



Monitoring dan Evaluasi Kinerja Individu Pegawai TAHUN 2025

2025



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pelapor : Kepala Dinas
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Parosli Mabeus
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Bupati Lampung Barat

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -I

No	Kinerja						Keuangan				
	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Tujuan / Sasaran	Setoran	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	%	102,15	104,42	102,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.774.790.796	773.726.113	20,50	
							PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	361.603.900	20.383.475	5,69	
							PROGRAM PENCATATAN SIPIL	80.395.000	0	0	
2	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Peningkatan Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan atau melakukan kerjasama pelayanan melalui perjanjian kerjasama	%	64,7	47,05	72,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	570.644.200	141.405.000	24,78	
							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	9.789.000	1.000.000	10,22	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

 Teknik dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Bupati Lampung Barat Parosli Mabeus	 Lampung, 29 September 2025 Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 0961200 199303 1 007
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : BURWATI, SH.,MH.
 Jabatan Pelapor : PIt .Sekretaris
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	-	-	n/a	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.774.790.796	773.725.113	20.50	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 PIt .Sekretaris  BURWATI, SH.,MH. 19701118 1991032004
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : A.K. SYAMSUL, S.IP
 Jabatan Pelapor : plt Kabid Pengelolaan Data dan Inovasi Pelayanan
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat	%	25	25	100.00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	9.789.000	1.000.000	10.22	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 plt Kabid Pengelolaan Data dan Inovasi Pelayanan  A.K. SYAMSUL, S.IP 197908282002121009
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : SUMIYATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

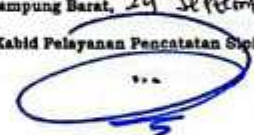
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -I

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan I	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase kepemilikan akta kelahiran	%	98,25	99,93	101.00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	80.295.000	0	0.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil  SUMIYATI, S.IP 197909031999022001
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : A.K. SYAMSUL, S.IP
 Jabatan Pelapor : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	89,75	108,92	121.00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	361.603.900	20.583.475	5.69	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk  A.K. SYAMSUL, S.IP 197908282002121009
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : BURWATI, SH.,MH.
 Jabatan Pelapor : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

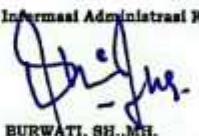
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -I

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	%	60	30	50.00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	570.644.200	141.405.000	24.78	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  BURWATI, SH.,MH. 19701114 1991032004
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PECAHAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja
Jabatan Pelapor
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev
Jabatan Pimpinan Pelapor

: HENY TRISIANA, SE
: Perencana Ahli Muda
: RUSPAN ANWAR, SH
: Kepala Dinas

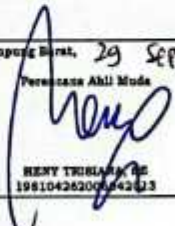
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Kebijakan yang diadopsi
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3	3	100.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.108.000	0	0	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	487.000	0	0	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	-	-	n/a	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	380.000	0	0	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	-	-	n/a	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	736.000	0	0	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	-	-	n/a	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	413.000	0	0	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	-	-	n/a	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.340.000	0	0	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	3	3	100.00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.874.000	0	0	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

 Teknik Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 196612301993031007	Lampung Barat, 29 September 2025 Perencana Ahli Muda  HENY TRISIANA, SE 198104262001902023
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : WASINO, SE
Jabatan Pelapor : Kasubbag Keuangan
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

: WASINO, SE
: Kasubbag Keuangan
: RUSPAN ANWAR, SH
: Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	28	28	100.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.090.266.896	727.411.142	23.62	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	-	-	n/a	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.230.000	0	0	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	-	-	n/a	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	530.000	0	0	
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	-	-	n/a	Penyusunan Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	948.000	0	0	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah Melakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 Kasubbag Keuangan  WASINO, SE 197206032007011010
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEKAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja
Jabatan Pelapor
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev
Jabatan Pimpinan Pelapor

: ASTINA DEWI UTAMI, SE
: Kasubbag Umum dan Kepegawalan
: RUSPAN ANWAR, SE
: Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -I

No	Kinerja					Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan I	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)
1	Penyusunan Perencanaan Kabupaten Barung Muli Daerah RKPD	Jumlah Rencana Kabupaten Barung Muli Daerah RKPD	Dokumen	-	-	n/a	Penyusunan Perencanaan Kabupaten Barung Muli Daerah RKPD	1.310.000	0	0
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	-	-	n/a	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2.348.000	0	0
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang/tahun	-	-	n/a	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	0	0
4	Penyediaan Koneksi Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Koneksi Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	1	1	100.00	Penyediaan Koneksi Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.763.400	3.187.300	87.33
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	1	1	100.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.428.000	2.368.000	28.21
6	Penyediaan Bahan Baku dan Perlengkapan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Baku dan Perlengkapan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4	100.00	Penyediaan Bahan Baku dan Perlengkapan Perundang-undangan	3.960.000	0	0
7	Facilitasi Kunjungan Tams	Jumlah Laporan Facilitasi Kunjungan Tams	Laporan	-	-	n/a	Facilitasi Kunjungan Tams	4.783.000	3.378.000	80.00
8	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi RKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi RKPD	Laporan	-	-	n/a	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi RKPD	32.015.000	2.128.000	6.64
9	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	-	-	n/a	Pengadaan Mebel	18.924.100	0	0
10	Pengadaan Perlengkapan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Perlengkapan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	10	10	100.00	Pengadaan Perlengkapan dan Mesin Lainnya	287.923.000	10.000.000	3.88
11	Penyediaan Jasa Surt Masyumi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surt Masyumi	Laporan	-	-	n/a	Penyediaan Jasa Surt Masyumi	3.000.000	0	0
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	-	-	n/a	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	48.433.400	4.680.000	10.30
13	Penyediaan Jasa Konsultasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Konsultasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	-	-	n/a	Penyediaan Jasa Konsultasi, Sumber Daya Air dan Listrik	82.175.000	9.384.701	17.93
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajuk dan Perlengkapan Dinas Operasional atas Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atas Lapangan yang Dipelihara dan Perlengkapannya	Unit	4	4	100.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajuk dan Perlengkapan Dinas Operasional atas Lapangan	64.150.000	13.336.070	21.79
15	Pemeliharaan Perlengkapan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perlengkapan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	1	100.00	Pemeliharaan Perlengkapan dan Mesin Lainnya	10.360.000	0	0
16	Pemeliharaan/Rahabituhan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Ditahabituhan	Unit	-	-	n/a	Pemeliharaan/Rahabituhan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	28.380.300	0	0

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN



Lampung Barung, 24 September 2025
Kasubbag Umum dan Kepegawalan

ASTINA DEWI UTAMI, SE
97610011998032003

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : A. PAZDENI, S.H.I
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	-	n/a	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	282.864.500	3.867.500	1.37	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 196612201993031007	Lampung Barat, 29 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  A. PAZDENI, S.H.I 198201102010011013
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ARIANSYAH, S.Kom
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	-	-	n/a	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	20.511.000	1.470.000	7.17	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

 Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  ARIANSYAH, S.Kom 198007272011011002
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ERITA, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

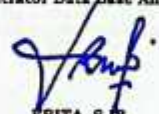
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -I

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	-	-	n/a	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	58.228.400	15.245.975	26.18	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  ERITA, S.IP 198406222002122003
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : AAM LILIANA, S.Kom
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

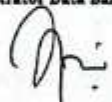
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	3	3	100.00	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	31.366.000	0	0	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  AAM LILIANA, S.Kom 198207132010012012
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : LINDA MASONI, S.Ag.
 Jabatan Pelapor : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

