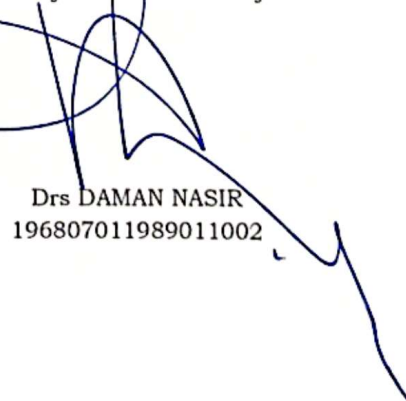
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : RULIANSYAH, SE |
| | NIP | : 197103252003121002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : KABID PELAYANAN DAN PENDATAAN |
| | UNIT KERJA | : BIDANG PELAYANAN DAN PENDATAAN |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : PAROSIL MABSUS |
| | NIP | : |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : |
| | JABATAN | : BUPATI LAMPUNG BARAT |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Liwa, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


RULIANSYAH, SE
197103252003121002

Liwa, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs DAMAN NASIR
196807011989011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

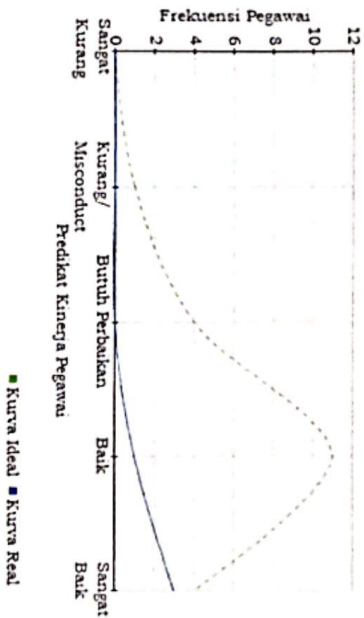
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| NO | | NO | |
| 1 | NAMA RULIANSYAH, SE | 1 | NAMA Drs DAMAN NASIR |
| 2 | NIP 197103252003121002 | 2 | NIP 196807011989011002 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c |
| 4 | JABATAN KABID PELAYANAN DAN PENDATTAAN | 4 | JABATAN KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 5 | UNIT KERJA BIDANG PELAYANAN DAN PENDATTAAN | 5 | UNIT KERJA BADAN PENDAPATAN DAERAH |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DIINTERVENS | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Memangkutnya Pendapatan Asli Daerah Indikator : Presentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah | Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Pendaan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah, Subjek Pajak dan Wajib Pajak Daerah | 1 laporan | 1 Laporan berdasarkan Kegiatan Pendaan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah, Subjek Pajak dan Wajib Pajak Daerah | Pimpinan: ◆ |
| | | | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah | 1 Laporan | 1 Laporan berdasarkan Kegiatan Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak daerah | Pimpinan: ◆ |
| | | | Kuantitas | Jumlah Laporan Permasalahan yang Telah Ditindaklanjuti dan Belum di Tindak Lanjuti | 1 Laporan | 1 Layanan berdasarkan Berdasarkan Kegiatan Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah | Pimpinan: ◆ |
| | | | Kuantitas | Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah | 2 Laporan | 1 Laporan berdasarkan Berdasarkan Kegiatan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah | Pimpinan: ◆ |
| | | | Kuantitas | Jumlah Objek Pajak yang di sesuaikan NJOP nya | 2031 Objek Pajak | 2031 Objek Pajak berdasarkan Berdasarkan kegiatan Penilaian pajak dan bangunan perdesaan dan perkantoran (PBBP2) serta bea perolehan hak atas tanah dan b | Pimpinan: ◆ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |

PERILAKU KERJA

| | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| <p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| <p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| <p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| <p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| <p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| <p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |

| |
|--------------------------|
| RATING PERILAKU KERJA |
| SESUAI EKSPEKTASI |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI |
| BAIK |

Pegawai yang Dinilai


RULLANSYAH, SE
197103252003121002

, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. DAMAN NASIR
196807011989011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : PARIDA, S.IP |
| | NIP | : 197908162007012008 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak |
| | NIP | : 197804112002121007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Tingkat I / IV/b |
| | JABATAN | : SEKRETARIS BAPENDA |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : SANGAT BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Lampung Barat (Kab.), 12 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

PARIDA, S.IP
197908162007012008

Lampung Barat (Kab.), 12 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak
197804112002121007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

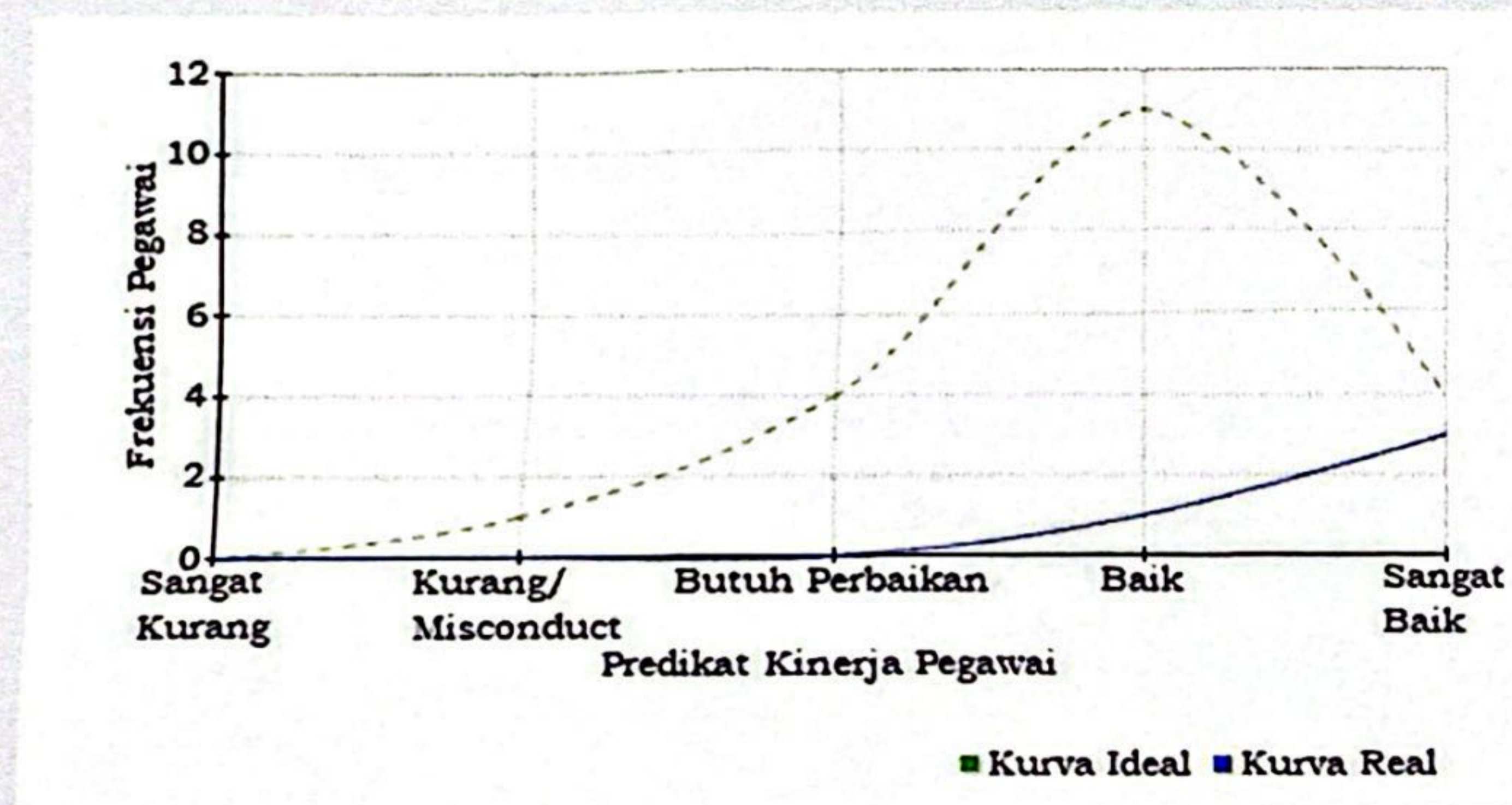
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|----------------------------------------------|----|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | NAMA | PARIDA, S.IP | 1 | NAMA | WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak |
| 2 | NIP | 197908162007012008 | 2 | NIP | 197804112002121007 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b |
| 4 | JABATAN | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda | 4 | JABATAN | SEKRETARIS BAPENDA |
| 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT | 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Tersedianya gaji dan Tunjangan ASN Pada Badan Pendapatan Daerah | Kuantitas | Jumlah laporan Pembayaran gaji dan tunjangan yang dibayarkan | 17 Orang | 12 Bulan (118 %) berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ➡ |
| 2 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Tersedianya laporan prognosis Realisasi Anggaran Badan Pendapatan Daerah | Kuantitas | Jumlah laporan prognosis Realisasi Anggaran yang disusun | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan | Pimpinan: ➡ |
| 8 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Tersedianya Laporan keuangan akhir tahun Badan Pendapatan Daerah | Kualitas | Jumlah laporan Keuangan akhir Tahun SKPD yang disusun | 1 Laporan | 1 LAPORAN berdasarkan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan | Pimpinan: ➡ |
| 9 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Badan Pendapatan Daerah | Kualitas | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang disusun | 17 Laporan | 17 Laporan berdasarkan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan | Pimpinan: ➡ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| 3 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Tersedianya Verifikasi SPP, SPM | Kuantitas | Jumlah Verifikasi SPP, SPM | 45 Verifikasi | 12 Bulan (100 %) berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ➡ |
| 4 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Terlaksananya Verifikasi SPJ | Kuantitas | Jumlah Verifikasi SPJ | 12 Bulan | 12 Bulan (100%) berdasarkan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan | Pimpinan: ➡ |
| 5 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Terlaksananya Entry Aplikasi SiAP Online | Kuantitas | Jumlah Laporan Entry Aplikasi SiAP Online | 12 Bulan | 12 Bulan (100%) berdasarkan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan | Pimpinan: ➡ |
| 6 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Terlaksananya Entry Aplikasi Sikap Online | Kuantitas | Jumlah Laporan Aplikasi Sikap Online | 12 Bulan | 12 Bulan (100 %) berdasarkan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan | Pimpinan: ➡ |
| 7 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Terlaksananya Laporan Aplikasi AMEL | Kuantitas | Jumlah Laporan Aplikasi AMEL | 12 Bulan | 12 Bulan (100 %) berdasarkan Bendahara Pengeluaran & Bendahara Penerimaan | Pimpinan: ➡ |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI | | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 2 | Akuntabel | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 3 | Kompeten | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 4 | Harmonis | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 5 | Loyal | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 6 | Adaptif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

