



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2025



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan Urusan Pemerintah di Bidang Komunikasi dan Informatika yang Menjadi Kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Bupati
3. Fungsi
- Perumusan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika;
 - Pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika;
 - Pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan bidang komunikasi dan informatika;
 - Pelaksanaan administrasi dinas di bidang komunikasi dan informatika; dan
 - Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PER HITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Tewujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang berbasis digital	Nilai Indeks Pemerintahan Digital (Pemdi)	Indeks Poin	-	-	1,30 Poin	1,35 Poin	Renstra Kominfo

Mengetahui
 BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

1 Maret 2025
 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT,
 LAMPUNG BARAT,

W. NANDAR, S.Sos.
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 197007241996031003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan Menyelenggarakan Kegiatan Kesekretariatan, Pengelolaan Keuangan dan Pelayanan Administrasi Pada Seluruh Unit Organisasi di Lingkungan Dinas Serta Melaksanakan Penyusunan Program, Evaluasi dan Pelaporan
3. Fungsi
- a. Pelaksanaan koordinasi dalam penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan dinas;
 - b. Pelaksanaan tugas administrasi umum dan administrasi kepegawaian, perlengkapan, keuangan, kearsipan dan kerumahtangaan;
 - c. Pelayanan administrasi; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di lingkup sekretariat dan lingkup dinas.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/P ERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya SAKIP Perangkat Daerah	Nilai Sakip OPD	Cukup Jelas	81,18 Poin	82,50 poin	82,60 poin	82,70 poin	Renstra Kominfo

Mengetahui,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

MUNANDAR, S.Sos.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 0708241996031003

Liwa, 03 Maret 2025
Plt. SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


REGA SAPUTRA, S.E., M.M.
PEMBINA
NIP 197208202006041014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : KABID KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK
2. Tugas : Melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta menyelenggarakan sebagian tugas dinas di bidang komunikasi dan informasi publik
3. Fungsi
- a. Penyiapan rumusan kebijakan di bidang komunikasi dan informasi publik;
 - b. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang komunikasi dan informasi publik;
 - c. Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang komunikasi dan informasi publik; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang komunikasi dan informasi publik.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Meningkatnya jangkauan dan kualitas komunikasi publik pemerintah daerah	Indeks Keterbukaan Informasi Publik	Cukup Jelas	85,72 Persen	85,72 Persen	86,00 Persen	87,00 Persen	Renstra Kominfo

Mengetahui,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



MUNANDAR, S.Sos.
PENYAMA UTAMA MUDA
NIP. 197407241996031003

Liwa, 03 Maret 2025
KABID KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK,



ANSORI, S.H., M.H.
PENATA TINGKAT I
NIP 198408132011011004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : KABID APLIKASI DAN INFORMATIKA
2. Tugas : Melaksanakan Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Aplikasi Informatika
3. Fungsi
- a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang aplikasi informatika;
 - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang aplikasi informatika;
 - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang aplikasi informatika; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang aplikasi informatika;

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Terwujudnya transformasi layanan publik berbasis digital	Indeks Pemerintahan Digital (PEMDI)	Cukup Jelas	-	-	1,3	1,35	Renstra Kominfo

Mengetahui,
 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



MUMANDAR, S.Sos.
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 1970824196031003

Liwa, 03 Maret 2025
 KABID APLIKASI INFORMATIKA,



REGA SAPUTRA, S.E., M.M.
 PEMBINA
 NIP 197208202006041014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : KABID STATISTIK DAN PERSANDIAN
2. Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan dan pelaksanaan di Bidang Statistik dan Persandian
3. Fungsi
- Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di Bidang Statistik dan Persandian;
 - Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di Bidang Statistik dan Persandian;
 - Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di Bidang Statistik dan Persandian; dan
 - Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di Bidang Statistik dan Persandian.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/P ERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Tercapainya kolaborasi, integrasi, dan standardisasi dalam penyelenggaraan sistem statistik nasional (SSN)	Indeks Pembangunan Statistik (IPS)	Cukup Jelas	-	2,46	2,60	2,80	Renstra Kominfo
2	Meningkatnya keamanan siber dan sandi lingkungan pemerintah daerah	Indeks Keamanan Informasi (KAMI)	Cukup Jelas	-	1,00	1,50	2,00	Renstra Kominfo