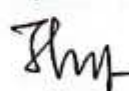
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	-	n/a	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	10.377.000	0	0	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 Analis Kebijakan Ahli Muda  LINDA MASONI, S.Ag. 197308192008012011
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ABDUL RAHMAN, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	1	100.00	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	38.552.000	0	0	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 19861220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  ABDUL RAHMAN, S.IP 198505142010011003
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : EMA SUSMIYATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Dokumen	-	-	n/a	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	7.875.000	7.875.000	100.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

 Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220.199303.1.007	Lampung Barat, 29 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  EMA SUSMIYATI, S.IP 197711231998032005
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : MARTINAWATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	-	-	n/a	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	836.403.000	133.530.000	24.89	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220-199303 1 007	Lampung Barat, 25 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  MARTINAWATI, S.IP 197207222007012008
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ISMIATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	-	-	n/a	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	15.898.000	0	0	
2	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	-	-	n/a	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	10.468.200	0	0	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal



RUSPAN ANWAR, SH
196612201993031007

Lampung Barat, 29 September 2025

Analis Kebijakan Ahli Muda

ISMIATI, S.IP
197609121996032002

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ISMIATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -1

No	Kinerja						Keuangan					Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Setuan	Target Triwulan 1	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)		
1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyek Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyek Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dokumen	-	-	n/a	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyek Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	9.789.000	1.000.000	10.22		

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 September 2025  Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda ISMIATI, S.IP 19760912 196603 2 002
--	---

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat dan kearsipan	Jumlah Surat Menyurat dan kearsipan pada Perangkat Daerah baik surat yang dibuat maupun surat yang datang	500 surat	50	200	400	500	324				648%			
2	Melaksanakan dan menyusun administrasi kepegawaian yang meliputi urusan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, serta pendidikan dan pelatihan bagi pegawai	Jumlah ASN yang dilaksanakan urusan administrasinya	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang				100%			
3	Melaksanakan dan menyusun data administrasi barang milik Daerah/mek pada Disdukcapil	Jumlah kegiatan pengumpulan data pada proses administrasi barang milik daerah pada Disdukcapil	4 kali	1	2	3	4	1				100%			

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKINI	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ASTINA DEWI UTAMI, SE
NIP. 19761001 199803 2 003

Liwa, 29 September 2025
ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

HERLINA, SIP
NIP. 19820110 200801 2 015

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan Penyelenggaraan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Surat Menyurat kegiatan Penyelenggaraan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disiapkan dan di buat	25 surat	4	8	15	25	4				100%			
2	Menyieapkan data dalam Penyusunan Evaluasi Kinerja per triwulan	Jumlah Kegiatan Pengumpulan data dalam Penyusunan Evaluasi Kinerja per triwulan	4 kali	1	2	3	4	1				100%			
3	Menyieapkan pelaksanaan rapat Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA-SKPD)	Jumlah kegiatan penyusunan dokumen RKA, Perubahan RKA, DPA dan Perubahan DPA -SKPD yang disusun	4 kali	1	2	3	4	1				100%			
4	Menyieapkan bahan dalam Penyusunan dokumen-dokumen Perencanaan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dokumen-dokumen Perencanaan	11 kali	2	4	8	11	2				100%			

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA


HENY TRISIANA, SE
NIP. 19810426 200604 2 013

Liwa, 29 September 2025
FUNGSIONAL PERENCANA PERTAMA


WIKE MARDIANA, SE
NIP. 19810426 200604 2 013

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAPORAN KEUANGAN
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	BASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan penyusunan templet, SPP dan SPM Gaji	Jumlah templet SPP dan SPM Gaji yang dibuat	14 buah	3	8	11	14	3				100%			
2	Menyiapkan data dalam penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan dan semesteran	Jumlah kegiatan pengumpulan data laporan keuangan	18 kali	4	9	13	18	4				100%			
3	Menyiapkan Bahan dalam Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah kegiatan pengumpulan data penyusunan laporan keuangan Akhir tahun	1 kali				1	-							
4	Menyiapkan Bahan Penyusunan Kegiatan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Penyusunan Kegiatan Prognosis Realisasi Anggaran	2 kali		1		2	-							

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

KASUBBAG KEUANGAN



WASINO, SE

NIP. 19720603 200701 1 010

Liwa, 29 September 2025
PENATA LAPORAN KEUANGAN



EVIANA, SE

NIP. 19911214 202203 2 003

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PELAYANAN
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan pindah datang penduduk	Jumlah surat menyurat kegiatan pindah datang penduduk yang diterima maupun di buat	300 surat	75	150	225	300	533				710%			
2	Melaksanakan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan KK, KTP, KIA dan SKPWNI Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	Jumlah bulan pelaksanaan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan KK, KTP, KIA dan SKPWNI Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	3 bulan				100%			

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


ARIANSYAH, S.Kom
 NIP. 19600727 201101 1 002

Lwa, 29 September 2025
 ANALIS PELAYANAN


SITI HASANAH, SE
 NIP. 19711224 200701 2 003

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan pencatatan Sipil	Jumlah surat kegiatan pencatatan Sipil	20 surat	5	10	15	20	5				100%			
2	Melaksanakan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	Jumlah bulan pelaksanaan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	3 bulan				100%			

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
DATABASE KEPENDUDUKAN


ABDUL RAHMAN, S.IP
NIP. 19850514 201001 1 003

Liwa, 29 September 2025
PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN


MUSRIP EFENDI
NIP. 19760906 200902 1 002

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan Penyediaan Data	Jumlah surat menyurat kegiatan Penyediaan Data kependudukan	25 surat	5	12	20	25	5				100%			
2	Menyajikan data dalam Penyusunan buku Agregat kependudukan	Jumlah Kegiatan Pengumpulan data dalam Penyusunan buku agregat kependudukan	1 kali	-	1	1	1	-				-			

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


EMA SUSMIYATI S.IP
 NIP. 19771123 199803 2 005

Lhwa, 29 September 2025
 ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


NAZRON SE
 NIP. 19700318 200906 1 004

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK	Jumlah laporan hasil pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK	12 laporan	3	6	9	12	3				100%			
2	Melaksanakan penyusunan laporan data kependudukan baik itu laporan bulanan maupun laporan harian	Jumlah Laporan data kependudukan bulanan dan harian	13 kali	3	6	9	13	3				100%			
3	Menyapkan dan menyajikan data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	Jumlah Laporan penyajian data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	10 laporan	2	5	7	10	2				100%			

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


 MAREKAWATI S.IP
 NIP. 19720722 200702 2 008

Liwa, 29 September 2025
 Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama


 HERLINA S.Kom
 NIP. 19830817 202421 2 008

- : RUSPAN ANWAR, SH
- : Kepala Dinas
- : Farouk Mahana
- : Bupati Lampung Barat

No	Kinerja						Keuangan				
	Tujuan / Sasaran Strategic	Indikator Tujuan / Sasaran	Setoran	Target Triwulan I	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan terhadap Outputan / Hasil yang diapet
1	Meningkatnya Cakupan Ekspenditur Dukungan Ekspendedukasi	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	%	102,18	102,04	102,00	PROGRAM PERUBAHAN PENERBITAN DASAR KASAPATER/KOTA	2.774.790.794	1.622.424.299	42,60	
							PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	361.403.900	297.804.323	82,27	
							PROGRAM PENCATATAN SIPIL	80.295.000	16.896.000	20,97	
2	Meningkatnya Pemanfaatan Data Ekspendedukasi	Persentase Peningkatan Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan atau melakukan kegiatan pelayanan melalui perjanjian kegiatan	%	72,1	47,08	63,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	870.644.300	281.708.500	49,27	
							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	9.799.000	1.000.500	10,23	

