



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

INSPEKTORAT

Jalan Tulip No. 03 Way Mengaku Liwa, 34811

Telepon (0728) 21159, Faks. (0728) 21567

Nomor : 701/LHE- 22 /II/2023

Liwa, 31 Mei 2023

Lampiran : 1(satu) berkas

Hal : LHE AKIP OPD 2022

Yth. **Kepala Rumah Sakit Umum Alimudin Umar**
Kabupaten Lampung Barat
di -
LIWA

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami telah melakukan evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Rumah Sakit Umum Alimudin Umar Kabupaten Lampung Barat dengan tujuan untuk menilai akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas hasil (outcome) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang berorientasi kepada hasil (result) serta memberikan saran perbaikan yang diperlukan.
2. Evaluasi dilaksanakan terhadap 4 (empat) komponen besar manajemen kinerja, yang meliputi Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal. Laporan Kinerja Tahun 2022 merupakan salah satu dokumen yang di evaluasi selain Rencana Strategi (Renstra), dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dokumen Perjanjian Kinerja (PK), dokumen Rencana Aksi, dokumen Evaluasi Rencana Aksi Pertriwulan, Dokumen Cascading serta dokumen terkait lainnya.
3. Hasil Evaluasi dituangkan dalam bentuk nilai kisaran mulai dari 0 s.d 100, yang selanjutnya diberikan "Kategori untuk menentukan tingkat Akuntabilitas kinerja instansi yang bersangkutan dengan Kriteria sebagai Berikut:

Predikat	Interpretasi
AA (Nilai > 90 –100)	Sangat Memuaskan Telah terwujud Good Governance. Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja. Telah terbentuk pemerintah yang yang dinamis, adaptif, dan efisien (Reform). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu.

Predikat	Interpretasi
A (Nilai > 80 – 90)	Memuaskan Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Sub Koordinator.
BB (Nilai > 70 – 80)	Sangat Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.
B (Nilai > 60 – 70)	Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/unit kerja.
CC (Nilai > 50 – 60)	Cukup (Memadai) Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja
C (Nilai > 30 – 50)	Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat.
D (Nilai > 0 – 30)	Sangat Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP

Hasil evaluasi pada Rumah Sakit Umum Alimudin Umar Kabupaten Lampung Barat, memperoleh nilai sebesar **70,36 Tujuh Puluh Koma Tiga Puluh Enam) dari bobot 100** dengan kategori **“BB”** dan **Interpretasi Sangat Baik** (Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator).

4. Nilai sebagaimana tersebut diatas merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi pada Rumah Sakit Umum Alimudin Umar Kabupaten Lampung Barat, dengan rincian sebagai berikut:

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai
1	Perencanaan Kinerja	30.00	21,00
2	Pengukuran Kinerja	30.00	21,00
3	Pelaporan Kinerja	15.00	10,50
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25.00	15,75
	Nilai Akuntabilitas Kinerja	100	68,26
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja	B = Baik	

5. Uraian singkat hasil evaluasi selengkapnya adalah sebagai berikut :

a. Perencanaan Kinerja

Berdasarkan pemenuhan komponen Perencanaan Kinerja Rumah Sakit Umum Alimudin Umar Kabupaten Lampung Barat, telah terdapat; pedoman teknis perencanaan kinerja, dokumen perencanaan kinerja jangka panjang, dokumen perencanaan kinerja jangka menengah, dan dokumen perencanaan kinerja jangka pendek, dan dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja, serta setiap unit/satuan kerja telah merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.

Dari segi kualitas Perencanaan Kinerja, Perencanaan kinerja Rumah Sakit Umum Alimudin Umar telah memenuhi standar yang baik yakni; Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan yakni telah ditetapkan dengan penandatanganan Kepala Unit Kerja dan pemberian stempel, telah menggambarkan kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai, Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai, Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART. Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan, target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis, setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan. serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading)., serta setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.

Terkait pemanfaatan, Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan, hal tersebut digambarkan dengan Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai, aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai, target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, capaian kinerja agar selalu dipantau secara berkala, terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya dan dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik, setiap unit/satuan kerja dapat memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan, serta Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.

b. Pengukuran Kinerja

Berdasarkan pemenuhan komponen Pengukuran Kinerja, telah terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja, dan mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan Rumah Sakit Umum Alimudin Umar Kabupaten Lampung Barat telah membuat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja

Dari segi kualitas, Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan, hal tersebut ditandai dengan; pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja data kinerja yang dikumpulkan telah digunakan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan dan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan, pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala, dan setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang. Pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).