Mengetahui,
 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

MUNANDAR, S.Sos.
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP 197007241996031003

Liwa, 03 Maret 2025
 KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN,


SUSI ANITA, S.I.Kom.
 PEMBINA
 NIP 197808312009022002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025**

1. Jabatan : Sub Bagian Keuangan
2. Tugas : Melaksanakan dan mengkoordinasikan rencana anggaran pendapatan dan belanja, melaksanakan kegiatan perbendaharaan, pembukuan dan verifikasi serta melaksanakan pelaporan atas realisasi pelaksanaan kegiatan keuangan dinas
3. Fungsi
- a. Pengelolaan administrasi keuangan;
 - b. Penyiapan bahan penyusunan anggaran di lingkungan dinas;
 - c. Penyusunan laporan keuangan dinas dan pelayanan bidang keuangan; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di sub bagian keuangan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Renstra Kominfo
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Cukup Jelas	27 Orang/Bulan	27 Orang/Bulan	27 Orang/Bulan	27 Orang/Bulan	Renstra Kominfo
3	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Renstra Kominfo
4	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Renstra Kominfo
5	Tersusunnya Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo
6	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Cukup Jelas	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	Renstra Kominfo
7	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Renstra Kominfo

Mengetahui,
Pit.SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


REGA SAPUTRA, S.E., M.M.
PEMBINA
NIP 197208202006041014

Liwa, 03 Maret 2025
KASUBBAG KEUANGAN,


ARI SISKA SUFIANTI, SE.
PENATA TINGKAT I
NIP 197503212005012005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : Sub Bagian Umum dan Perencanaan
2. Tugas : Menyiapkan Bahan dalam Rangka Membantu Melaksanakan Penjabaran Kebijakan Teknis di Bidang Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Perencanaan
3. Fungsi :
 a. Pengelolaan administrasi umum dan administrasi kepegawaian dan perencanaan;
 b. Pengelolaan kearsipan, kerumahtanggaan dan perlengkapan di lingkungan dinas; dan
 c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Sub Bagian Umum dan Perencanaan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/P ERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Disusun	Cukup Jelas	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	Renstra Kominfo
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo
4	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo
5	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo
6	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cukup Jelas	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	Renstra Kominfo
7	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo

8	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo
9	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Cukup Jelas	11 Paket	11 Paket	11 Paket	11 Paket	Renstra Kominfo
10	Tersediaya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Cukup Jelas	4 Paket	4 Paket	4 Paket	4 Paket	Renstra Kominfo
11	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Cukup Jelas	11 Paket	11 Paket	11 Paket	11 Paket	Renstra Kominfo
12	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Cukup Jelas	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Renstra Kominfo
13	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cukup Jelas	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	Renstra Kominfo
14	Tersedianya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Cukup Jelas	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	Renstra Kominfo
15	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cukup Jelas	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	Renstra Kominfo
16	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Cukup Jelas	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	Renstra Kominfo
17	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Cukup Jelas	10 Unit	10 Unit	10 Unit	10 Unit	Renstra Kominfo
18	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Cukup Jelas	23 Unit	23 Unit	23 Unit	23 Unit	Renstra Kominfo

19	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Cukup Jelas	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	Renstra Kominfo
----	---	--	-------------	--------	--------	--------	--------	-----------------

Mengetahui,
Pit. SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



REGA SAPUTRA, S.E., M.M.
PEMBINA
NIP 197208202006041014

Liwa, 03 Maret 2025
KASUBBAG UMUM DAN PERENCANAAN,



RENDI ARCANGGI, S.Tr.Kom.
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 199310122019031001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : STAF BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
2. Tugas : Membantu menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan Penjabaran Kebijakan Teknis di bidang Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Perencanaan
3. Fungsi
- a. Membantu pengelolaan administrasi umum, administrasi kepegawaian dan perencanaan;
 - b. Membantu pengelolaan kearsipan, kerumahtanggaan dan perlengkapan di lingkungan dinas; dan
 - c. Membantu pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Sub Bagian Umum dan Perencanaan