--

--

--



**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : BURWATI, SH.,MH.
 Jabatan Pelapor : Plt .Sekretaris
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

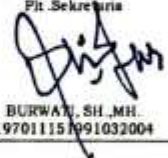
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	80.00	81.10	101.00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	3.774.790.796	1.653.434.599	43.80	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah disetujui dan ditandatangani pada tanggal 	Lampung Barat, 29 Sep 2025 Plt. Sekretaris  BURWATI, SH.,MH. 197011151991032004
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PECAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : A.K. SYAMSUL, S.IP
 Jabatan Pelapor : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	90,00	110.15	122.00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	361.603.900	297.504.283	82.27	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Terima kasih atas monitoring dan evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 190542201993031007	Lampung Barat, 29 Sep 2015 Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk  A.K. SYAMSUL, S.IP 197908282002121009
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : SUMIYATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

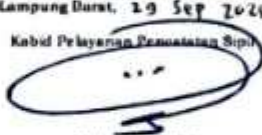
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase kepemilikan akta kelahiran	%	98,50	99,93	101,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	80.295.000	16.598.000	20,67	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah disetujui/ditandatangani dan ditandatangani pada tanggal  RUSPAN ANWAR, SH 19621120 199305 1 007	Lampung Barat, 29 Sep 2025 Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil  SUMIYATI, S.IP 197909051999022001
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : BURWATI, SH.,MH.
 Jabatan Pelapor : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Kemangan				Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang diciptai
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kenaikan jumlah kegiatan pemanfaatan data kependudukan	%	65	50	76.92	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	570.644.200	281.709.500	49.37	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah disetujui Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  RUSPAN ANWAR, SH 190612281993031007	Lampung Barat, 24 Sep 2025 Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  BURWATI, SH.,MH. 19701111991032004
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : A.K. SYAMSUL, S.IP
 Jabatan Pelapor : pit Kabid Pengelolaan Data dan Inovasi Pelayanan
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	
1	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat	%	50	50	100.00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	9.789.000	1.000.000	10.22	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah diteliti dan dinyatakan valid pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 1106012201990031007	Lampung Barat, 24 Sep 25 pit Kabid Pengelolaan Data dan Inovasi Pelayanan  A.K. SYAMSUL, S.IP 197908282002121009
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : HENY TRISIANA, SE
Jabatan Pelapor : Perencana Ahli Muda
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan					Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	6	100.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.108.000	1.858.000	30.42		
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	487.000	487.000	100.00		
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	350.000	350.000	100.00		
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	-	-	n/a	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	736.000	0	0		
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	-	-	n/a	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	413.000	0	0		
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.240.000	0	0		
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6	6	100.00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.874.000	0	0		

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dipaparkan, Monitoring dan Evaluasi pada tanggal



RUSRYAN ANWAR, SH
196612201993031007

Lampung Barat, 27 Sep 21

Perencana Ahli Muda

HENY TRIANA, SE
9810426100612013

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : WASINO, SE
Jabatan Pelapor : Kasubbag Keuangan
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	28	28	100.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.080.256.596	1.510.705.218	49.04	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	-	-	n/a	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.230.000	0	0	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	530.000	445.000	83.96	
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1	1	100.00	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	948.000	848.000	89.45	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal



Lampung Barat, 29 Sep 25

Kasubbag Keuangan

WASINO, SE
197206032007011010

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ASTINA DEWI UTAMI, SE
Jabatan Pelapor : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

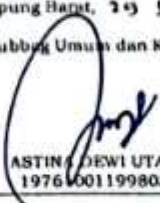
No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1.310.000	1.310.000	100.00	
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1	1	100.00	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2.248.000	0	0	
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang/ tahun	1	-	0.00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	0	0	
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	1	1	100.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	3.763.400	2.157.200	57.32	
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	1	1	100.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.425.000	3.385.000	25.21	
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4	100.00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.960.000	1.320.000	33.33	
7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1	1	100.00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.752.000	2.376.000	50.00	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1	1	100.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32.015.000	15.808.053	49.38	
9	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	8	8	100.00	Pengadaan Mebel	18.924.100	18.924.100	100.00	
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	19	1	100.00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	387.923.000	10.000.000	2.58	
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	1	100.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	200.000	10.00	
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	1	1	100.00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	45.432.400	19.782.000	43.54	
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1	1	100.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	52.175.000	18.455.154	35.37	
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	4	4	100.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	56.150.000	19.743.574	35.16	

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Lapangan						Lapangan				
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	3	-	0.00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.260.000	0	0	
16	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	1	100.00	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	25.280.300	25.280.300	100.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilaksanakan dan selesai pada tanggal  KUSMAN ANAK, SH 19611201998031007	Lampung Hari, 23 Sep 21 Kasubbag Umum dan Kepegawaian  ASTINA DEWI UTAMI, SE 19760011998032003
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ERITA, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	-	-	n/a	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	58.228.400	31.860.075	54.72	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 198406222002122003	Lampung Barat, 29 Sep 23 Administrator Data Base Ahli Muda  ERITA, S.IP 198406222002122003
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : A. PAZDENI, S.H.I
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	-	n/a	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	282.864.500	259.304.208	91.67	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 196612201993031007	Lampung Barat, 27 Sep 25 Administrator Data Base Ahli Muda  A. PAZDENI, S.H.I 198201102010011013
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ARIANSYAH, S.Kom
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Penstawa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristwa Kependudukan	Laporan	-	-	n/a	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Penstawa Kependudukan	20.511.000	6.340.000	30.91	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah melakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ _____ Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 1960327201993031007	Lampung Barat, 19 Sep 25 _____ Administrator Data Base Ahli Muda ARIANSYAH, S.Kom 198007272011011002
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : AAM LILIANA, S.Kom
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

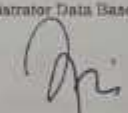
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	3	3	100.00	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	31.366.000	10.116.000	32.25	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 Sep 25 Administrator Data Base Ahli Muda  AAM LILIANA, S.Kom 198207132010012012
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : LINDA MASONI, S.Ag.
Jabatan Pelapor : Analis Kebijakan Ahli Muda
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

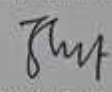
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	-	n/a	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	10.377.000	6.482.000	62,47	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Tanda Tangan dan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 Sep 25 Analis Kebijakan Ahli Muda  LINDA MASONI, S.Ag. 197308192008012011
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ABDUL RAHMAN, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	1	100.00	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	38.552.000	0	0	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah diteliti, ditinjau dan dievaluasi pada tanggal Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 199201201093031007	Lampung Barat, 29 Sep 25 Administrator Data Base Ahli Muda  ABDUL RAHMAN, S.IP 198505142010011003
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : EMA SUSMIYATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Movev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Dokumen	1	1	100.00	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	7.875.000	7.875.000	100.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telaah dan Evaluasi Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 190612201993031007	Lampung Barat, 25 Sep 25 Administrator Data Base Ahli Muda  EMA SUSMIYATI, S.I.P 197711231998032005
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : MARTINAWATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Moneyv : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Dihasilkan	Dokumen	1	1	100.00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	536.403.000	273.834.500	51.05	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas RUSPAN/ANWAR, SH. 09661220 199303 1 007	Lampung Barat, 24 Sep 25 Administrator Data Base Ahli Muda MARTINAWATI, S.IP 197207222007012008
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ISMIATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