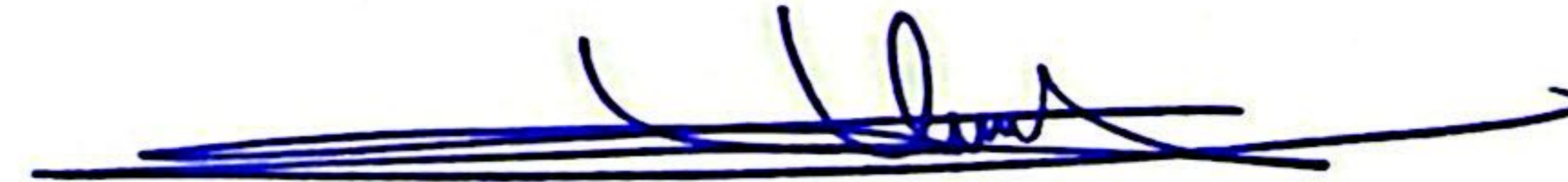
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



PARIDA, S.IP
197908162007012008

Lampung Barat (Kab.), 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WASIS SUPRIYADI, S.T., M.Ak
197804112002121007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT


PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : KURNIANINGSIH, S.Ag |
| | NIP | : 197108082007012004 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak |
| | NIP | : 197804112002121007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Tingkat I / IV/b |
| | JABATAN | : SEKRETARIS BAPENDA |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : SANGAT BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |


Lampung Barat, 12 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


KURNIANINGSIH, S.Ag
197108082007012004

Lampung Barat, 12 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak
197804112002121007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

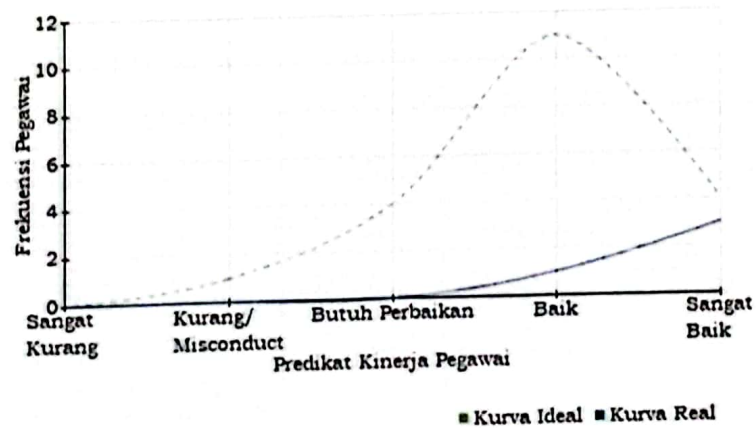
PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

| PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------|----|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | NAMA | 1 | NAMA | WASIS SUPRIYADI, S.T., M.Ak |
| 2 | NIP | 2 | NIP | 197804112002121007 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b |
| 4 | JABATAN | 4 | JABATAN | SEKRETARIS BAPENDA |
| 5 | UNIT KERJA | 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK


POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

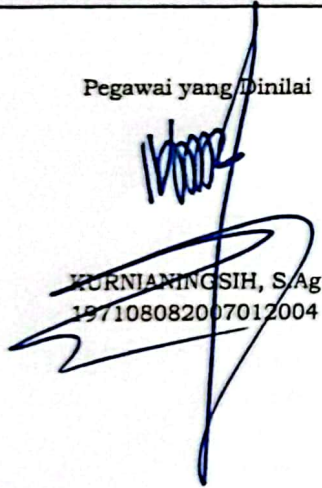


| HASIL KERJA | | | | | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| UTAMA | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | 1 Laporan | Proses Bisnis | 1 Laporan berdasarkan Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Pimpinan: ♣ |
| 2 | Terlaksananya Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah | Tersusunnya Buku Laporan Retribusi Daerah | 12 Laporan | Proses Bisnis | 12 Laporan berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 3 | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | 1 Dokumen | Proses Bisnis | 1 Dokumen berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 4 | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 3 Orang | Proses Bisnis | 3 Orang berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 5 | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan | 1 Paket | Proses Bisnis | 1 Paket berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 6 | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Langganan Surat Kabar | 12 Bulan | Proses Bisnis | 12 Bulan berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 7 | Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan tamu | 12 Laporan | Proses Bisnis | 12 Laporan berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 8 | Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | 12 Laporan | Proses Bisnis | 12 Laporan berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 9 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 Laporan | Proses Bisnis | 12 Laporan berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 10 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12 Laporan | Proses Bisnis | 12 Laporan berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 11 | Tersedianya Pelayanan Umum Kantor | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | 12 Laporan | Proses Bisnis | 12 Laporan berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 12 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 11 Unit | Proses Bisnis | 11 Unit berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |
| 13 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 Unit | Proses Bisnis | 1 Unit berdasarkan Bendahara Pengeluaran | Pimpinan: ♣ |

| HASIL KERJA | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| TAMBAHAN | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 2 | Akuntabel | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 3 | Kompeten | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 4 | Harmonis | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 5 | Loyal | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 6 | Adaptif | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 7 | Kolaboratif | | | | | |


| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  |
| RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



KURNIANINGSIH, S.Ag
197108082007012004

Lampung Barat, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WASIS SUPRIYADI, S.T.,M.Ak
197804112002121007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : YUDI PATONI, S.ST |
| | NIP | : 197705141998031002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KASUBBID PENDATAAN DAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK DAERAH |
| | UNIT KERJA | : SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK DAERAH |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : RULIANSYAH, SE |
| | NIP | : 197103252003121002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : KABID PELAYANAN DAN PENDATAAN |
| | UNIT KERJA | : BIDANG PELAYANAN DAN PENDATAAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Liwa, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YUDI PATONI, S.ST
197705141998031002

Liwa, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RULIANSYAH, SE
197103252003121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