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/P ERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyiapkan Bahan Rencana Kerja dan Perubahan Rencana Kerja Tahunan	Jumlah Rencana Kerja dan Perubahan Rencana Kerja	Cukup Jelas	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
2	Menyiapkan Bahan Plafon Prioritas Anggaran Sementara (PPAS) dan Perubahan PPAS	Jumlah PPAS dan Perubahan PPAS	Cukup Jelas	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
3	Menyiapkan Bahan Plapon Prioritas Anggaran Sementara (PPAS) dan Perubahan PPAS	Jumlah PPAS dan Perubahan PPAS	Cukup Jelas	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
4	Menyiapkan Rencana Aksi dan Perubahan Rencana Aksi	Jumlah Rencana Aksi dan Perubahan Rencana Aksi	Cukup Jelas	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
5	Menyiapkan Bahan Perjanjian Kinerja, Perubahan PK dan Cascading	Jumlah Bahan Perjanjian Kinerja dan Perubahan PK dan Cascading	Cukup Jelas	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
6	Menyiapkan dan Melaksanakan Bahan Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Cukup Jelas	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KASUBBAG UMUM DAN PERENCANAAN,



RENDI ARCANGGI, S.Tr.Kom.
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 199310122019031001

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN,



RIFKI ANDRIANSYAH, S.A.N.
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 199403182020121010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : STAF BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
2. Tugas : Membantu menyiapkan Bahan dalam rangka membantu melaksanakan Penjabaran Kebijakan Teknis di Bidang Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Perencanaan
3. Fungsi
- a. Membantu pengelolaan administrasi umum dan administrasi kepegawaian dan perencanaan;
 - b. Membantu pengelolaan kearsipan, kerumahtanggaan dan perlengkapan di lingkungan Dinas; dan
 - c. Membantu pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Sub Bagian Umum dan Perencanaan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyiapkan Pelaksanaan Pembinaan Disiplin PNS	Jumlah ASN yang Menerima Pembinaan Disiplin PNS	Cukup Jelas	26 Orang	26 Orang	26 Orang	26 Orang	Perjanjian Kinerja
2	Melaksanakan Administrasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Administrasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cukup Jelas	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
3	Pelaksanaan Administrasi Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Administrasi Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Cukup Jelas	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
4	Melaksanakan dan menyiapkan Administrasi kepegawaian SKPD	Jumlah Administrasi kepegawaian SKPD	Cukup Jelas	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	Renstra Kominfo
5	Menginventarisir Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Diinventarisir	Cukup Jelas	239 Jenis	239 Jenis	251 Jenis	251 Jenis	Perjanjian Kinerja
6	Menyusun Perencanaan Kebutuhan BMD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
7	Melaksanakan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Administrasi kepegawaian SKPD	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KASUBBAG UMUM DAN PERENCANAAN,


RENDI ARCANGGI, S.Tr.Kom.
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 199310122019031001

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN,


AGUS
PENGATUR TINGKAT I
NIP 197707012010011005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : STAF BAGIAN KEUANGAN
2. Tugas : Membantu melaksanakan dan mengkoordinasikan rencana anggaran pendapatan dan belanja, melaksanakan kegiatan perbendaharaan, pembukuan dan verifikasi serta melaksanakan pelaporan atas realisasi pelaksanaan kegiatan keuangan dinas
3. Fungsi :
 a. Mendukung pengelolaan administrasi keuangan;
 b. Mendukung menyiapkan bahan penyusunan anggaran di lingkungan dinas;
 c. Mendukung menyusun laporan keuangan Dinas dan pelayanan bidang keuangan; dan
 d. Mendukung melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di sub bagian keuangan

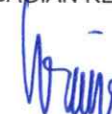
NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Menyiapkan Laporan Dokumen Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
2	Menyiapkan Laporan Prognosis Keuangan	Jumlah Dokumen Prognosis Keuangan	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
3	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Akhir Tahun	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KASUBBAG KEUANGAN,



ARI SISKA SUFIANTI, S.E.
PENATA TINGKAT I
NIP 197503212005012005

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BAGIAN KEUANGAN,



ERIKA ERMIYATI, S.I.P.
PENATA
NIP 198105152007012006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : STAF BAGIAN KEUANGAN
2. Tugas : Membantu melaksanakan dan mengkoordinasikan rencana anggaran pendapatan dan belanja, melaksanakan kegiatan perbendaharaan, pembukuan dan verifikasi serta melaksanakan pelaporan atas realisasi pelaksanaan kegiatan keuangan Dinas
3. Fungsi
- a. Mendukung pengelolaan administrasi keuangan;
 - b. Mendukung menyiapkan bahan penyusunan anggaran di lingkungan Dinas
 - c. Mendukung menyusun laporan keuangan Dinas dan pelayanan bidang keuangan; dan
 - d. Mendukung melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di sub bagian keuangan