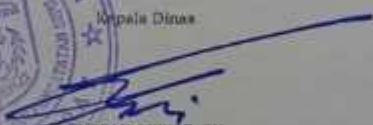
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	1	1	100.00	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	15.898.000	0	0	
2	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	1	100.00	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	10.468.200	0	0	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

 Tanda Tangan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199300 1 007	Lampung Barat, 29 Sep 2025 Analis Kebijakan Ahli Muda  ISMIATI, S.IP 197609121996032002
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ISMIATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -2

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	TARGET Triwulan 2	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Penyusunan Profil Data Perimbangan dan Proyek Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perimbangan dan Proyek Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dokumen	-	-	n/a	Penyusunan Profil Data Perimbangan dan Proyek Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	9.789.000	1.000.000	10,22	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah ditandatangani Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 29 Sep 2024 Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda  ISMIATI, S.IP 19760912 199803 2 002
--	---

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Meleaksanakan Administrasi surat menyurat dan kearsipan	Jumlah Surat Menyurat dan kearsipan pada Perangkat Daerah baik surat yang dibuat maupun surat yang datang	500 surat	50	200	400	500	324	491			648%	245%		
2	Meleaksanakan dan menyusun administrasi kepegawaian yang meliputi urusan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, serta pendidikan dan pelatihan bagi pegawai Didukung	Jumlah ASN yang dilaksanakan urusan administrasinya	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang			100%	100%		
3	Meleaksanakan dan menyusun data administrasi barang milik Daerah/wat pada Didukung	Jumlah kegiatan pengumpulan data pada proses administrasi barang milik daerah pada didukung	4 kali	1	2	3	4	1	2			100%	100%		

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ASTHA DEWI UTAMI, SE
NIP. 19761001 199803 2 003

Liwa, 29 September 2025
ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

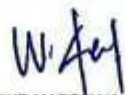
HERLINA, S.IP
NIP. 19820110 200801 2 015

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan Penyelenggaraan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Surat Menyurat kegiatan Penyelenggaraan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang asipkan dan di buat	25 surat	4	8	15	25	4	8			100%	100%		
2	Menyajikan data dalam Penyusunan Evaluasi Kinerja per triwulan	Jumlah Kegiatan Pengumpulan data dalam Penyusunan Evaluasi Kinerja per triwulan	4 kali	1	2	3	4	1	2			100%	100%		
3	Menyajikan pelaksanaan rapat Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA-SKPD)	Jumlah kegiatan penyusunan dokumen RKA, Perubahan RKA, DPA dan Perubahan DPA-SKPD yang disusun	4 kali	1	2	3	4	1	2			100%	100%		
4	Menyajikan bahan dalam Penyusunan dokumen-dokumen Perencanaan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dokumen-dokumen Perencanaan	11 kali	2	4	8	11	2	4			100%	100%		

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN


HENY TRISNA, SE
 NIP. 19810426 200604 2 013

Lksr. 29 September 2025
FUNGSIONAL PERENCANA PERTAMA

WIKE MARDIANA, SE
 NIP. 19810426 200604 2 013

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAPORAN KEUANGAN
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan penyusunan templet SPP dan SPM Gaji	Jumlah templet SPP dan SPM Gaji yang dibuat	14 buah	3	8	11	14	3	8			100%	100%		
2	Menyiapkan data dalam penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan dan semesteran	Jumlah kegiatan pengumpulan data laporan keuangan	18 kali	4	9	13	18	4	9			100%	100%		
3	Menyiapkan Bahan dalam Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah kegiatan pengumpulan data penyusunan laporan keuangan Akhir tahun	1 kali				1	-	-			-	-		
4	Menyiapkan Bahan Penyusunan Kegiatan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Penyusunan Kegiatan Prognosis Realisasi Anggaran	2 kali		1		2	-	1			-	100%		

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

KASUBBAG KEUANGAN



WASINO SE
NIP. 19720603 200701 1 010

Liwa, 29 September 2025
PENATA LAPORAN KEUANGAN



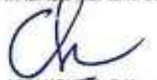
EVIANA BE
NIP. 19911214 202203 2 003

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PELAYANAN
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan pindah dalam penduduk	Jumlah surat menyurat kegiatan pindah dalam penduduk yang diterima maupun di buat	300 surat	75	150	225	300	533	1124			710%	748%		
2	Melaksanakan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan KK, KTP, KIA dan SKPWNI Percerahan, Akta Pengakuan Anak	Jumlah bulan pelaksanaan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan KK, KTP, KIA dan SKPWNI Perkawinan, Akta Percerahan, Akta Pengakuan Anak	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	3 bulan	8 bulan			100%	100%		

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


ARIANSYAH, S.Kom
 NIP. 19800727 201101 1 002

Liwa, 29 September 2025
 ANALIS PELAYANAN


SITI HASANAH, SE
 NIP. 19711224 200701 2 003

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan pencatatan Sipil	Jumlah surat kegiatan pencatatan Sipil	20 surat	5	10	15	20	5	10			100%	100%		
2	Melaksanakan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	Jumlah bulan pelaksanaan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	3 bulan	6 bulan			100%	100%		

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN

PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


ABDUL RAHMAN, S.JP
 NIP. 19850514 201001 1 003

Liwa, 29 September 2025
 PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN


MUSRIP EFENDI
 NIP. 19760906 200902 1 002

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Meleaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan Penyediaan Data	Jumlah surat menyurat kegiatan Penyediaan Data kependudukan	25 surat	5	12	20	25	5	12			100%	100%		
2	Menyapkan data dalam Penyusunan buku Agregat kependudukan	Jumlah Kegiatan Pengumpulan data dalam Penyusunan buku agregat kependudukan	1 kali	-	1	1	1	-	1			-	100%		

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


EMA SUSMIYATI, S.IP.
 NIP. 19771123 199803 2 005

Liwa, 29 September 2025
 ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


NAZRON, SE
 NIP. 19700318 200906 1 004

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK	Jumlah laporan hasil pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK	12 laporan	3	8	9	12	3	8			100%	100%		
2	Melaksanakan penyusunan laporan data kependudukan baik itu laporan bulanan maupun laporan harian	Jumlah Laporan data kependudukan bulanan dan harian	13 kali	3	6	9	13	3	6			100%	100%		
3	Menyajikan dan menyajikan data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	Jumlah laporan penyajian data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	10 laporan	2	5	7	10	2	5			100%	100%		

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


 MARTINAWATI, S. IP
 NIP. 19720722 200702 2 008

Liwa, 29 September 2025
 Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama


 HERLINA, S. Rom
 NIP. 19830817 202421 2 008

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : **RUSPAN ANWAR, SH**
 Jabatan Pelapor : **Kepala Dinas**
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : **Parosi Mubas**
 Jabatan Pimpinan Pelapor : **Bupati Lampung Barat**