Terkait pemanfaatan, secara umum Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien hal tersebut terlihat dari; pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional, telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi, telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja, telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja, dan telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja. Telah dilakukan efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja. Namun *Pengukuran Kinerja belum dijadikan dasar pemberian Reward dan Punishment, yakni belum menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.*

c. Pelaporan Kinerja

Berdasarkan pemenuhan Dokumen Pelaporan kinerja, telah disusun secara berkala dan dioptimalkan Laporan yang menggambarkan Kinerja. Tetapi *Dokumen Laporan Kinerja belum direviu oleh APIP.*

Dari segi kualitas, Pengukuran Kinerja, Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya. Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkualitas sesuai dengan standar dan mengungkapkan seluruh informasi tentang pencapaian kinerja, Dokumen Laporan Kinerja juga telah memuat informasi tentang; perbandingan realisasi kinerja dengan target

tahunan, perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah, perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya, perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja), kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya, efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja, dan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).

Terkait pemanfaatan, pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya. Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan, Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai, Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja dan digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja. Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja. Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi. Tetapi informasi dalam laporan kinerja belum digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.

d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Berdasarkan pemenuhan, Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja, dan telah dilaksanakan secara berjenjang, dengan pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.

Dari segi kualitas, Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai dan pendalaman yang memadai yang memadai pada seluruh unit kerja. Terdapat hal yang masih harus dibenahi yaitu; Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar dan sudah ada pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.

Terkait pemanfaatan, Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal, seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti, telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal, hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja dan untuk mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja, dan telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal

6. Berdasarkan uraian diatas, guna meningkatkan akuntabilitas kinerja organisasi kami merekomendasikan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Menjadikan Pengukuran Kinerja sebagai dasar pemberian Reward dan Punishment, yakni menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.
 - b. Mengajukan permintaan reviu Dokumen Laporan Kinerja kepada APIP Kabupaten Lampung Barat

- c. Menginstruksikan semua pegawai agar memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.
- d. Memanfaatkan informasi dalam laporan kinerja dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.
- e. Melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).

Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan manajemen kinerja di lingkungan Rumah Sakit Umum Alimudin Umar Kabupaten Lampung Barat. Berikut terlampir Berita Acara Hasil Evaluasi AKIP pada instansi Saudara.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja instansi pemerintah pada Rumah Sakit Umum Alimudin Umar Kabupaten Lampung Barat.

Terimakasih atas perhatian dan kerjasama Saudara.

**INSPEKTUR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**



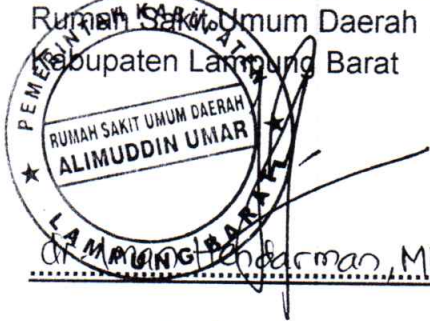
**Ir. SUDARTO M., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19641022 199203 1 002**

HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
RUMAH SAKIT UMUM ALIMUDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2022

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja	
			2021	2022
1	Perencanaan Kinerja	30,00	34,43	23,10
2	Pengukuran Kinerja	30,00	27,69	21,00
3	Pelaporan Kinerja	15,00	15,91	10,50
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	0,00	15,75
Nilai Akuntabilitas Kinerja			78,02	70,36
			BB	BB

Liwa, Mei 2023

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
Rumah Sakit Umum Daerah Alimuddin Umar
Kabupaten Lampung Barat


M. Kael. Sp. A.

NIP. 19780613 200501 1 011

INSPEKTUR
Kabupaten Lampung Barat


Ir. SUDARTO, M.,M.M

PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19641022 199203 1 002

KERTAS KERJA EVALUASI
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ALIMUDIN UMAR

Pada hari ini Senin tanggal tiga puluh satu Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, Kami Tim Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Inspektorat Kabupaten Lampung Barat telah melakukan Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Organisasi Perangkat Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Alimudin Umar Kabupaten Lampung Barat untuk Tahun 2022.