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Membuat Daftar Gaji Pegawai dan Rapel Gaji	Jumlah PNS yang Dibayar Gaji dan Tunjangan	Cukup Jelas	26 PNS	26 PNS	26 PNS	26 PNS	Renstra dan Perjanjian Kinerja
2	Membuat Dokumen Permintaan Pembayaran Gaji dan Rapel Gaji	Jumlah PNS yang Dibayar Gaji dan Rapel	Cukup Jelas	26 PNS	26 PNS	26 PNS	26 PNS	Perjanjian Kinerja
3	Menyetorkan Daftar Gaji Bersih atau Rapel Gaji	Jumlah Dokumen Pematangan Gaji	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Perjanjian Kinerja
4	Membuat Surat Pertanggungjawaban Pembayaran	Jumlah Surat Pertanggungjawaban Gaji	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KASUBBAG KEUANGAN



ARI SISKASUFIANTI, S.E.
PENATA TINGKAT I
NIP 197503212005012005

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BAGIAN KEUANGAN,



ALI MUZAR
PENATA MUDA
NIP 197608152005011009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : STAF BAGIAN KEUANGAN
2. Tugas : Membantu melaksanakan dan mengkoordinasikan rencana anggaran pendapatan dan belanja, melaksanakan kegiatan perbendaharaan, pembukuan dan verifikasi serta melaksanakan pelaporan atas realisasi pelaksanaan kegiatan keuangan Dinas
3. Fungsi
- a. Mendukung pengelolaan administrasi keuangan;
 - b. Mendukung menyiapkan bahan penyusunan anggaran di lingkungan Dinas;
 - c. Mendukung menyusun laporan keuangan Dinas dan pelayanan bidang keuangan; dan
 - d. Mendukung melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di sub bagian keuangan

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/P ERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Menyiapkan Laporan Dokumen Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
2	Membuat Laporan Realisasi Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Prognosis Keuangan	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
3	Menyiapkan Administrasi Perkantoran	Jumlah Administrasi Perkantoran	Cukup Jelas	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
4	Menyiapkan Makan dan Minum Rapat	Jumlah Makan dan Minum Rapat	Cukup Jelas	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
5	Membuat Laporan Dokumen Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Akhir Tahun	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KASUBBAG KEUANGAN,



ARI SISKA SUFIANTI, S.E.
PENATA TINGKAT I
NIP 197503212005012005

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BAGIAN KEUANGAN,



RYSKY MARLINDA, S.E.I.
PENATA MUDA
NIP 199208272022032005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA
2. Tugas : Menyiapkan bahan guna melaksanakan dan mengkoordinasikan tugas dalam urusan bidang pengelolaan media dan komunikasi publik dan bidang pelayanan dan informasi publik
3. Fungsi
- a. Penyiapan rumusan kebijakan di bidang pengelolaan media dan komunikasi publik dan bidang pelayanan dan informasi publik;
 - b. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang pengelolaan media komunikasi publik dan bidang pelayanan dan informasi publik;
 - c. Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang pengelolaan media komunikasi dan informasi publik dan bidang pelayanan dan informasi publik; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan media komunikasi dan informasi publik dan bidang pelayanan dan informasi publik.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Terlaksananya Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	Cukup Jelas	3 Dokumen	3 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo
2	Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Cukup Jelas	12 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo

Mengetahui,
KABID KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK,


ANSORI, S.H., M.H.
PENATA TINGKAT I
NIP 198408132011011004

Liwa, 03 Maret 2025
PRANATA HUMAS AHLI MUDA,


REZA NURDIANSYAH, S.H., M.Si.
PENATA TINGKAT I
NIP 198010132002121004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA
2. Tugas : Menyiapkan bahan guna melaksanakan dan mengkoordinasikan tugas dalam urusan bidang layanan hubungan media dan bidang Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik
3. Fungsi
- a. Penyiapan rumusan kebijakan di bidang layanan hubungan media dan bidang Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik;
 - b. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang layanan hubungan media dan bidang Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik;
 - c. Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang layanan hubungan media dan bidang Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan hubungan media dan bidang Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Informasi dan Komunikasi Publik.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PER HITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Terlaksananya Relasi Media	Jumlah aktivitas relasi media kepada media yang memenuhi kriteria sebagai berikut: 1. terverifikasi dewan pers, dan 2. terdaftar di Dinas Kominfo, dan 3. aktif dalam kegiatan relasi media	Cukup Jelas	400 Layanan	400 Layanan	1 Laporan	1 Laporan	Renstra Kominfo