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE-3

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Tujuan / Sasaran	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	%	102,2	105,89	103,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.774.790.796	2.380.944.798	63,07	
							PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	361.603.900	316.180.683	87,44	
							PROGRAM PENCATATAN SIPIL	80.295.000	55.925.000	69,65	
2	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Peningkatan Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan atau melakukan kerjasama pelayanan melalui perjanjian kerjasama	%	78,5	82,35	104,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	570.644.200	402.350.500	70,51	
							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	9.789.000	9.789.000	100,00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal 	 30-09-2025 RUSPAN ANWAR, SH Kepala Dinas
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : PATONI, SH
 Jabatan Pelapor : Sekretaris
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	80.00	81,10	101.00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	3.774.790.796	2.380.944.798	63.07	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 196612201993031007	Lampung Barat, 30 September 2025 Sekretaris  PATONI, SH 197901012008041002
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : SRI MULYANI, SH
 Jabatan Pelapor : Kabid Pengelolaan Data dan Inovasi Pelayanan
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	
1	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat	%	75	100	133.00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	9.789.000	9.789.000	100.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220-199303 1 007	Lampung Barat, 30 September 2025 Kabid Pengelolaan Data dan Inovasi Pelayanan  SRI MULYANI, SH 196806251996032002
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : A.K. SYAMSUL, S.IP
 Jabatan Pelapor : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Nama Pimpinan yang Melakukan Movev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	90,10	111,86	124,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	361.603.900	316.180.683	87,44	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220-199303 1 007	Lampung Barat, 30 September 2025 Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk  A.K. SYAMSUL, S.IP 197908282002121009
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : BURWATI, SH.,MH.
 Jabatan Pelapor : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

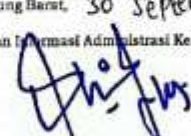
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	%	70	65	92,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	570.644.200	402.350.500	70,51	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 30 September 2025 Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  BURWATI, SH.,MH. 19701115 1991032004
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ASTINA DEWI UTAMI, SE
Jabatan Pelapor : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1.310.000	1.310.000	100.00	
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1	1	100.00	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2.248.000	1.620.000	72.06	
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang/ tahun	1		0.00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	0	0	
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	1	1	100.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	3.763.400	2.157.200	57.32	
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	1	1	100.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.425.000	9.074.200	67.59	
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4	100.00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.960.000	2.640.000	66.67	
7	Facilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	1	1	100.00	Facilitasi Kunjungan Tamu	4.752.000	2.376.000	50.00	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1	1	100.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	32.015.000	27.373.353	85.50	
9	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	8	8	100.00	Pengadaan Mebel	18.924.100	18.924.100	100.00	
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	19	1	5.00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	387.923.000	10.000.000	2.58	
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	1	100.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	200.000	10.00	
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	1	1	100.00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	45.432.400	36.148.400	79.57	
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1	1	100.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	52.175.000	27.767.507	53.22	
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	4	4	100.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	56.150.000	46.947.528	83.61	

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : WASINO, SE
Jabatan Pelapor : Kasubbag Keuangan
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	28	28	100.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.080.256.596	2.161.098.210	70.16	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	-	-	n/a	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.230.000	0	0	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	2	2	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	530.000	445.000	83.96	
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1	1	100.00	Penyusunan Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	948.000	848.000	89.45	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

1. Kesimpulan 2. Rekomendasi
--

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 196612201993031007	Lampung Barat, 30 September 2025 Kasubbag Keuangan  WASINO, SE 197206032007011010
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : HENY TRISIANA, SE
Jabatan Pelapor : Perencana Ahli Muda
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	8	8	100.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.108.000	1.858.000	30.42	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	487.000	487.000	100.00	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	350.000	350.000	100.00	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	736.000	0	0	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	413.000	0	0	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.240.000	0	0	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	9	9	100.00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.874.000	0	0	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 30 September 2025 Pemencana Ahli Muda  HENY TRISNANA, SE 19810426 2006 42013
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : A. PAZDENI, S.H.I
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Moneyv : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	-	-	n/a	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	282.864.500	269.384.208	95.23	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal

Kepala Dinas



RUSPAN ANWAR, SH
19651220 1993031 007

Lampung Barat, 30 September 2025

Administrator Data Base Ahli Muda

A. PAZDENI, S.H.I
198201102010011013

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ERITA, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	-	-	n/a	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	58.228.400	36.945.475	63.45	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 9661820 199303 1 007	Lampung Barat, 30 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  ERITA, S.IP 198406222002122003
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : **ARIANSYAH, S.Kom**
 Jabatan Pelapor : **Administrator Data Base Ahli Muda**
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : **RUSPAN ANWAR, SH**
 Jabatan Pimpinan Pelapor : **Kepala Dinas**

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	-	-	n/a	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	20.511.000	9.851.000	48.03	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 30 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  ARIANSYAH, S.Kom 198007272011011002
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ABDUL RAHMAN, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	1	100.00	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	38.552.000	38.427.000	99.68	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas <i>Ruspan Anwar, SH</i> RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 30 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda <i>Abdul Rahman, S.IP</i> ABDUL RAHMAN, S.IP 198505142010011003
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : AAM LILIANA, S.Kom
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	3	3	100.00	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	31.366.000	10.116.000	32.25	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 1966/2201993031007	Lampung Barat, 30 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  AAM LILIANA, S.Kom 198207132010012012
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : LINDA MASONI, S.Ag.
 Jabatan Pelapor : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	TARGET Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Laporan	-	-	n/a	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	10.377.000	7.382.000	71.14	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 196612201993031007	Lampung Barat, 30 September 2025 Analis Kebijakan Ahli Muda  LINDA MASONI, S.Ag. 197308192008012011
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : EMA SUSMIYATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Dokumen	1	1	100.00	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	7.875.000	7.875.000	100.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 196612201993034007	Lampung Barat, 30 September 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  EMA SUSMIYATI, S.IP 197711231998032005
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : MARTINAWATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Movev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Setoran	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	1	1	100.00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	536.403.000	387.834.500	72.30	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 30 September 2023 Administrator Data Base Ahli Muda  MARTINAWATI, S.IP 197207222007012008
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ISMIATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -3

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 3	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	1	1	100.00	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	15.898.000	2.963.000	18.64	
2	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	1	100.00	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	10.468.200	3.678.000	35.13	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal

Kepala Dinas


 RUSPAN ANWAR, SH
 19661220 199303 1 007

Lampung Barat, 30 September 2025

Analis Kebijakan Ahli Muda

ISMIATI, S.IP
 197609121990032002

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat dan kearsipan	Jumlah Surat Menyurat dan kearsipan pada Perangkat Daerah baik surat yang dibuat maupun surat yang datang	500 surat	50	200	400	500	324	481	783		648%	245%	195%	
2	Melaksanakan dan menyusun administrasi kepegawaian yang meliputi urusan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, serta pendidikan dan pelatihan bagi pegawai Disdukcapil	Jumlah ASN yang dilaksanakan urusan administrasinya	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang		100%	100%	100%	
3	Melaksanakan dan menyusun data administrasi barang milik Daerah/aset pada Disdukcapil	Jumlah kegiatan pengumpulan data pada proses administrasi barang milik daerah pada disdukcapil	4 kali	1	2	3	4	1	2	3		100%	100%	100%	

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ASTINA DEWI UTAMI, SE
NIP. 19761001 199803 2 003

Liwa, 30 September 2025
ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

HERLINA, S.IP
NIP. 19820110 200801 2 015

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan Penyelenggaraan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Surat Menyurat kegiatan Penyelenggaraan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang arsipkan dan di buat	25 surat	4	8	15	25	4	8	15		100%	100%	100%	
2	Menyiapkan data dalam Penyusunan Evaluasi Kinerja per triwulan	Jumlah Kegiatan Pengumpulan data dalam Penyusunan Evaluasi Kinerja per triwulan	4 kali	1	2	3	4	1	2	3		100%	100%	100%	
3	Menyiapkan pelaksanaan rapat Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA-SKPD)	Jumlah kegiatan penyusunan dokumen RKA, Perubahan RKA, DPA dan Perubahan DPA-SKPD yang disusun	4 kali	1	2	3	4	1	2	3		100%	100%	100%	
4	Menyiapkan bahan dalam Penyusunan dokumen-dokumen Perencanaan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dokumen-dokumen Perencanaan	11 kali	2	4	8	11	2	4	8		100%	100%	100%	