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Instansi Pemerintah Jawab Nilai	Catatan	Daftar Evidence
1	PERENCANAAN KINERJA	30,00		23,1	
1.a	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	6,00	A	5,4	
Kriteria:					
1	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja.			1. Telah sesuai.	1. Dokumen Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 5 Tahun 2018 tentang Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang.			2. Telah sesuai	2. RPJPD Kabupaten Lampung Barat Sesuai Peraturan Daerah nomor 1 Tahun 2013 tentang RPJPD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2005 - 2025
3	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.			3. Telah sesuai .	3. RPJMD Kabupaten Lampung Barat dan RENSTRA 2017 - 2022 (Reviu 2019) Sekretariat Daerah
4	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.			4. Telah sesuai	4. RENJA TA. 2022 dan RENJA Perubahan 2022
5	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.			5. Telah sesuai .	5. Rencana Aksi TA. 2022
6	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.			6. Telah sesuai	6. DPA TA. 2022 dan DPA Perubahan TA. 2022.
7	Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.			7. Telah sesuai	7. PK TA. 2022 dan PK Perubahan TA.2022
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	9,00	BB	7,2	
Kriteria:					
1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.			1. Telah sesuai, sudah diformalkan dalam dokumen Renstra,Renja,PK beserta dokumen perubahannya.	1. Dokumen RENSTRA,RENJA TA. 2022, PK 2022 beserta dokumen perubahannya. (Kurang Renja Perubahan,PK Murni, DPA murni dan Perubahan)
2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.			2. Telah sesuai, Dokumen Perencanaan Kinerja belum dipublikasikan	2. Screenshot upload di Website Lampung Barat
3	Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.			3. Sudah sesuai, Pengecekan tugas – tugas pada perjanjian kinerja Pimpinan OPD (eselon 2) sudah diturunkan seluruhnya pada unit kerja hingga eselon 4 melalui diagram pohon kinerja.	3. Dokumen RENJA TA. 2022,DPA 2022, PK 2022 dan Cascading beserta dokumen perubahannya.

4	Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.				4.Telah sesuai, semua dokumen perencanaan telah selaras dan kondisi kinerja yang akan dicapai dalam dokumen perencanaan .	4. RENSTRA, RENJA TA. 2022, RKT Perubahan TA. 2022, PK murni dan PK Perubahan TA. 2022,IKU 2017 - 2022.
5	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.				5.Indikator Kinerja telah SMART	5. RENSTRA, RENJA TA. 2022, RKT Perubahan TA. 2022,PK 2022, PK Perubahan TA. 2022,IKU 2017 - 2022.
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti				6. IKU telah sesuai .	6. Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) TA.2017 - 2022.
7	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.				7. Telah sesuai, Target yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan kinerja tidak berdasarkan basis data yang akuntabel.	7. RENJA Tahun 2022 dan IKU TA.2017 - 2022, renja perubahan 2022
8	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di				8. Telah sesuai, Dokumen Cascading sudah sesuai RENSTRA, RENJA TA. 2022 dan PK Perubahan TA.	8. Dokumen Cascading, RENSTRA, RENJA TA. 2022 dan PK Perubahan TA. 2022.
9	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain				9. Telah sesuai, Dokumen Crosscutting Telah sesuai RENSTRA, RENJA TA. 2022 dan PK Perubahan TA.	9. Dokumen Crosscutting tidak ada, RENSTRA, RENJA TA. 2022 dan PK Perubahan TA. 2022.
10	Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.				10. Telah sesuai, Perjanjian Kinerja (PK) TA. 2022 selaras dengan SKP 2022 seluruh pegawai.	10. Perjanjian Kinerja (PK) TA. 2022 dan SKP 2022 seluruh pegawai.
1.c	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15,00	B	10,5		
Kriteria:						
1	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.				1. Telah sesuai	1. Tidak ada DPA dan DPA Perubahan TA. 2022 dan PK
2	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.				2. Telah sesuai	2. RENJA, DPA TA. 2022, PK TA. 2022 dan Rencana
3	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track.				3. Telah sesuai	3. Target telah dicapai dengan baik sesuai yang tercatat pada LAKIP
4	Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.				4. Telah sesuai	4. Dokumen evaluasi Rencana Aksi 2022
5	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.				5. Telah sesuai	5. Renja 2022 dan Renja Perubahan 2022
6	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.				6. Telah sesuai, tidak ada Dokumen Renja Perubahan dan RKT Perubahan TA.2022	6. RENJA dan RENJA Perubahan TA. 2022, RKT dan RKT Perubahan Ta. 2022, PK dan PK Perubahan TA.
7	Setiap unit/satuan kerja berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.				7. Telah sesuai	7. PK TA. 2022 dan PK Perubahan TA.2022
8	Setiap Pegawai memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.				8. Telah sesuai	8. Perjanjian Kinerja (PK) TA. 2022 dan Tidak ada SKP 2022 seluruh pegawai.
2	Pengukuran Kinerja	30,00		21		
2.a	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	6,00	B	4,2		
1	Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.				1. Telah sesuai, ada Peraturan atau SK petunjuk teknis memuat informasi mengenai dasar, tujuan, tugas pokok, dan fungsi sesuai proses bisnis OPD disertai penjelasan IKU,Perjanjian Kinerja, dan monitoring evaluasi	1. SK/SOP OPD tentang Juknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja

2	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.				2. Sudah sesuai.	2.SK OPD tentang IKU
3	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.				3. Sudah sesuai, Terdapat SOP pengumpulan data yang memberikan informasi mekanisme atau sumber pengumpulan data kinerja untuk komponen perhitungan IKU	3.SOP Pengumpulan Data
2.b	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9,00	B	6,3		
1	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.				1. Telah sesuai, Terdapat notulensi / berita acara / lembar monitoring evaluasi kegiatan disertai daftar hadir yang ditandatangani oleh pimpinan OPD	1. Dokumen Monitoring Evaluasi (Monev) kegiatan Triwulan 1, 2, 3 dan 4
2	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja				2. Telah sesuai	2. Dokumen Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan
3	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang				3. Telah sesuai	3. Dokumen Capaian Pelaksanaan Program dan
4	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.				4. Sudah sesuai, tidak ada Evaluasi Perjanjian Kinerja yang memuat jadwal / laporan / berita acara / dokumentasi kegiatan pengukuran kinerja setiap triwulan	4. Dokumen Evaluasi Rencana Aksi 2022
5	Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.				5. Telah sesuai, Terdapat notulensi / berita acara / lembar monitoring evaluasi kegiatan disertai daftar hadir yang ditandatangani oleh pimpinan OPD	5. Dokumen Monitoring Evaluasi (Monev) kegiatan Triwulan 1, 2, 3 dan 4
6	Pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).				6.Telah sesuai, Teknik pengumpulan data kinerja menggunakan aplikasi yang akuntabel dalam proses pengisian atau pengambilan data	6. Screenshoot Aplikasi SAKIP
7	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi(Aplikasi).				7.Telah sesuai, Pengukuran data kinerja menggunakan aplikasi yang akuntabel dalam proses pengisian atau pengambilan data.	7. Screenshoot Aplikasi SAKIP
2.c	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15,00	B	10,5		
1	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.				1. Telah Sesuai, Pengukuran kinerja(berdasarkan Target dan Realisasi Pencapaian Kinerja oleh setiap pegawai negeri sipil) belum dikaitkan dengan Peraturan Bupati Lampung Barat ttg Tambahan Penghasilan Pegawai	1. SK Direktur dan Nota Kesepahaman tentang penetapan proporsi Kinerja
2	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.				2. Telah Sesuai	2. SKP seluruh Pegawai

3	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.	3. Telah Sesuai, Terdapat penyesuaian dalam target dan pengukuran kinerja berdasarkan kebijakan nasional, kementerian, atau pemerintah daerah yang baru diterbitkan dan hasil dari monitoring evaluasi triwulan, sehingga Dokumen Perencanaan Kinerja mengalami pergeseran atau perubahan	3. Renja Perubahan		
4	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.	4. Telah Sesuai	4. RENSTRA, IKU		
5	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	5. Telah Sesuai	5. RENSTRA, IKU		
6	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.	6. Telah Sesuai, tidak terlihat dalam dokumen Renja Perubahan	6. Renja Perubahan, RKT Perubahan dan PK Perubahan TA.2022		
7	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	7. Telah Sesuai, tidak terlihat dalam dokumen Renja Perubahan dan DPA Perubahan	7. Renja Perubahan, DPA Perubahan TA.2022		
8	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.	8.Sudah Sesuai, efisiensi dalam penggunaan anggaran telah diuraikan di dalam LAKIP 2022	8. LAKIP 2022		
9	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	9. Telah sesuai,	9. Dokumen Monitoring Evaluasi (Monev) kegiatan Triwulan 1, 2, 3 dan 4		
10	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	10. Telah sesuai, Setiap pegawai memberikan laporan pengukuran kinerja triwulan yang memberikan informasi mengenai target dan realisasi capaian kinerja setiap triwulan	10. SKP 2022		
3	PELAPORAN KINERJA	15,00		10,5	
3.a	Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	3,00	B	2,1	
1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.	1. sudah sesuai	1. LAKIP 2022		
2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.	2. sudah sesuai	2. LAKIP 2022		
3	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.	3. sudah sesuai	3. LAKIP 2022		
4	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.	4. Belum sesuai	4. LHR		
5	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.	5. Telah sesuai	5. Screenshot upload di Website Lampung Barat		
6	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	6. sudah sesuai	6. LAKIP 2022		
3.b	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya	4,50	B	3,15	
1	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.	1. Sudah sesuai	1. LAKIP 2022		
2	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.	2.Sudah sesuai, informasi tentang pencapaian kinerja terurai pada LAKIP 2022	2. LAKIP 2022, RENSTRA 2022		