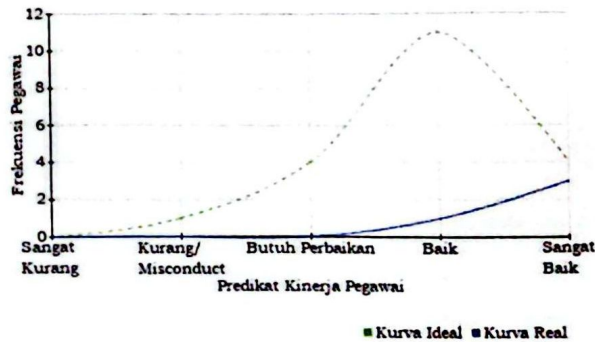
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | NAMA YUDI PATONI, S.ST | 1 | NAMA RULIANSYAH, SE |
| 2 | NIP 197705141998031002 | 2 | NIP 197103252003121002 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN KASUBBID PENDATAAN DAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK DAERAH | 4 | JABATAN KABID PELAYANAN DAN PENDATAAN |
| 5 | UNIT KERJA SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK DAERAH | 5 | UNIT KERJA BIDANG PELAYANAN DAN PENDATAAN |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal | Tersedianya data Objek Pajak, Subjek Pajak dan Wajib Pajak Daerah | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah, Subyek Pajak dan Wajib Pajak Daerah. | 1 Laporan | 1 Laporan berdasarkan Berdasarkan Kegiatan Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah | Pimpinan: ●●●● |
| 2 | Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal | Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah. | 1 Laporan | 1 Laporan berdasarkan Berdasarkan Kegiatan Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah | Pimpinan: ●●●● |
| 3 | Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal | Terlaksananya Pajak yang disesuaikan NJOP nya | Kuantitas | Jumlah Objek Pajak yang Sesuai NJOP nya | 2031 Objek Pajak | 2031 Objek Pajak berdasarkan Berdasarkan Kegiatan Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta bea Perolehan atas tanah dan Bangunan (BPHTB) | Pimpinan: ●●●● |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: ●●●● |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: ●●●● |
| 3 | Kompeten | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ●●● |
| 4 Harmonis | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ●●● |
| 5 Loyal | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ●●● |
| 6 Adaptif | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ●●● |
| 7 Kolaboratif | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ●●● |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



YUDI PATONI, S.ST
197705141998031002

Liwa, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RULIANSYAH, SE
197103252003121002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : ALMO PRASESA SIREGAR, ST. M.Si |
| | NIP | : 198401032010011027 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA SUB BIDANG MONEV PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| | UNIT KERJA | : SUB BIDANG MONEV PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : JUMIDI, S.E |
| | NIP | : 197901282000031002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |

Liwa, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ALMO PRASESA SIREGAR, ST. M.Si
198401032010011027

Liwa, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



JUMIDI, S.E
197901282000031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

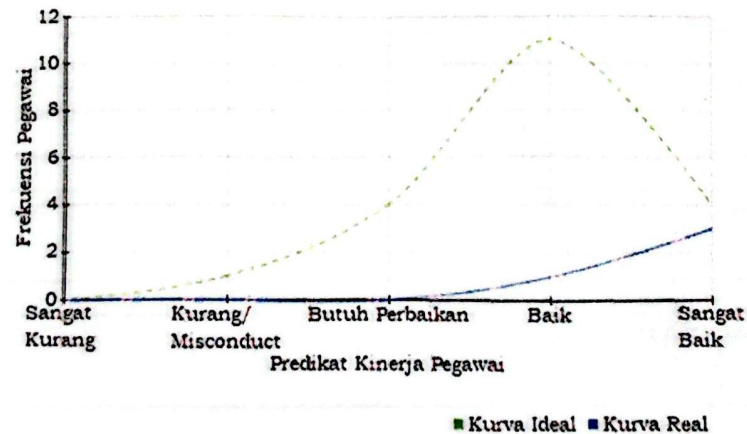
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| NO | | | NO | | |
| 1 | NAMA | ALMO PRAESA SIREGAR, ST. M.Si | 1 | NAMA | JUMIDI, S.E |
| 2 | NIP | 198401032010011027 | 2 | NIP | 197901282000031002 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | KEPALA SUB BIDANG MONEV PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH | 4 | JABATAN | KEPALA BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BIDANG MONEV PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH | 5 | UNIT KERJA | BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | 1. Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal 2. Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Optimal | 1. Monitoring Alat Tapping Box 2. Koordinasi Mengenai Opsen | Kuantitas | SPT dan BA dengan FTF Globalindo | 25 Alat | 25 Alat berdasarkan BA PT FTF Globalindo | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kuantitas | Koordinasi dengan Samsat dan Bank Lampung | 1 Dokumen per Hari | Dokumen berdasarkan Aplikasi Si Lili Opsen Bapenda Provinsi Lampung | Pimpinan: 📌 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 6 | Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 7 | Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai

ALMO PRAESEA SIREGAR, ST. M.Si
198401032010011027



Liwa, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

MUMIDI, S.E
197901282000031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : ANTON KURNIAWAN, S.E |
| | NIP | : 198702202011011001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda Tingkat I / III/b |
| | JABATAN | : Kasubbid Penagihan Pajak Daerah |
| | UNIT KERJA | : SUB BIDANG PENAGIHAN PAJAK DAERAH |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : JONIS ARIAN DAVID, S.Sos, M.Si. |
| | NIP | : 198101012009041002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : Kepala Bidang Penetapan dan Penagihan Pajak Daerah pada Badan Pendapatan Daerah |
| | UNIT KERJA | : BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |

LAMPUNG BARAT, 6 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANTON KURNIAWAN, S.E
198702202011011001

LAMPUNG BARAT, 6 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

JONIS ARIAN DAVID, S.Sos, M.Si.
198101012009041002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

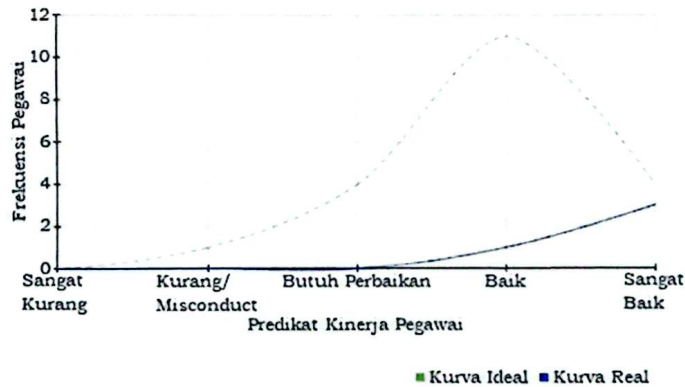
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|-----------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | NAMA | ANTON KURNIAWAN, S.E | 1 | NAMA | JONIS ARIANDAVID, S.Sos, M.Si. |
| 2 | NIP | 198702202011011001 | 2 | NIP | 198101012009041002 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda Tingkat I / III/b | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | Kasubbid Penagihan Pajak Daerah | 4 | JABATAN | Kepala Bidang Penetapan dan Penagihan Pajak Daerah pada Badan Pendapatan Daerah |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BIDANG PENAGIHAN PAJAK DAERAH | 5 | UNIT KERJA | BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya pengelolaan Pendapatan Daerah yang optimal | Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah | Kuantitas | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah | 10 Dokumen | 10 DOKUMEN berdasarkan BERDASARKAN REALISASI PENAGIHAN PAJAK DAERAH | Pimpinan: 📌 |
| 2 | Terlaksananya pengelolaan Pendapatan Daerah yang optimal | Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah | Kuantitas | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah | 10 Dokumen | 10 DOKUMEN berdasarkan BERDASARKAN REALISASI PENAGIHAN PAJAK DAERAH | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | Persentase Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah | 100% | 10 DOKUMEN berdasarkan BERDASARKAN REALISASI PENAGIHAN PAJAK DAERAH | Pimpinan: 📌 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| 3 | Terlaksananya pengelolaan Pendapatan Daerah yang optimal | Pelaksanaan Tugas Tambahan dari pimpinan diluar RHK utama | Kuantitas | Tugas dilaksanakan sesuai instruksi, tepat waktu, dan hasil yang disetujui pimpinan | Tugas | 100 % berdasarkan BERDASARKAN REALISASI PENAGIHAN PAJAK DAERAH | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | Persentase terlaksananya tugas sesuai instruksi, tepat waktu, dan hasil yang disetujui pimpinan | 100% | 100 % berdasarkan SKPD PAJAK DAERAH | Pimpinan: 📌 |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |

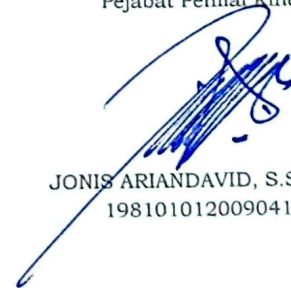
| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 4 | Harmonis | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 5 | Loyal | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 6 | Adaptif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