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA

HENY TRISIANA, SE
NIP. 19810426 200604 2 013

Liwa, 30-09-2025
FUNGSIONAL PERENCANA PERTAMA

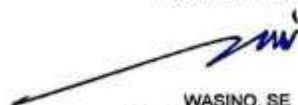
WIKE MARDIANA, SE
NIP. 19810426 200604 2 013

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan penyusunan templet, SPP dan SPM Gaji	Jumlah templet SPP dan SPM Gaji yang dibuat	14 buah	3	8	11	14	3	8	11		100%	100%	100%	
2	Menyiapkan data dalam penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan dan semesteran	Jumlah kegiatan pengumpulan data laporan keuangan	18 kali	4	9	13	18	4	9	13		100%	100%	100%	
3	Menyiapkan bahan dalam Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah kegiatan pengumpulan data penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun	1 kali				1	-	-			-	-	-	
4	Menyiapkan Bahan Penyusunan Kegiatan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Penyusunan Kegiatan Prognosis Realisasi Anggaran	2 kali		1	1	2	-	1	1		-	100%	100%	

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

KASUBBAG KEUANGAN



WASINO, SE
NIP. 19720603 200701 1 010

Liwa, 30-09-2025
PENATA LAPORAN KEUANGAN



EVIANA, SE
NIP. 19911214 202203 2 003

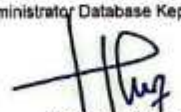
PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK	Jumlah laporan hasil pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK	12 laporan	3	6	9	12	3	6	9		100%	100%	100%	
2	Melaksanakan penyusunan laporan data kependudukan baik itu laporan bulanan maupun laporan harian	Jumlah Laporan data kependudukan bulanan dan harian	13 kali	3	6	9	13	3	6	9		100%	100%	100%	
3	Menyiapkan dan menyajikan data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	Jumlah Laporan penyajian data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	10 laporan	2	5	7	10	2	5	7		100%	100%	100%	

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN

MARTINAWATI, S.IP
 NIP. 19720722 200702 2 008

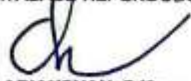
Liwa, 30-09-2025
 Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama

HERLINA, S.Kom
 NIP. 19830817 202421 2 008

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PELAYANAN
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan pindah datang penduduk	Jumlah surat menyurat kegiatan pindah datang penduduk yang diterima maupun di buat	2000 surat	500	1000	1500	2000	913	2060	2139		182%	200%	142%	
2	Melaksanakan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan KK, KTP, KIA dan SKPWNI Perceraian, Akta Pengakuan Anak	Jumlah bulan pelaksanaan pendaftaran dan pencatatan; memeriksa dan meneliti berkas pencatatan; mengelola data serta penerbitan KK, KTP, KIA dan SKPWNI Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan		100%	100%	100%	

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


ARIANSYAH, S.Kom
 NIP. 19800727 201101 1 002

Liwa, 30 September 2025
 ANALIS PELAYANAN


SITI HASANAH, SE
 NIP. 19711224 200701 2 003

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan pencatatan Sipil	Jumlah surat kegiatan pencatatan Sipil	20 surat	5	10	15	20	5	10	15		100%	100%	100%	
2	Melaksanakan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta menerbitkan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	Jumlah bulan pelaksanaan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta menerbitkan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan		100%	100%	100%	

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


ABDUL RAHMAN, S.IP
 NIP. 19850514 201001 1 003

Liwa, 30-09-2025
 PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN
 KEMATIAN


MUSRIP EFENDI
 NIP. 19760906 200902 1 002

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan Penyediaan Data	Jumlah surat menyurat kegiatan Penyediaan Data kependudukan	25 surat	5	12	20	25	5	12	20		100%	100%	100%	
2	Menyiapkan data dalam Penyusunan buku Agregat kependudukan	Jumlah Kegiatan Pengumpulan data dalam Penyusunan buku agregat kependudukan	1 kali	-	1	1	1	-	1	1		-	100%	100%	

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


EMA SUSMIYATIS.IP
 NIP. 19771123 199803 2 005

Liwa, 30 - 09 - 2025
 ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


NAZRON, SE
 NIP. 19700318 200906 1 004

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Membantu Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai Disdukcapil	Jumlah laporan monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai Disdukcapil	1 Dokumen	-	-	-	1	-	-	-		-	-	-	
2	Menyiapkan tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor	Jumlah komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	1 Dokumen	-	-	-	1	-	-	-		-	-	-	
3	Menyiapkan tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	-	-	-	1	-	-	-		-	-	-	

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERIKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASTINA DEWI UTAMI, SE
 NIP. 19761001 199603 2 003

Liwa, 30 - 9 - 2025
 STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


EDI PRIYANTO, S.Kom
 NIP. 19920613 202521 2 008

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pelapor : Kepala Dinas
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : Parosil Mabsus
Jabatan Pimpinan Pelapor : Bupati Lampung Barat

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Tujuan / Sasaran	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	%	102,25	106,67	104,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.781.697.779	3.673.588.780	97,14	
							PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	361.603.900	354.554.683	98,05	
							PROGRAM PENCATATAN SIPIL	80.295.000	79.842.000	99,44	
2	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Peningkatan Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan atau melakukan kerjasama pelayanan melalui perjanjian kerjasama	%	82,35	82,35	100,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	570.644.200	539.752.751	94,59	
							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	9.789.000	9.789.000	100,00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

--

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal

Bupati Lampung Barat



Marsudi Mabsus

Lampung Barat, 31 Desember 2025

Kepala Dinas



RUSPAN ANWAR, SH
199401220 199303 1 007

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : PATONI, SH
Jabatan Pelapor : Sekretaris
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

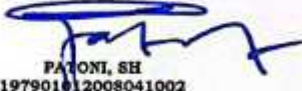
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	80,00	81.10	101.00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.781.697.779	3.673.588.780	97.14	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220.199303.1 007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Sekretaris  PATONI, SH 197901012008041002
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : BURWATI, SH.,MH.
 Jabatan Pelapor : Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

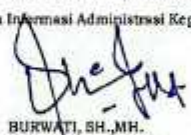
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	%	80	80	100.00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	570.644.200	539.752.751	94.59	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 195612201993031007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  BURWATI, SH.,MH. 197011151991032004
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : SRI MULYANI, SH
 Jabatan Pelapor : Kabid Pengelolaan Data dan Inovasi Pelayanan
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	
1	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat	%	100	100	100.00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	9.789.000	9.789.000	100.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 1969122019930031007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Kabid Pengelolaan Data dan Inovasi Pelayanan  SRI MULYANI, SH 196806261996032002
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ASTINA DEWI UTAMI, SE
Jabatan Pelapor : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

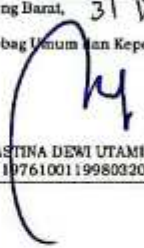
No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1.310.000	1.310.000	100.00	
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1	1	100.00	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2.248.000	2.248.000	100.00	
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang/ tahun	1	1	100.00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	17.100.000	85.50	
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	1	1	100.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	3.763.400	3.763.400	100.00	
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	paket	1	1	100.00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	13.425.000	13.425.000	100.00	
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4	100.00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.960.000	3.960.000	100.00	
7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1	1	100.00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.752.000	4.752.000	100.00	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1	1	100.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	83.145.000	81.430.353	97.94	
9	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	8	8	100.00	Pengadaan Mebel	18.924.100	18.924.100	100.00	
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	19	18	94.00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	387.923.000	384.999.992	99.25	
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	1	100.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	1.700.000	85.00	
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	1	1	100.00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	52.175.000	37.438.723	71.76	
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1	1	100.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	47.832.400	46.482.400	97.18	
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	4	4	100.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	56.150.000	55.010.028	97.97	