3	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.	3. Sudah sesuai, informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan terurai pada LAKIP 2022	3. LAKIP 2022, RENJA 2022
4	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	4. Sudah sesuai, informasi tentang analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah terurai pada LAKIP 2022	4. LAKIP 2022, PK 2022
5	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.	5. Sudah sesuai, informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya terurai pada LAKIP 2022	5. LAKIP 2022
6	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).	6. Telah sesuai, informasi tentang perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/inter nasional (Benchmark Kinerja) terurai pada LAKIP 2022	6. LAKIP 2022
7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.	7. Sudah sesuai, informasi tentang kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya terurai pada LAKIP 2022	7. LAKIP 2022
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.	8. Sudah sesuai, informasi tentang efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja terurai pada LAKIP 2022	8. LAKIP 2022
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).	9. Sudah sesuai, informasi tentang upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja) terurai pada LAKIP 2022	9. LAKIP 2022
3.c	Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	7,50 B 5,25	
1	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	1. Telah sesuai, Terdapat notulensi / berita acara / lembar monitoring evaluasi kegiatan disertai daftar hadir yang ditandatangani oleh pimpinan OPD	1. Dokumen Monitoring Evaluasi (Monev) kegiatan Triwulan 1, 2, 3 dan 4
2	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.	2. Sudah sesuai	2. PK dan LAKIP 2022
3	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.	3. sudah sesuai	3. LAKIP 2022
4	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	4. sudah sesuai	4. PK dan LAKIP 2022
5	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian	5. sudah sesuai	5. LAKIP 2022
6	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.	6.sudah sesuai, informasi tentang upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja) tidak terurai pada LAKIP 2022	6. LAKIP 2022
7	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.	7.sudah sesuai, informasi tentang efisiensi atas penggunaan sumber daya dan anggaran dalam mencapai kinerja tidak terurai pada LAKIP 2022	7. LAKIP 2022

4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA	25,00		15,75		
4.a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan	5,00	CC	3		
1	Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.				1. Telah sesuai .	1. Dokumen Monitoring Evaluasi (Monev) kegiatan Triwulan 1, 2, 3 dan 4
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.				2. Telah sesuai	2. LKE dan LHE dari Inspektorat Kabupaten Lampung Barat
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.				3. Telah sesuai .	3. LHE dan LKE dari Anggota Tim yang direviu ketua Tim, pengendali Teknis, Irban selaku pengendali mutu dan disetujui oleh Inspektur.
4.b	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7,50	B	5,25		
1	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.				1. Telah sesuai.	1.Perbup tentang E Sakip
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.				2. Telah sesuai	2. LAKIP dan Dokumen Monitoring Evaluasi (Monev) kegiatan Triwulan 1, 2, 3 dan 4
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.				3. Telah sesuai .	3.Dokumen Monitoring Evaluasi (Monev) kegiatan Triwulan 1, 2, 3 dan 4
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.				4. Telah sesuai, Telah dilaksanakan evaluasi SAKIP seluruh OPD namun belum sampai dengan kecamatan.	4.Dokumen Monitoring Evaluasi (Monev) kegiatan Triwulan 1, 2, 3 dan 4
5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).				5. Telah sesuai	5. Laporan pada Aplikasi SAKIP per TW
4.c	Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	12,50	CC	7,5		
1	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.				1. Sudah sesuai karena rekomendasi Evaluasi SAKIP Tahun Lalu Sudah ditindaklanjuti.	1. Dokumen Monitoring Evaluasi (Monev) kegiatan Triwulan 1, 2, 3 dan 4
2	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal.				2. Telah Sesuai, Auditor memastikan rekomendasi pada LHE SAKIP Tahun Sebelumnya telah ditindaklanjuti oleh OPD	2. LHE FINAL tahun 2021
3	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.				3.Telah sesuai	3.Dokumen Monev Per TW