ANTON KURNIAWAN, S.E
198702202011011001

LAMPUNG BARAT, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONIS ARIANDAVID, S.Sos, M.Si.
198101012009041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : SASTRA WIJAYA, S.STP |
| | NIP | : 199501012017081003 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata / III/c |
| | JABATAN | : Kasubbid Penetapan Pajak Daerah |
| | UNIT KERJA | : SUB BIDANG PENETAPAN PAJAK DAERAH |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : JONIS ARIAN DAVID, S.Sos, M.Si. |
| | NIP | : 198101012009041002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

LAMPUNG BARAT, 6 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SASTRA WIJAYA, S.STP
199501012017081003

LAMPUNG BARAT, 6 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

JONIS ARIAN DAVID, S.Sos, M.Si.
198101012009041002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

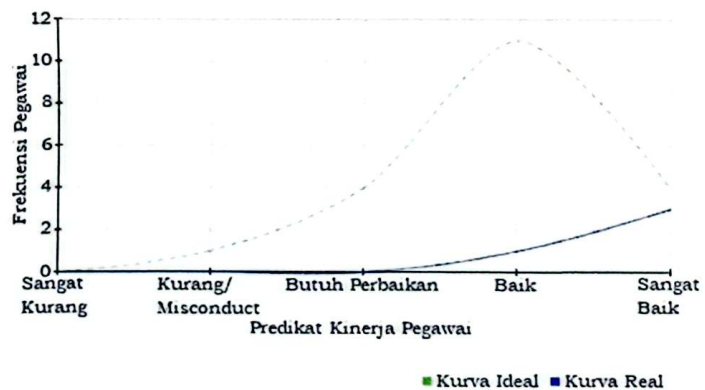
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | | |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------|---|---------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | NAMA | SASTRA WIJAYA, S.STP | 1 | NAMA | JONIS ARIAN DAVID, S.Sos, M.Si. |
| 2 | NIP | 199501012017081003 | 2 | NIP | 198101012009041002 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata / III/c | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | Kasubbid Penetapan Pajak Daerah | 4 | JABATAN | KEPALA BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BIDANG PENETAPAN PAJAK DAERAH | 5 | UNIT KERJA | BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH |


**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya pengelolaan Pendapatan Daerah yang optimal | Tersedianya Dokumen Ketetapan Pajak Daerah | Kuantitas | Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah | 2 Dokumen | 2 DOKUMEN berdasarkan BERDASARKAN REALISASI | Pimpinan: ➡ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |
| 6 | Adaptif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



SASTRA WIJAYA, S.STP
199501012017081003

LAMPUNG BARAT, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



JONIS ARIANDAVID, S.Sos, M.Si.
198101012009041002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : ARIFAL SAHDA, S.E.,M.M |
| | NIP | : 198305242009021003 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| | UNIT KERJA | : SUB BIDANG PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : JUMIDI, S.E |
| | NIP | : 197901282000031002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Liwa, 12 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ARIFAL SAHDA, S.E.,M.M
198305242009021003

Liwa, 12 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



JUMIDI, S.E
197901282000031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

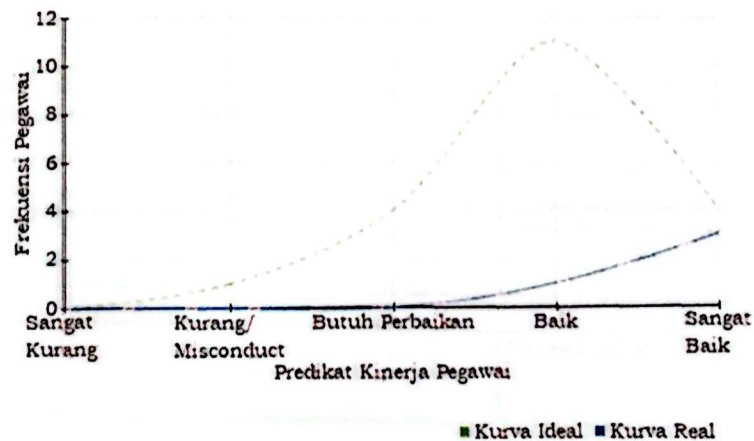
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | | |
|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|---|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | NAMA | ARIFAL SAHDA, S.E.,M.M | 1 | NAMA | JUMIDI, S.E |
| 2 | NIP | 198305242009021003 | 2 | NIP | 197901282000031002 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH | 4 | JABATAN | KEPALA BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BIDANG PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH | 5 | UNIT KERJA | BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | 1. Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal 2. Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Optimal | Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah | Kuantitas | Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah | 50 Unit | 50 Unit berdasarkan BA PT FTF Globalindo | Pimpinan: 📌 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| 2 | 1. Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal 2. Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Optimal | Verifikasi Opsen | Kuantitas | Rekapan Opsen | 1 Berkas Per Bulan | 12 Berkas Pertahun berdasarkan Aplikasi Si Lili Opsen Bapenda Provinsi Lampung | Pimpinan: 📌 |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 6 Adaptif | | |
| - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 7 Kolaboratif | | |
| - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | |

Pegawai yang Dinilai



ARIFAL SAHDA, S.E.,M.M
198305242009021003

Liwa, 12 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



JUMIDI, S.E

197901282000031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : APRIDA, S.Sos |
| | NIP | : 198104012010012007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KASUBBID PELAYANAN DAN KONSULTASI PAJAK DAERAH |
| | UNIT KERJA | : SUB BIDANG PELAYANAN DAN KONSULTASI PAJAK DAERAH |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : RULIANSYAH, SE |
| | NIP | : 197103252003121002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : KABID PELAYANAN DAN PENDATAAN |
| | UNIT KERJA | : BIDANG PELAYANAN DAN PENDATAAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |

Liwa, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

APRIDA, S.Sos
198104012010012007

Liwa, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RULIANSYAH, SE
197103252003121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

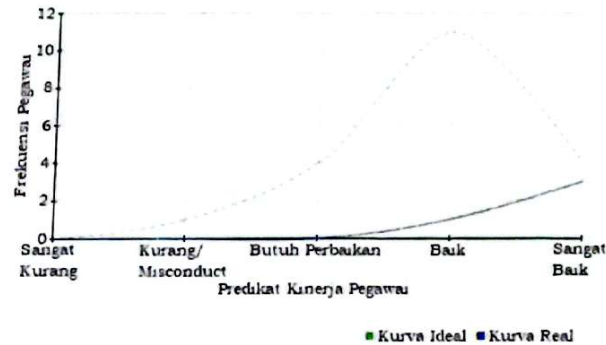
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|--------------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | NAMA | APRIDA, S.Sos | 1 | NAMA | RULIANSYAH, SE |
| 2 | NIP | 198104012010012007 | 2 | NIP | 197103252003121002 |
| 3 | PANGKAT/ GOL RUANG | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | KASUBBID PELAYANAN DAN KONSULTASI PAJAK DAERAH | 4 | JABATAN | KABID PELAYANAN DAN PENDATAAN |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BIDANG PELAYANAN DAN KONSULTASI PAJAK DAERAH | 5 | UNIT KERJA | BIDANG PELAYANAN DAN PENDATAAN |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal | Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah | Kuantitas | Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah | 1 Laporan | 1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Kegiatan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah | Pimpinan: ★★★★★ |
| 2 | Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal | Terlaksananya Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah | Kuantitas | Jumlah Laporan Permasalahan yang telah Ditindaklanjuti dan Belum Ditindaklanjuti | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Kegiatan Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah | Pimpinan: ★★★★★ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| 3 | Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 5 Dokumen | 5 Dokumen berdasarkan Berdasarkan kegiatan Perencanaan Perangkat Daerah | Pimpinan: ★★★★★ |
| 4 | Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal | Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah | Kuantitas | Jumlah Laporan hasil Pengolahan, pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah | 1 Laporan | 1 Laporan berdasarkan Berdasarkan Kegiatan Pengolahan, pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah | Pimpinan: ★★★★★ |
| 5 | Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal | Tersedianya Data Objek Pajak, Subyek Pajak dan Wajib Pajak Daerah | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah Subjek Pajak dan Wajib Pajak Daerah | 1 Laporan | 1 Laporan berdasarkan Berdasarkan Kegiatan Pendataan dan pendaftaran objek objek pajak daerah | Pimpinan: ★★★★★ |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: ★★★★★ | |
| | Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ☆☆☆ |
| 3 Kompeten | | |
| - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ☆☆☆ |
| 4 Harmonis | | |
| - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ☆☆☆ |
| 5 Loyal | | |
| - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ☆☆☆ Pimpinan: ☆☆☆ |
| 6 Adaptif | | |
| - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ☆☆☆ Pimpinan: ☆☆☆ |
| 7 Kolaboratif | | |
| - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ☆☆☆ |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | |

Pegawai yang Ditilai



AFRIDA, S. Sos
198104012010012007

Liwa, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RULIANSYAH, SE
197103252003121002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : RIZKA CHAIRUNNISA, S.E. |
| | NIP | : 199107032022032010 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda / III/a |
| | JABATAN | : ANALIS PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : WASIS SUPRIYADI, S.T.,M.Ak |
| | NIP | : 197804112002121007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Tingkat I / IV/b |
| | JABATAN | : SEKRETARIS BAPENDA |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : SANGAT BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

LIWA, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIZKA CHAIRUNNISA, S.E.
199107032022032010

LIWA, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

WASIS SUPRIYADI, S.T.,M.Ak
197804112002121007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

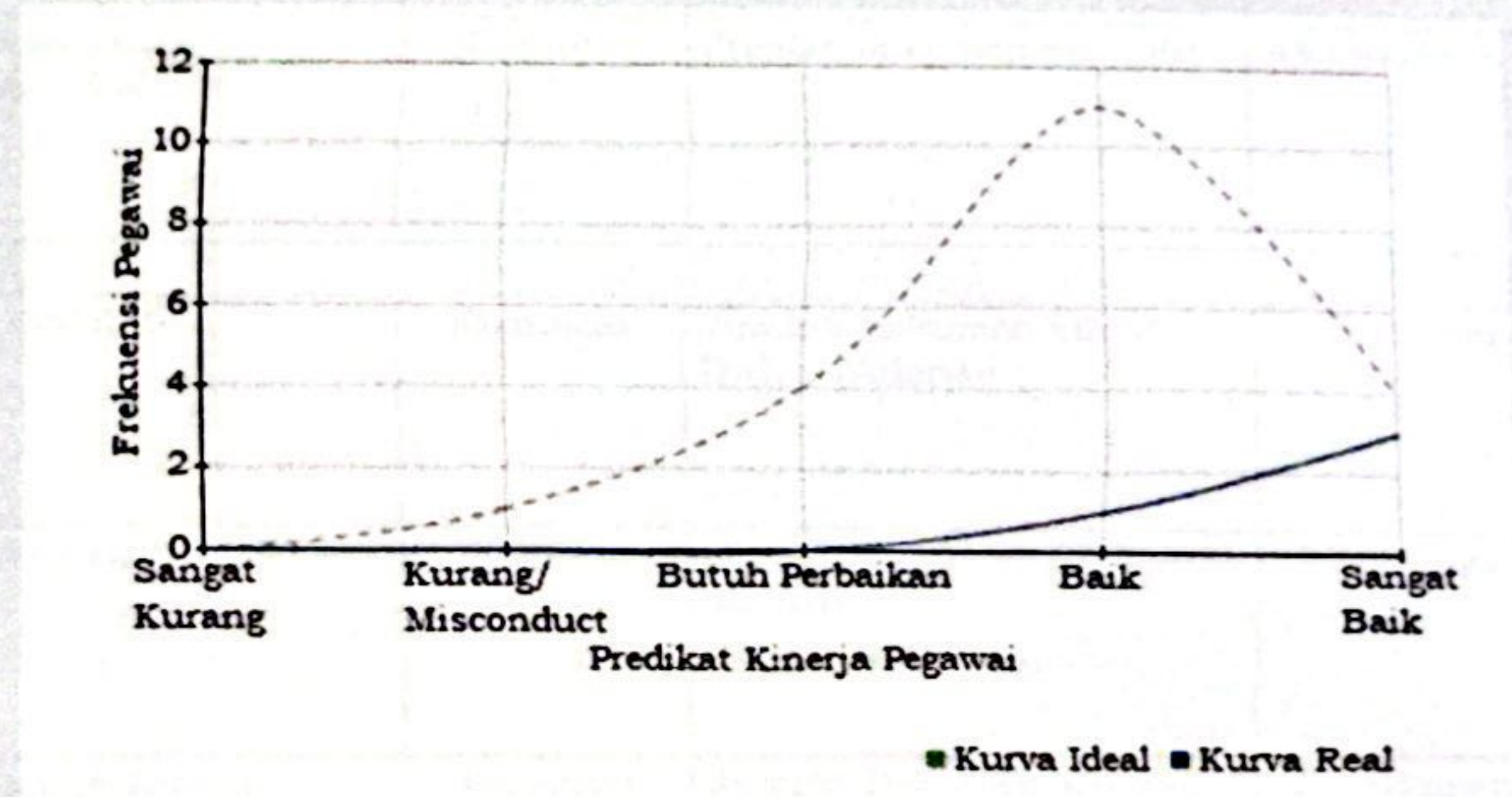
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | | |
|----------------------|---------------------|--------------------------|---|---------------------|-----------------------------|
| 1 | NAMA | RIZKA CHAIRUNNISA, S.E. | 1 | NAMA | WASIS SUPRIYADI, S.T., M.Ak |
| 2 | NIP | 199107032022032010 | 2 | NIP | 197804112002121007 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b |
| 4 | JABATAN | ANALIS PENDAPATAN DAERAH | 4 | JABATAN | SEKRETARIS BAPENDA |
| 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT | 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**




| HASIL KERJA | | | | | | | |
|-----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Membantu Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN | Kuantitas | Jumlah Dokumen Rekapitulasi Gaji ASN dan PPPK setiap bulan | 12 Dokumen | 12 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/151MdBizXO0XRJ4uvnOIBUxaip4vUMoBf?usp=sharing | Pimpinan: ➡ |
| 2 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Membantu Menyusun Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan /Semester SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan /Semester SKPD yang Tersusun | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/151MdBizXO0XRJ4uvnOIBUxaip4vUMoBf?usp=sharing | Pimpinan: ➡ |
| 3 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Membantu Menyusun Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 2 Dokumen | 2 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/151MdBizXO0XRJ4uvnOIBUxaip4vUMoBf?usp=sharing | Pimpinan: ➡ |
| 8 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Terlaksananya Penyusunan Dokumen SPP dan SPM | Kuantitas | Jumlah dokumen SPP SPM | 45 Dokumen | 45 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/151MdBizXO0XRJ4uvnOIBUxaip4vUMoBf?usp=sharing | Pimpinan: ➡ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| 4 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Mengentry SIAP ONLINE | Kuantitas | Jumlah dokumen SIAPP Online Bulanan | 12 Dokumen | 12 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/151MdBizXO0XRJ4uvnOIBUxaip4vUMoBf?usp=sharing | Pimpinan: ➡ |
| 5 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Dokumen RUP yang siap dilaksanakan | Kuantitas | Jumlah Dokumen RUP pada aplikasi | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/151MdBizXO0XRJ4uvnOIBUxaip4vUMoBf?usp=sharing | Pimpinan: ➡ |
| 6 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Membantu Menyusun Laporan Kontrak LS | Kuantitas | Jumlah Dokumen Kontrak LS | 5 Dokumen | 5 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/151MdBizXO0XRJ4uvnOIBUxaip4vUMoBf?usp=sharing | Pimpinan: ➡ |

| KERJA | | | | | | | |
|-------|----------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 7 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Mengentry Dokumen KK LRA | Kuantitas | Jumlah Dokumen KK LRA | 12 Dokumen | 12 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/15lMdBizXOOXRJ4uvnOIBUxaip4vUMoBf?usp=sharing | Pimpinan: 📌 |

**RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI**

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | |
| | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 2 | Akuntabel | | |
| | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 3 | Kompeten | | |
| | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 4 | Harmonis | | |
| | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 5 | Loyal | | |
| | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 6 | Adaptif | | |
| | - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 7 | Kolaboratif | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  |
| RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



RIZKA CHAIRUNNISA, S.E.
199107032022032010

LIWA, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WASIS SUPRIYADI, S.T., M.Ak
197804112002121007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : AHMAD TAUFIK ARIANZAH, S.E |
| | NIP | : 200009242025211007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda / III/a |
| | JABATAN | : PENATA LAYANAN OPERASIONAL |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : KURNIANINGSIH, S.Ag |
| | NIP | : 197108082007012004 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak |
| | NIP | : 197804112002121007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Tingkat I / IV/b |
| | JABATAN | : SEKRETARIS BAPENDA |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |

Lampung Barat, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD TAUFIK ARIANZAH, S.E
200009242025211007

Lampung Barat, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

KURNIANINGSIH, S.Ag
197108082007012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

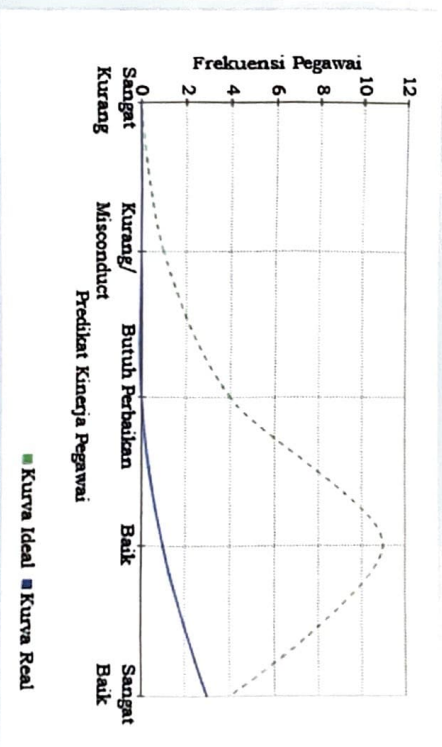
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| NO | | NO | |
| 1 | NAMA AHMAD TAUFIK ARIANZAH, S.E | 1 | NAMA KURNIANINGSIH, S.Ag |
| 2 | NIP 200009242025211007 | 2 | NIP 197108082007012004 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 4 | JABATAN KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 5 | UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | 5 | UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:








KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESUAI EKSPREKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Indikator : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | ahan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia | Kuantitas | Tersedianya Komponen Aliran Listrik Bangunan Kantor | 1 | 12 Dokumen berdasarkan Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan | Pimpinan: |
| 2 | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Indikator : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan | Bahan Cetak dan Penggandaan yang tersedia | Kuantitas | Jumlah Bahan Cetak yang disediakan | 1 | 1 Paket berdasarkan Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan | Pimpinan: |
| 3 | Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kualitas | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat SKPD | 12 | 12 Laporan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan | Pimpinan: |
| 4 | Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kualitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 | 12 Laporan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan | Pimpinan: |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| 5 | Tersedianya Pelayanan Umum Kantor Indikator : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kualitas | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 13 | 11 Dokumen berdasarkan Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan | Pimpinan: |
| 6 | Tersedianya Pelayanan Umum Kantor Indikator : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Tersedianya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kualitas | Tersedianya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 17 | 17 berdasarkan Dokumen | Pimpinan: |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPREKTASI | | | | | | | |

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Berorientasi Pelayanan | Ekspektasi Khusus Pimpinan:  | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | |
| 2 | Akuntabel | Ekspektasi Khusus Pimpinan:  | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | |
| 3 | Kompeten | Ekspektasi Khusus Pimpinan:  | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | |
| 4 | Harmonis | Ekspektasi Khusus Pimpinan:  | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | |
| 5 | Loyal | Ekspektasi Khusus Pimpinan:  | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | |
| 6 | Adaptif | Ekspektasi Khusus Pimpinan:  | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | | |
| 7 | Kolaborasi | Ekspektasi Khusus Pimpinan:  | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | | |

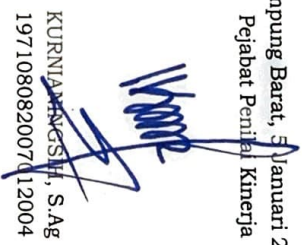
| |
|---------------------------------|
| RATING PERILAKU KERJA |
| SESUAI EKSPEKTASI |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI |
| BAIK |

Pegawai yang Dinilai



AHMAD TAUFIK ARIANZAH, S.E
200009242025211007

Lampung Barat, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



KURNIYANINGSIH, S.Ag
1971080820070112004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : ELFIRA OKTIANA PUTRI, S.Kom. |
| | NIP | : 199910212024212017 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda / IX |
| | JABATAN | : Pranata Komputer Ahli Pertama |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak |
| | NIP | : 197804112002121007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Tingkat I / IV/b |
| | JABATAN | : SEKRETARIS BAPENDA |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

LAMPUNG BARAT, 12 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ELFIRA OKTIANA PUTRI, S.Kom.
199910212024212017

WAY MENGAJU, 12 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak
197804112002121007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

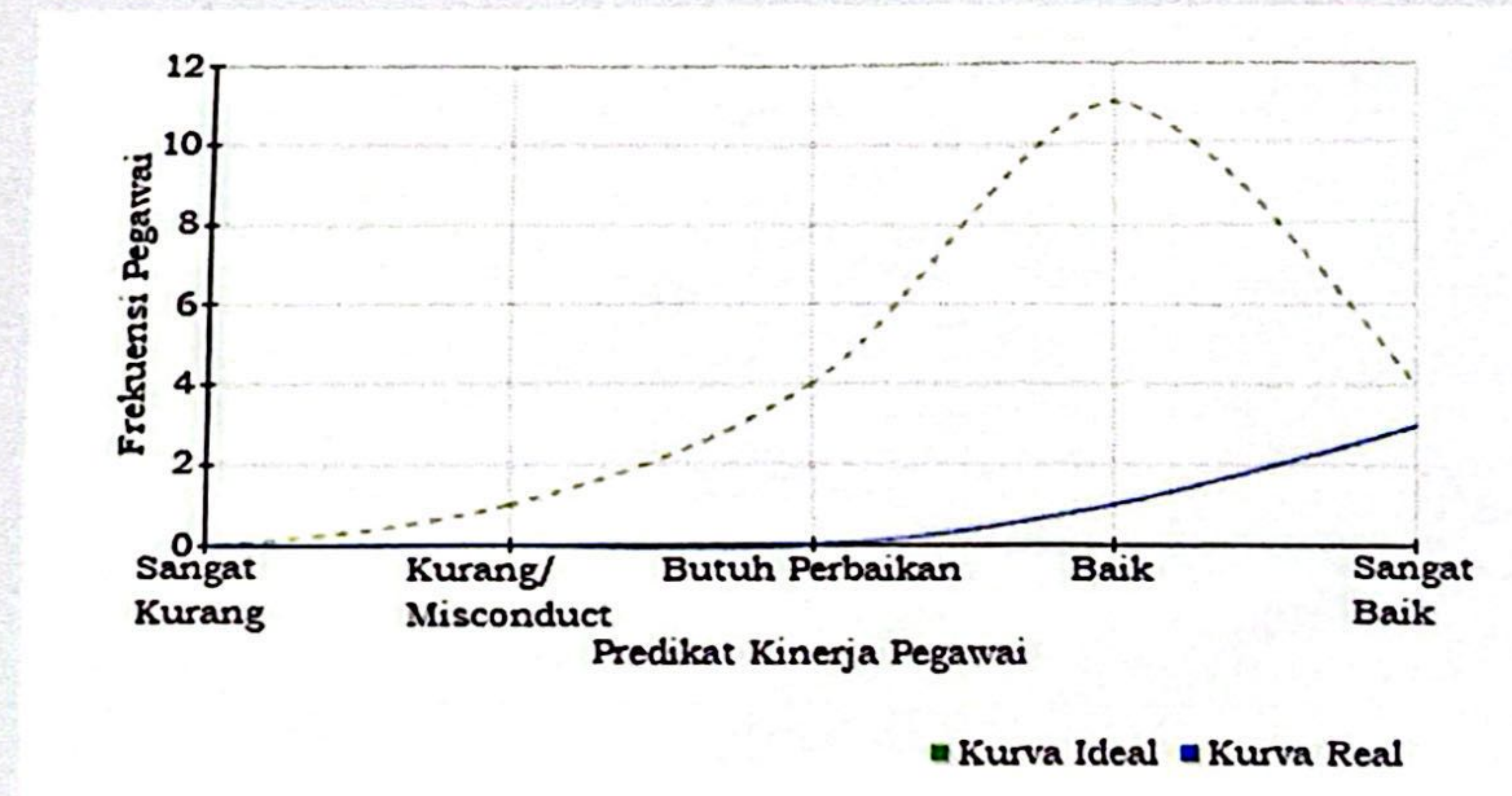
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025








| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|
| NO | | | NO | | |
| 1 | NAMA | ELFIRA OKTIANA PUTRI, S.Kom. | 1 | NAMA | WASIS SUPRIYADI, S.T., M.Ak |
| 2 | NIP | 199910212024212017 | 2 | NIP | 197804112002121007 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / IX | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b |
| 4 | JABATAN | Pranata Komputer Ahli Pertama | 4 | JABATAN | SEKRETARIS BAPENDA |
| 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT | 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|--------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Mempersiapkan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 2 Dokumen | 2 DOKUMEN berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1kIGnHRFbZ7A-XHxIHK8hZO1mR7UpOmiq?usp=sharing | Pimpinan:  |
| 2 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Membantu Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1 DOKUMEN berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1kIGnHRFbZ7A-XHxIHK8hZO1mR7UpOmiq?usp=sharing | Pimpinan:  |
| 3 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Membantu ketersediaan dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1 DOKUMEN berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1kIGnHRFbZ7A-XHxIHK8hZO1mR7UpOmiq?usp=sharing | Pimpinan:  |
| 4 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Membantu tersedia Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 Dokumen | 1 DOKUMEN berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1kIGnHRFbZ7A-XHxIHK8hZO1mR7UpOmiq?usp=sharing | Pimpinan:  |
| 5 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Membantu Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 2 Dokumen | 2 DOKUMEN berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1kIGnHRFbZ7A-XHxIHK8hZO1mR7UpOmiq?usp=sharing | Pimpinan:  |
| 6 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Membantu tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD | 1 Laporan | 1 LAPORAN berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1kIGnHRFbZ7A-XHxIHK8hZO1mR7UpOmiq?usp=sharing | Pimpinan:  |
| 7 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD | Membantu Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kuantitas | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 12 Laporan | 12 LAPORAN berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1kIGnHRFbZ7A-XHxIHK8hZO1mR7UpOmiq?usp=sharing | Pimpinan:  |

| HASIL KERJA | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| 4 | Harmonis | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| 5 | Loyal | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| 7 | Kolaboratif | | | | | | |

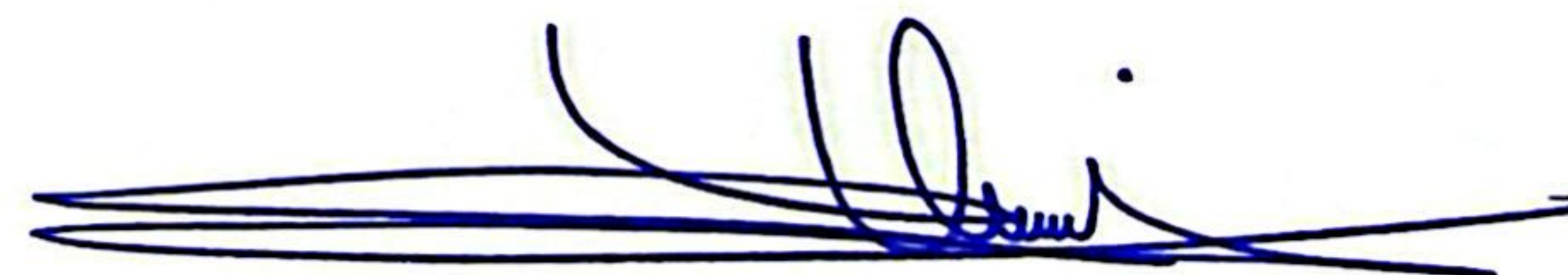
| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--------------|
| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



ELFIRA OKTIANA PUTRI, S.Kom.
199910212024212017

LAMPUNG BARAT, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WASIS SUPRIYADI, S.T., M.Ak
197804112002121007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : NOVA YASTIKA PUTRI, S.Kom |
| | NIP | : 199911232025212015 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda / III/a |
| | JABATAN | : PENATA LAYANAN OPERASIONAL |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : KURNIANINGSIH, S.Ag |
| | NIP | : 197108082007012004 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : WASIS SUPRIYADI, S.T .,M.Ak |
| | NIP | : 197804112002121007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Tingkat I / IV/b |
| | JABATAN | : SEKRETARIS BAPENDA |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Lampung Barat, 13 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NOVA YASTIKA PUTRI, S.Kom
199911232025212015

Lampung Barat, 13 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

KURNIANINGSIH, S.Ag
197108082007012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

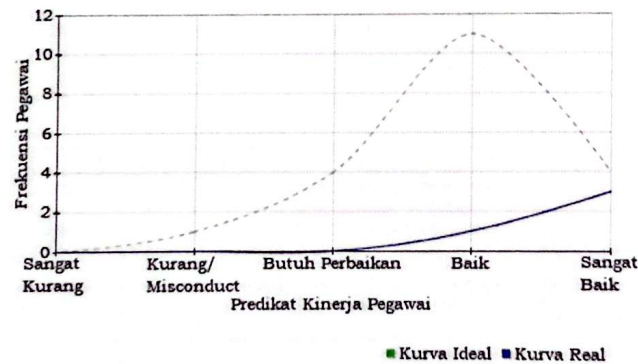
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | NAMA | NOVA YASTIKA PUTRI, S.Kom | 1 | NAMA | KURNIANINGSIH, S.Ag |
| 2 | NIP | 199911232025212015 | 2 | NIP | 197108082007012004 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 4 | JABATAN | KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah Indikator : Tersusunnya Buku Laporan Retribusi Daerah | Jumlah Buku Pengelolaan Retribusi Daerah | Kuantitas | Tersedianya buku laporan retribusi | 6 laporan | 6 laporan berdasarkan Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Pimpinan: ➡ |
| 2 | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Indikator : Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | Jumlah ASN yang Mengikuti Diklat | Kuantitas | terlaksananya diklat yang diikuti oleh ASN | 3 orang | 3 orang berdasarkan Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Pimpinan: ➡ |
| 3 | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Indikator : Jumlah Langganan Surat Kabar | Bahan Bacaan dan Perbup yang siap disusun | Kuantitas | Jumlah langganan surat kabar | 6 bulan | 6 bulan berdasarkan Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Pimpinan: ➡ |
| 4 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Indikator : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat Waktu | Kuantitas | Terbayarkannya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tepat Waktu | 6 bulan | 6 bulan berdasarkan Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Pimpinan: ➡ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| 5 | Tersedianya Pelayanan Umum Kantor Indikator : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Melaksanakan tugas tambahan yaitu Pelayanan di Bidang Pelayanan dan Pendataan Badan Pendapatan Daerah Lampung Barat | Kuantitas | Teraksananya pelayanan yang optimal di Bidang Pelayanan dan Pendataan | 6 bulan | 6 bulan berdasarkan Kasubbid Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah | Pimpinan: ➡ |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 2 | Akuntabel | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 3 | Kompeten | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 4 | Harmonis | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 5 | Loyal | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 6 | Adaptif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NOVA YASTIKA PUTRI, S.Kom
199911232025212015

Lampung Barat, 13 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



KURNIANINGSIH, S.Ag
197108082007012004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : SANTY ETYKA |
| | NIP | : 199610132025212018 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pengatur Muda / II/a |
| | JABATAN | : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : KURNIANINGSIH, S.Ag |
| | NIP | : 197108082007012004 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : WASIS SUPRIYADI, S.T.,M.Ak |
| | NIP | : 197804112002121007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Tingkat I / IV/b |
| | JABATAN | : SEKRETARIS BAPENDA |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Lampung Barat, 12 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SANTY ETYKA
199610132025212018

Lampung Barat, 12 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

KURNIANINGSIH, S.Ag
197108082007012004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