Mengetahui,
KABID KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK,


ANSORI, S.H., M.H.
 PENATA TINGKAT I
 NIP 198408132011011004

Liwa, 03 Maret 2025
PRANATA HUMAS AHLI MUDA,


YOGIE MAHENDRA, S.H., M.M.
 PENATA
 NIP 198001132008011012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025**

1. Jabatan : PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI MUDA
2. Tugas : Menyiapkan bahan guna melaksanakan dan mengkoordinasikan dalam urusan Bidang Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik dan Bidang Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat
3. Fungsi
- Penyiapan rumusan kebijakan di bidang Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik dan Bidang Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat;
 - Penyusunan rencana dan program kerja di bidang Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik dan Bidang Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat;
 - Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik dan Bidang Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat; dan
 - Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik dan Bidang Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Terlaksananya Monitoring Informasi Kebijakan, Opini, dan Aspirasi Publik	Jumlah rekomendasi komunikasi terhadap isu publik yang berkembang dan usulan agenda komunikasi prioritas Pemerintah Daerah	Cukup Jelas	2 Dokumen	2 Dokumen	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	Renstra Kominfo
2	Terlaksananya Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah Komunitas Informasi yang aktif mendiseminasikan informasi dan terdaftar di Dinas Kominfo	Cukup Jelas	12 Dokumen	1 Dokumen	1 Komunitas	1 Komunitas	Renstra Kominfo

Mengetahui,
KABID KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK,


ANSORI, S.H., M.H.
 PENATA TINGKAT I
 NIP 198408132011011004

Liwa, 03 Maret 2025
PRANATA HUMAS AHLI MUDA,

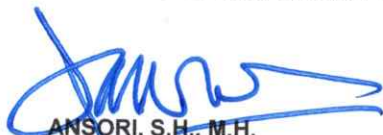

YOKE ARIAL, S.E.
 PENATA
 NIP 198010082009021004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : STAF BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK
2. Tugas : Mendukung menyiapkan bahan guna melaksanakan dan mengkoordinasikan tugas dalam urusan bidang pengelolaan data komunikasi dan informasi publik
3. Fungsi
- a. Mendukung penyiapan rumusan kebijakan di bidang pengelolaan komunikasi dan informasi publik;
 - b. Mendukung menyusun rencana dan program kerja di bidang pengelolaan komunikasi dan informasi publik;
 - c. Mendukung Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang pengelolaan komunikasi dan informasi publik;
 - d. Mendukung pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan data komunikasi dan informasi publik.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melakukan Kegiatan Analisis dan Penelaahan Dalam Rangka Penyusunan Rekomendasi Kebijakan di Bidang Berita	Jumlah Kegiatan Analisis dan Penelaahan Dalam Rangka Penyusunan Rekomendasi Kebijakan di Bidang Berita	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
2	Melaksanakan Penyiapan Bahan Berita	Jumlah Dokumen Penyiapan Bahan Berita	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK,