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	3	3	100.00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.260.000	9.420.000	91.81	
16	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	1	100.00	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	25.280.300	25.280.300	100.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  RUSPAN ANWARISH 1966122019930031007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Kasubbag Umum dan Kepegawaian  ASTINA DEWI UTAMI, SE 197610011998032003
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ERITA, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	1	1	100.00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	58.228.400	56.629.475	97.25	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 195612201983051007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Administrator Data Base Ahli Muda ERITA, S.IP 198406222002122003
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : A. PAZDENI, S.H.I
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Money : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	1	1	100.00	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	282.864.500	277.799.208	98.21	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220199303 / 007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  A. PAZDENI, S.H.I 198201102010011013
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : EMA SUSMIYATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Dokumen	1	1	100.00	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	7.875.000	7.875.000	100.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  EMA SUSMIYATI, S.IP 197711231998032005
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : ISMIATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	1	1	100.00	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	15.898.000	15.487.001	97.41	
2	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1	1	100.00	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	10.468.200	10.386.200	99.22	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220199303-1-007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Analis Kebijakan Ahli Muda  ISMIATI, S.IP 197609121996032002
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : MARTINAWATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	1	1	100.00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	536.403.000	506.004.550	94.33	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220-1993031-607	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  MARTINAWATI, S.IP 197207222007012008
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : LINDA MASONI, S.Ag.
 Jabatan Pelapor : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

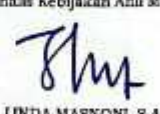
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	1	100.00	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	10.377.000	10.367.000	99.90	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 196612201993031007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Analis Kebijakan Ahli Muda  LINDA MASONI, S.Ag. 197308192008012011
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : AAM LILIANA, S.Kom
 Jabatan Pelapor : Administrator Data Base Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE-4

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	3	3	100.00	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	31.366.000	31.048.000	98.99	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  RUSPAN ANWAR, SH 19661220-1998031-007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  AAM LILIANA, S.Kom 198207132010012012
---	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : **ARIANSYAH, S.Kom**
 Jabatan Pelapor : **Administrator Data Base Ahli Muda**
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : **RUSPAN ANWAR, SH**
 Jabatan Pimpinan Pelapor : **Kepala Dinas**

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Setoran	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	2	2	100.00	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	20.511.000	20.126.000	98.12	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan-Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 1966122019930031007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  ARIANSYAH, S.Kom 198007272011011002
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : **ABDUL RAHMAN, S.IP**
 Jabatan Pelapor : **Administrator Data Base Ahli Muda**
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : **RUSPAN ANWAR, SH**
 Jabatan Pimpinan Pelapor : **Kepala Dinas**

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	
1	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	1	1	100.00	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	38.552.000	38.427.000	99.68	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal  Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 196612241993031007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Administrator Data Base Ahli Muda  ABDUL RAHMAN, S.IP 198505142016011003
--	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : SUMIYATI, S.IP
 Jabatan Pelapor : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase kepemilikan akta kelahiran	%	99	99.97	100.00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	80.295.000	79.842.000	99.44	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal _____ Kepala Dinas  RUSPAN ANWAR, SH 196612201991031007	Lampung Barat, Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil  SUMIYATI, S.IP 197909051999022001
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : A.K. SYAMSUL, S.IP
 Jabatan Pelapor : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

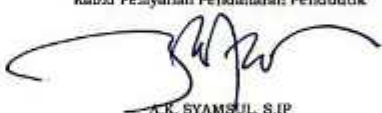
A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Program	Indikator Program / Outcome / Hasil	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Program	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Outcome / Hasil yang dicapai
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	90,20	113,18	125,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	361.603.900	354.554.683	98,05	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk  A.K. SYAMSUL, S.IP 197908282002121009
---	--

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : HENY TRISIANA, SE
 Jabatan Pelapor : Perencana Ahli Muda
 Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : RUSPAN ANWAR, SH
 Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja						Keuangan				
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi	(%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)	Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	11	11	100.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	21.172.000	20.334.000	96.04	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	487.000	487.000	100.00	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	350.000	350.000	100.00	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	736.000	736.000	100.00	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	413.000	413.000	100.00	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	2	2	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.240.000	1.240.000	100.00	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12	12	100.00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.874.000	2.874.000	100.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas,  RUSPAN ANWAR, SH +96612201993031007 	Lampung Barat, 31 Desember 2021 Perencana Ahli Muda  HENY TRISIANA, SE 1981042600602013
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
TAHUN 2025**

Nama Pejabat yang melaporkan Capaian Kinerja : WASINO, SE
Jabatan Pelapor : Kasubbag Keuangan
Nama Pimpinan yang Melakukan Movev : RUSPAN ANWAR, SH
Jabatan Pimpinan Pelapor : Kepala Dinas

: WASINO, SE
: Kasubbag Keuangan
: RUSPAN ANWAR, SH
: Kepala Dinas

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN KE -4

No	Kinerja					Keuangan					Keterangan / Penjelasan tentang Output / Keluaran yang dicapai
	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target Triwulan 4	Realisasi (%)	Sub Kegiatan	Pagu	Realisasi	(%)		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	28	28	100.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.018.569.579	2.937.303.484	97.30	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	1	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.230.000	1.230.000	100.00	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	2	2	100.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	530.000	530.000	100.00	
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	2	2	100.00	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	948.000	948.000	100.00	

B. FAKTOR PENDUKUNG

C. FAKTOR PENGHAMBAT

D. REKOMENDASI PIMPINAN

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Kepala Dinas RUSPAN ANWAR, SH 19661220 199303 1 007	Lampung Barat, 31 Desember 2025 Kasubbag Keuangan WASINO, SE 197206032007011010
---	--

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	BASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Meleaksanekan Administrasi surat menyurat kegiatan Penyediaan Data	Jumlah surat menyurat kegiatan Penyediaan Data kependudukan	25 surat	5	12	20	25	5	12	20	25	100%	100%	100%	100%
2	Menyiapkan data dalam Penyusunan buku Agregat kependudukan	Jumlah Kegiatan Pengumpulan data dalam Penyusunan buku agregat kependudukan	1 kali	-	1	1	1	-	1	1	1	-	100%	100%	100%

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN

EMA SUSMIYATI S.IP.
 NIP. 19771123 199803 2 005

Liwa, 31-12-2025
 ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NAZRON SE
 NIP. 19700318 200906 1 004

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Meleakukan pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK	Jumlah laporan hasil pemantauan dan pemeliharaan aplikasi SIAK	12 laporan	3	6	9	12	3	6	9	9	100%	100%	100%	100%
2	Meleaksanakan penyusunan laporan data kependudukan baik itu laporan bulanan maupun laporan harian	Jumlah Laporan data kependudukan bulanan dan harian	13 kali	3	6	9	13	3	6	9	9	100%	100%	100%	100%
3	Menyajikan dan menyajikan data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	Jumlah Laporan penyajian data sesuai kebutuhan yang diperintahkan pimpinan	10 laporan	2	5	7	10	2	5	7	7	100%	100%	100%	100%