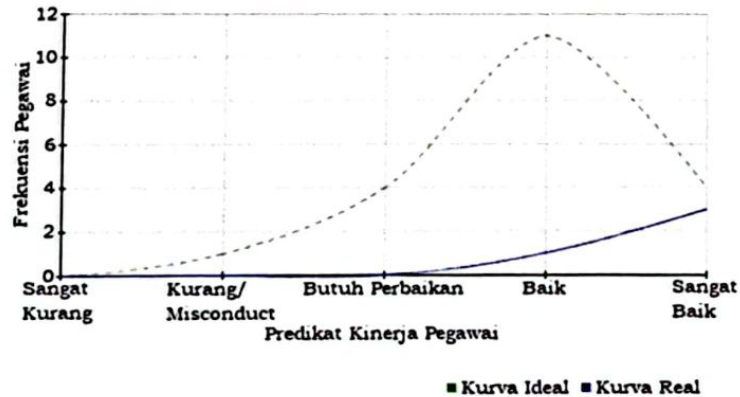
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | NAMA | SANTY ETYKA | 1 NAMA | KURNIANINGSIH, S.Ag |
| 2 | NIP | 199610132025212018 | 2 NIP | 197108082007012004 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Muda / II/a | 3 PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 4 JABATAN | KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | 5 UNIT KERJA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah Indikator : Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Pengamanan Milik Daerah OPD | Kuantitas | Jumlah Pengamanan Milik Daerah OPD | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan Laporan | Pimpinan: ♣ |
| 2 | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai Indikator : Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | Bahan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | Kuantitas | Bahan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan Laporan | Pimpinan: ♣ |
| 3 | Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu Indikator : Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan tamu | Terfasilitasi Kunjungan Tamu | Kuantitas | Terfasilitasi Kunjungan Tamu | 6 Laporan | 6 Laporan berdasarkan Laporan | Pimpinan: ♣ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| 4 | Tersedianya Pelayanan Umum Kantor Indikator : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Menyusun Laporan Rekening Koran Stiap Bulan | Kuantitas | Menyusun Laporan Rekening Koran Stiap Bulan | 6 Dokumen | 6 Dokumen berdasarkan Laporan | Pimpinan: ♣ |
| 5 | Tersedianya Pelayanan Umum Kantor Indikator : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Menyusun Laporan Bendahara Penerimaan (BKU, LPJ, Penerimaan dan Penyetoran) dan Mengentry Laporan Bendahara Penerimaan ke Aplikasi SIPD | Kuantitas | Menyusun Laporan Bendahara Penerimaan (BKU, LPJ, Penerimaan dan Penyetoran) dan Mengentry Laporan Bendahara Penerimaan ke Aplikasi SIPD | 6 Dokumen | 6 Dokumen berdasarkan Laporan | Pimpinan: ♣ |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 2 | Akuntabel | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 3 | Kompeten | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 4 | Harmonis | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 5 | Loyal | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 6 | Adaptif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SANTY ETYKA
199610132025212018

Lampung Barat, 12 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



KURNIA NINGSIH, S.Ag
197108022007012004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : FEBRY LEDYANI, S.Si |
| | NIP | : 198902222011012001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda |
| | UNIT KERJA | : BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : JUMIDI, S.E |
| | NIP | : 197901282000031002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BIDANG MONEV DAN PENGEMBANGAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs DAMAN NASIR |
| | NIP | : 196807011989011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| | UNIT KERJA | : BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Liwa, 12 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FEBRY LEDYANI, S.Si
198902222011012001

Liwa, 12 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja



JUMIDI, S.E
197901282000031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

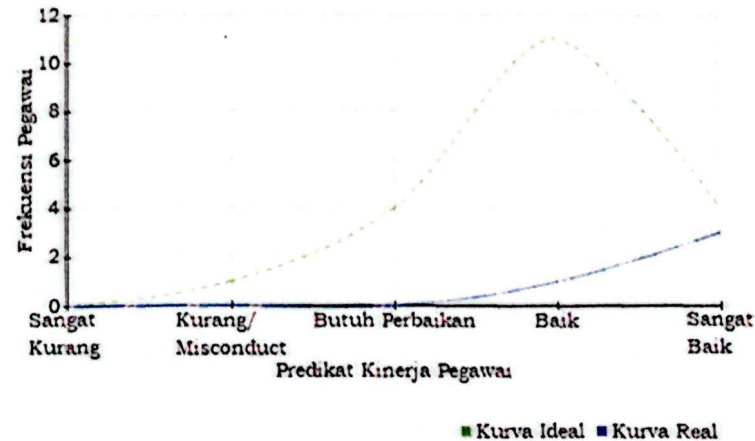
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | NAMA | 1 | NAMA |
| 2 | NIP | 2 | NIP |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG |
| 4 | JABATAN | 4 | JABATAN |
| 5 | UNIT KERJA | 5 | UNIT KERJA |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | 1. Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal 2. Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Optimal | 1. Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan | Kuantitas | 1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan | 4 Dokumen | 96.35% berdasarkan REKENING KORAN KAS DAERAH | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 1. Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal 2. Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Optimal | 2. Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas | Kuantitas | 2. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas | 1 Dokumen | Data Piutang berdasarkan APLIKASI PM SANTUN | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 1. Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Daerah yang Optimal 2. Terlaksananya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Optimal | 3. Tersedianya Hasil Analisa Pajak Daerah serta Terlaksananya Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Daerah | Kuantitas | 3. Jumlah Dokumen Hasil Analisa Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah | 4 Dokumen | 96.35% berdasarkan REKENING KORAN KAS DAERAH | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| 4 | Harmonis | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| 5 | Loyal | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| 6 | Adaptif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



FEBRY LEDYANI, S.Si
198902222011012001

Liwa, 12 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



JUMIDI, S.E
197901282000031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| | | |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : RANDI AKBAL SYAPUTRA, S.A.P |
| | NIP | : 199603132025211016 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda / III/a |
| | JABATAN | : PENATA LAYANAN OPERASIONAL |
| | UNIT KERJA | : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : ANDILYA PRATAMA, SE |
| | NIP | : 198801092011011004 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah |
| | UNIT KERJA | : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. ISMET INONI, M.M |
| | NIP | : 196603201995031002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM |
| | UNIT KERJA | : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : ISTIMEWA |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : SANGAT BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Lampung Barat, 12 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RANDI AKBAL SYAPUTRA, S.A.P
199603132025211016

Lampung Barat, 12 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDILYA PRATAMA, SE
198801092011011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Final

PEMERINTAH KAB. LAMPUNG BARAT

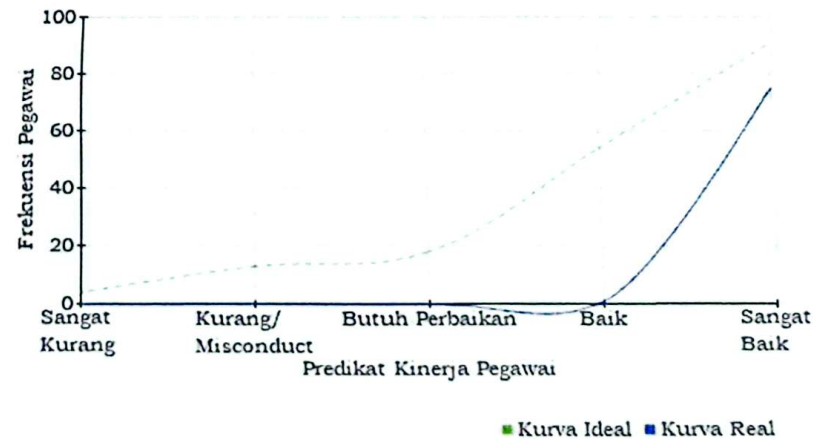
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | NAMA | RANDI AKBAL SYAPUTRA, S.A.P | 1 | NAMA | ANDILYA PRATAMA, SE |
| 2 | NIP | 199603132025211016 | 2 | NIP | 198801092011011004 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | 4 | JABATAN | Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah |
| 5 | UNIT KERJA | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN | 5 | UNIT KERJA | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Mempersiapkan Bahan Penunjang Urusan Fasilitasi Keprotokolan, Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi Tugas Pimpinan | Melakukan Tata Kelola Layanan Teknis, Termasuk Pengumpulan, Pengolahan, data untuk mendukung kegiatan operasional. Urusan Fasilitas Keprotokolan, Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi Tugas Pimpinan | Kualitas | Tersedianya Tata Kelola Layanan Teknis, Termasuk Pengumpulan, Pengolahan, data untuk mendukung kegiatan operasional. Urusan Fasilitas Keprotokolan, Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi Tugas Pimpinan | 1 dokumen | 1 DOKUMEN berdasarkan BERDASARKAN SKPD PAJAK DAERAH | Pimpinan: 🌟🌟🌟 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Optimalkan Orientasi kerja untuk sepenuhnya melayani Pimpinan. | | Pimpinan: 🌟🌟🌟 | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: 🌟🌟🌟 | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: 🌟🌟🌟 | |
| 4 | Harmonis | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: 🌟🌟🌟 | |
| 5 | Loyal | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌🍌🍌 |
| 6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌🍌🍌 |
| 7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌🍌🍌 |
| RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK | | |

Pegawai yang Dinilai



RANDI AKBAL SYAPUTRA, S.A.P
199603132025211016

Lampung Barat, 12 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ANDILYA PRATAMA, SE
198801092011011004