ANSORI, S.H., M.H.
PENATA TINGKAT I
NIP 198408132011011004

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK,


NOSI MARISA, S.I.P.
PENATA MUDA
NIP 199611122022032008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : STAF BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK
2. Tugas : Mendukung menyiapkan bahan guna melaksanakan dan mengkoordinasikan tugas dalam urusan bidang pengelolaan data komunikasi dan informasi publik
3. Fungsi
- a. Mendukung penyusunan rumusan kebijakan di bidang pengelolaan komunikasi dan informasi publik;
 - b. Mendukung menyusun rencana dan program kerja di bidang pengelolaan komunikasi dan informasi publik;
 - c. Mendukung Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang pengelolaan komunikasi dan informasi publik;
 - d. Mendukung pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan data komunikasi dan informasi publik.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melaksanakan Publikasi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Melalui Media Cetak	Jumlah Penyebaran Publikasi Melalui Media Cetak	Cukup Jelas	-	-	90 Layanan	90 Layanan	Perjanjian Kinerja
2	Melaksanakan Publikasi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Melalui Media Online	Jumlah Penyebaran Publikasi Melalui Media Online	Cukup Jelas	-	-	130 Layanan	130 Layanan	Perjanjian Kinerja
3	Melaksanakan Publikasi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Melalui Media Elektronik	Jumlah Penyebaran Publikasi Melalui Media Elektronik	Cukup Jelas	-	-	15 Layanan	15 Layanan	Perjanjian Kinerja
4	Menyiapkan Dokumen SMS Center dan Jumlah Kunjungan Mobil Pacik	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Cukup Jelas	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	Perjanjian Kinerja
5	Menyiapkan Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kebijakan	Cukup Jelas	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK,


ANSORI, S.H., M.H.
 PENATA TINGKAT I
 NIP 198408132011011004

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK,


ASLENI
 PENATA MUDA
 NIP 197908122007012006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA
2. Tugas : Melaksanakan dan Mengkoordinasikan Tugas dalam Urusan Bidang Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas
3. Fungsi
- a. Penyiapan rumusan kebijakan di bidang Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas;
 - b. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas;
 - c. Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Terlaksananya koordinasi dalam rangka pemanfaatan Pusat Data Nasional	Jumlah Aplikasi SPBE Pemerintah Daerah yang sudah ditempatkan di Pusat Data Nasional	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	2 Aplikasi	2 Aplikasi	Renstra Kominfo

Mengetahui,
KABID APLIKASI INFORMATIKA,



REGA SAPUTRA, S.E., M.M.
PEMBINA
NIP 197208202006041014

Liwa, 03 Maret 2025
MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA,



TIGO MUSTAJAB, S.T.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19730827 199921 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA
2. Tugas : Melaksanakan dan Mengkoordinasikan Tugas dalam Urusan Bidang Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas
3. Fungsi
- a. Penyiapan rumusan kebijakan di bidang Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas;
 - b. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas;
 - c. Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Terlaksananya Penyediaan Akses Internet untuk Perangkat Daerah dalam rangka penyelenggaraan SPBE	Jumlah bantuan pembangunan Akses Internet di wilayah Kabupaten Lampung Barat	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Perjanjian Kinerja
		Jumlah Perangkat Daerah dan UPTD yang memanfaatkan akses internet yang disediakan oleh Dinas	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	27 Perangkat Daerah	27 Perangkat Daerah	Renstra Kominfo
2	Terlaksananya Monitoring Pendirian Menara Telekomunikasi di Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Dokumen Monitoring Pendirian Menara Telekomunikasi di Kabupaten Lampung Barat	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KABID APLIKASI INFORMATIKA,



REGA SAPUTRA, S.E., M.M.
PEMBINA
NIP 197208202006041014

Liwa, 03 Maret 2025
MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA,



SARYATI, S.I.P.
PENATA TINGKAT I
NIP 197806282007012004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA
2. Tugas : Melaksanakan dan Mengkoordinasikan Tugas dalam urusan Bidang Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis
3. Fungsi
- a. Penyiapan rumusan kebijakan di bidang Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis;
 - b. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis;
 - c. Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Tersedianya Fasilitas penyelenggaraan SPBE di lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengelolaan E government	Cukup Jelas	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen	Perjanjian Kinerja
		Jumlah laporan hasil fasilitas penyelenggaraan SPBE di lingkungan Pemda	Cukup Jelas	-	-	1 Laporan	1 Laporan	Perjanjian Kinerja
2	Terlaksananya pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah, serta pemanfaatan Aplikasi Umum SPBE	Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai dengan ketentuan atau regulasi tentang standar teknis dan prosedur pembangunan dan pengembangan aplikasi SPBE	Cukup Jelas	-	-	2 Aplikasi	2 Aplikasi	Renstra Kominfo