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN

MARTINAWATI, S.IP
 NIP. 19720722 200702 2 008

Liwa, 31-12-2025
 Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama

HERLINA, S.Hom
 NIP. 19830817 202421 2 008

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan Penyelenggaraan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Surat Menyurat kegiatan Penyelenggaraan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disiapkan dan di buat	25 surat	4	8	15	25	4	8	15	25	100%	100%	100%	100%
2	Menyiapkan data dalam Penyusunan Evaluasi Kinerja per triwulan	Jumlah Kegiatan Pengumpulan data dalam Penyusunan Evaluasi Kinerja per triwulan	4 kali	1	2	3	4	1	2	3	4	100%	100%	100%	100%
3	Menyiapkan pelaksanaan rapat Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA-SKPD)	Jumlah kegiatan penyusunan dokumen RKA, Perubahan RKA, DPA dan Perubahan DPA-SKPD yang disusun	4 kali	1	2	3	4	1	2	3	4	100%	100%	100%	100%
4	Menyiapkan bahan dalam Penyusunan dokumen-dokumen Perencanaan	Jumlah Kegiatan Penyusunan dokumen-dokumen Perencanaan	11 kali	2	4	8	11	2	4	8	11	100%	100%	100%	100%

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MUDA


HENY TRISIANA SE
 NIP. 19810426 200604 2 013

Liwa, 31-12-2025
 FUNGSIONAL PERENCANA PERTAMA


WIKE MARCIANA SE
 NIP. 19810426 200604 2 013

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan pencatatan Sipil	Jumlah surat kegiatan pencatatan Sipil	20 surat	5	10	15	20	5	10	15	20	100%	100%	100%	100%
2	Melaksanakan pendisfren dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	Jumlah bulan pelaksanaan pendafaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian, Akta Pengakuan Anak	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DIKUKUR
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN


ABDUL RAHMAN, S.IP
 NIP. 19850514 201001 1 003

Liwa, 31-12-2025
 PENGADMINISTRASI AKTA KELAHIRAN DAN
 KEMATIAN


MUSRIP EFENDI
 NIP. 19760906 200902 1 002

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	BASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan penyusunan templet SPP dan SPM Gaji	Jumlah templet SPP dan SPM Gaji yang dibuat	14 buah	3	8	11	14	3	8	11	14	100%	100%	100%	100%
2	Menyiapkan data dalam penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan dan semesteran	Jumlah kegiatan pengumpulan data laporan keuangan	18 kali	4	9	13	18	4	9	13	18	100%	100%	100%	100%
3	Menyapkan Bahan dalam Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah kegiatan pengumpulan data penyusunan laporan keuangan Akhir tahun	1 kali				1	-	-		1	-	-	-	100%
4	Menyiapkan Bahan Penyusunan Kegiatan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Penyusunan Kegiatan Prognosis Realisasi Anggaran	2 kali		1	1	2	-	1	1	2	-	100%	100%	100%

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

KASUBBAG KEUANGAN



WASINO, SE
NIP. 19720603 200701 1 010

Liwa, 31-12-2025
PENATA LAPORAN KEUANGAN



EVIANA, SE
NIP. 19911214 202203 2 003

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PELAYANAN
DAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan pindah datang penduduk	Jumlah surat menyurat kegiatan pindah datang penduduk yang diterima maupun di buat	2000 surat	500	1000	1500	2000	913	2060	2139	3048	182%	200%	142%	152%
2	Melaksanakan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan KK, KTP, KIA dan SKPWNI Percerahan, Akta Pengakuan Anak	Jumlah bulan pelaksanaan pendaftaran dan pencatatan, memeriksa dan meneliti berkas pencatatan, mengelola data serta penerbitan KK, KTP, KIA dan SKPWNI Percerahan, Akta Pengakuan Anak	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

FUNGSIONAL ADMINISTRATOR
 DATABASE KEPENDUDUKAN

ARIANSYAH, S.Kom
 NIP. 19800727 201101 1 002

Liwa, 31 - 12 - 2025
 ANALIS PELAYANAN

SITI HASANAH, SE
 NIP. 19711224 200701 2 003

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat dan kearsipan	Jumlah Surat Menyurat dan kearsipan pada Perangkat Daerah baik surat yang dibuat maupun surat yang datang	500 surat	50	200	400	500	324	481	783	937	648%	245%	195%	187%
2	Melaksanakan dan menyusun administrasi kepegawaian yang meliputi urusan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, serta pendidikan dan pelatihan bagi pegawai Didudukapil	Jumlah ASN yang dilaksanakan urusan administrasinya	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	28 orang	100%	100%	100%	100%
3	Melaksanakan dan menyusun data administrasi barang milik Daerah/aset pada Didudukapil	Jumlah kegiatan pengumpulan data pada proses administrasi barang milik daerah pada didudukapil	4 kali	1	2	3	4	1	2	3	4	100%	100%	100%	100%

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN

PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASTINA DEWI UTAMI, SE
NIP. 19761001 199803 2 003

Liwa, 31-12-2025
ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


HERLIWA, S.IP
NIP. 19820110 200801 2 015

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Membantu menyediakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, SDA dan Air	12 Bulan	3	6	9	12	3	6	9	12	100%	100%	100%	100%
2	Membantu menyiapkan jasa pelayanan umum kantor pada disdukcapil	Jumlah pelaksanaan pelayanan umum kantor yang dilaksanakan	12 Bulan	3	6	9	12	3	6	9	12	-	100%	100%	100%
3	Membantu melaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah kegiatan pemeliharaan yang dilaksanakan	3 Unit	1	3	3	3	1	3	3	3	-	100%	100%	100%
CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA								TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN							
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN								CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN							

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ASTINA DEWI UTAMI, SE
NIP. 19761001 199803 2 003

Liwa, 31-12-25 2025
STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HOIRUL MAKMUR
NIP. 19600819 202521 1 018

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Menyiapkan tersedianya barang bacaan dan perundang-undangan bagi Pegawai Didukcapil	Jumlah pegawai yang mengakses/memanfaatkan bahan bacaan atau peraturan yang disediakan	30 pegawai	30	30	30	30	30	30	30	30	100%	100%	100%	100%
2	Membantu melaksanakan fasilitasi kunjungan tamu pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	1 Laporan	-	1	1	1	-	1	1	1	-	100%	100%	100%
3	Membantu Menyiapkan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi perangkat Daerah	Jumlah penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi yang dilaksanakan	1 Laporan	-	1	1	1	-	1	1	1	-	100%	100%	100%
CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA								TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN							
PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN								CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN							

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ASTINA DEWI UTAMI, SE
NIP. 19761001 199803 2 003

Liwa, 31-12-25 2025
STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

WIWIK KRISTIANI, A.Md
NIP. 19861116 202521 2 018

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 1 tahun	Target (akumulatif) Triwulan ke-				Realisasi (akumulatif) Triwulan ke-				Capaian (%) Triwulan ke-			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Membantu Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai Disdukcapil	Jumlah laporan monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai Disdukcapil	1 Dokumen	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%
2	Menyiapkan tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor	Jumlah komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor yang di sediakan	1 Dokumen	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%
3	Menyiapkan tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	100%

CATATAN / REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG TRIWULAN SEBELUMNYA	TINDAK LANJUT REKOMENDASI YANG SUDAH DILAKUKAN

PERMASALAHAN TRIWULAN BERKENAAN	CATATAN DAN REKOMENDASI LANGSUNG ATASAN

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ASTINA DEWI UTAMI, SE
 NIP. 19761001 199803 2 003

Liwa, 31-12-25 2025
 STAF BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


EDY PRIYANTO, S.Kom
 NIP. 19920613 202521 2 008