Mengetahui,
KABID APLIKASI INFORMATIKA



REGA SAPUTRA, S.E., M.M.
PEMBINA
NIP 197208202006041014

Liwa, 03 Maret 2025
MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA,



DEDI FIRMANSYAH, S.Kom., M.M.
PENATA TINGKAT I
NIP 198606112011011004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : STAF BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
2. Tugas : Mendukung melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan dan pengembangan jaringan
3. Fungsi
- a. Mendukung penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan dan pengembangan jaringan;
 - b. Mendukung perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan dan pengembangan jaringan;
 - c. Mendukung penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang pengelolaan dan pengembangan jaringan; dan
 - d. Mendukung pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pengelolaan dan pengembangan jaringan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Mengolah data bantuan pembangunan Akses Internet di wilayah Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Dokumen	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Perjanjian Kinerja
2	Mengolah Data Pendirian Menara Tower Telekomunikasi	Jumlah Dokumen	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Perjanjian Kinerja
3	Menyiapkan data jumlah Perangkat Daerah yang memanfaatkan Akses Internet	Jumlah Dokumen	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA,



REGA SAPUTRA, S.E., M.M.
PEMBINA
NIP 197208202006041014

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BIDANG APLIKASI INFORMATIKA,



IRMA SURYANI, S.Tr.T.
PENATA MUDA
NIP 199610012022032010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025**

1. Jabatan : STAF BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
2. Tugas : Mendukung melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan dan pengembangan jaringan
3. Fungsi :
 a. Mendukung penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan dan pengembangan jaringan;
 b. Mendukung perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan dan pengembangan jaringan;
 c. Mendukung penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang pengelolaan dan pengembangan jaringan; dan
 d. Mendukung pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pengelolaan dan pengembangan jaringan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Mengolah Data Penyelenggaraan SPBE di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen	Cukup Jelas	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen	Perjanjian Kinerja
2	Menyiapkan laporan hasil fasilitasi penyelenggaraan SPBE di lingkungan Pemda	Jumlah Laporan	Cukup Jelas	-	-	1 Laporan	1 Laporan	Perjanjian Kinerja
3	Menyiapkan aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	Jumlah Aplikasi	Cukup Jelas	-	-	2 Aplikasi	2 Aplikasi	Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA,



REGA SAPUTRA, S.E., M.M.
PEMBINA
NIP 197208202006041014

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BIDANG APLIKASI INFORMATIKA,



YOPPY PRAYUDHA, S.Kom.
IX
NIP 199511032024211006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : SANDIMAN AHLI MUDA
2. Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pelaksanaan dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Layanan Keamanan Informasi
3. Fungsi
- a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Layanan Keamanan Informasi;
 - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Layanan Keamanan Informasi;
 - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Layanan Keamanan Informasi; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Layanan Keamanan Informasi.

NO	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1		3	4	5	6	7	8	9
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan	Jumlah Laporan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan	Cukup Jelas	15 Laporan	15 Laporan	4 Laporan	1 Laporan	Renstra Kominfo
2	Tersedianya Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian	Cukup Jelas	15 PD	15 PD	7 PD	7 PD	Renstra Kominfo

Mengetahui,
KABID STATISTIK DAN PERSANDIAN,



SUSI ANITA, S.I.Kom.
PEMBINA
NIP 197808312009022002

Liwa, 03 Maret 2025
SANDIMAN AHLI MUDA,



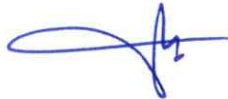
SELAMAT RIYADI, S.H., M.M.
PEMBINA
NIP 197305101996031005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : SANDIMAN AHLI MUDA
2. Tugas : Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan dibidang Pengamanan, Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian berbasis elektronik dan Non elektronik
3. Fungsi
- a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang Pengamanan, Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian berbasis elektronik dan Non elektronik;
 - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang Pengamanan, Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian berbasis elektronik dan Non elektronik;
 - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang Pengamanan, Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian dan berbasis elektronik dan Non elektronik; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Pengamanan, Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian berbasis elektronik dan Non elektronik.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Provinsi Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Cukup Jelas	6 Laporan	6 Laporan	4 Laporan	3 Laporan	Renstra Kominfo

Mengetahui,
KABID STATISTIK DAN PERSANDIAN,



SUSI ANITA, S.I.Kom.
PEMBINA
NIP 197808312009022002

Liwa, 03 Maret 2025
SANDIMAN AHLI MUDA,



M.S. DIAN M., S.E.
PENATA TINGKAT I
NIP 197204142002121004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : STAF BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
2. Tugas : Mendukung Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan program pembangunan di bidang statistik dan pengelolaan data
3. Fungsi :
 a. Mendukung Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang statistik dan pengelolaan data;
 b. Mendukung Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang statistik dan pengelolaan data;
 c. Mendukung Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang statistik dan pengelolaan data; dan
 d. Mendukung Pd. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang statistik dan pengelolaan data.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyiapkan Bahan Rencana Kerja Sub Kegiatan Bidang Statistik	Jumlah Dokumen	Cukup Jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	Perjanjian Kinerja
2	Melaksanakan Kegiatan Peningkatan SDM Pemerintah Daerah	Jumlah Peserta	Cukup Jelas	28 Peserta	28 Peserta	28 Peserta	28 Peserta	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
3	Melaksanakan Penyediaan Buku Lampung Barat Dalam Angka	Jumlah Buku	Cukup Jelas	110 Buku	110 Buku	57 Buku	57 Buku	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
4	Melaksanakan Penyediaan Buku Produk Domestik Regional Bruto	Jumlah Buku	Cukup Jelas	110 Buku	110 Buku	57 Buku	57 Buku	Renstra Kominfo dan Perjanjian Kinerja
5	Melaksanakan Pembuatan Laporan Akhir Kegiatan Statistik	Jumlah Dokumen	Cukup Jelas	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
 KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN,



SUSI ANITA, S.I.Kom.
 PEMBINA
 NIP 197808312009022002

Liwa, 03 Maret 2025
 STAF BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN,



SAPRUDDIN, S.Kom.
 PENATA MUDA TINGKAT I
 NIP 199109262019031001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025

1. Jabatan : STAF BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
2. Tugas : Mendukung Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pelaksanaan dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang tata kelola persandian
3. Fungsi
- a. Mendukung Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang tata kelola persandian;
 - b. Mendukung Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang tata kelola persandian;
 - c. Mendukung Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang tata kelola persandian; dan
 - d. Mendukung Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang tata kelola persandian.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Melaksanakan Sosialisasi Kegiatan CSIRT (Computer Security Incident Response Team) pada masing-masing OPD	Jumlah Peserta	Cukup Jelas	15 Kecamatan	15 Kecamatan	30 OPD	30 OPD	Perjanjian Kinerja
2	Melaksanakan Kegiatan ITSA (Information Technology Security Assesment)	Jumlah Aplikasi	Cukup Jelas	3 Ruangan	3 Ruangan	2 Aplikasi	2 Aplikasi	Perjanjian Kinerja
3	Melaksanakan Kegiatan Kontra Penginderaan (Pengamanan Jaringan Internet oleh Pihak BSSN)	Jumlah yang diamankan	Cukup Jelas	3 Ruangan	3 Ruangan	3 Ruangan	3 Ruangan	Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN,

SUSI ANITA, S.I.Kom.
PEMBINA
NIP 197808312009022002

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN,

WENNY ARLY, S.Sos
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP 198906042020122015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2023-2026
Tahun 2025**

1. Jabatan : STAF BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
2. Tugas : Mendukung Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pelaksanaan dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang tata kelola persandian
3. Fungsi
- Mendukung Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang tata kelola persandian;
 - Mendukung Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang tata kelola persandian;
 - Mendukung Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang tata kelola persandian; dan
 - endukung Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang tata kelola persandian.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PER HITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melaksanakan Tugas Bantuan Komunikasi Bencana Alam Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Bantuan Komunikasi Bencana Alam yang Dilaksanakan	Cukup Jelas	30 Dokumen	30 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	Perjanjian Kinerja
2	Melaksanakan Prosedur Pengiriman dan Penerimaan Berita	Jumlah Informasi yang Dikirim	Cukup Jelas	100%	100%	100%	100%	Perjanjian Kinerja
3	Melaksanakan Prosedur Perawatan dan Perbaikan Alat Komunikasi dan Sandi	Jumlah Peralatan yang Diperbaiki	Cukup Jelas	16 Unit	16 Unit	16 Unit	16 Unit	Perjanjian Kinerja

Mengetahui,
KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN,



SUSI ANITA, S.I.Kom.
PEMBINA
NIP 197808312009022002

Liwa, 03 Maret 2025
STAF BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN,



SOFIAN
PENGATUR TINGKAT I
NIP 197611252008011007