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Instansi Pemerintah Jawab Nilai	Catatan	Daftar Evidence
4	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.			4. Telah sesuai, Monev memiliki manfaat dalam efektif dan efisiensi kinerja jika persentase realisasi anggaran sama dengan atau dibawah dari persentase realisasi kinerja,persentase realisasi anggaran tidak melebihi 100%	4. LAKIP dan LRA 2022
5	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.			5. Telah sesuai, LHE Tahun lalu belum dijadikan perbaikan dan peningkatan kinerja.	5.LAKIP dan Dokumen Monitoring Evaluasi (Monev) kegiatan Triwulan 1, 2, 3 dan 4

LIWA, MEI 2023

EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ALIMUDIN UMAR

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
ALIMUDDIN UMAR

Ir. Iman Helman, M.Kes, Sp. A.

NIP. 19700613 200501 1011

INSPEKTUR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

INSPEKTORAT

Ir. SUDARTO M., M.M.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19641022 199203 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan. Teuku Umar No.03 Telp (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
Liwa 34813



Liwa, 9 Agustus 2023

Nomor : 800/ 1536 / III.02/2023
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth.
Kabid, Kasubag, Kasubid
RSUD Alimudddin Umar
di –

Lampung Barat

Dalam rangka Meningkatkan Pelayanan pada RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat tahun 2022, dan minindaklanjuti Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD pada Perangkat Daerah.

maka dengan ini kami mengundang saudara untuk hadir pada pada :

Hari tanggal : Kamis, 10 Agustus 2023

Waktu : 09.00 Wib

Tempat : Aula RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat

Demikian disampaikan, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih

Direktur RSUD Alimuddin Umar
Kabupaten Lampung Barat



dr. Iman Hendarman, M.Kes., Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

NOTULEN RAPAT KOORDINASI PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD

Hari/Tanggal : Kamis, 10 Agustus 2023

Waktu : 09.00 wib s/d Selesai

Tempat : RSUD Alimuddin Umar

Peserta : Direktur, Kabag Tu, Kabid, Kasubbid, Kasubbag dan Staf RSUD Alimuddin Umar

Perihal : Rapat Pembahasan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

Hasil :

1. Rapat dibuka oleh direktur
2. Penyampaian usulan DPA perubahan dari bidang-bidang
3. Melengkapi data dukung
4. Usulan disampaikan ke BPKD Kab.Lampung Barat Melalui Subbag Perencanaan RSUD Alimuddin Umar.



Petugas Notulen

Dina Safitri, SKM



PEMERINTAH K A m BUPATEN LAMPUNG BARAT

RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar nomor 03 Kubu Perahu Balik Bukit Liwa Lampung Barat 34813
Telepon (0728) 21651 faksimile (0728) 21131
LIWA, 34813



RSUD ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

DAFTAR HADIR RAPAT RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Hari : Kamis, 10 Agustus 2023
Tanggal : RSUD AU. (koordinasi penyusunan Pembahasan DPA -SKPD)

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr Han H. P.	Direktur	1
2	Aqos VP	Ka RU	2
3	Salamat Riadi	Kabid. Yanmed	3
4	Dikmas M	Kabid. Pemas	4
5	M. Nur Bachmat Dini	Kabid. Pemas & Pemas	5
6	Khairul Santosa	K. Kepegawaian	6
7	Sy yon	P. N. mas	7
8	Fauzati	Kasubid Askep	8
9	Dina Safitri	Pemas	9
10	Tina Mardiana	Kasubid mutu	10
11	Neli Kesuma	Bend. BLUP	11
12	MEIRATI	Kasubid keuangan	12
13	Sulhams	staf keuangan	13
14	Ferdiansyah	Kasubid pemas	14
15	Su mulyani	Kasubid nana & Tm	15
16	Wiwit Yuli	Kabid Keperawatan	16
17	Inda Sugati	Staf up	17
18	Gr Istiani	Staf up	18
19	Inda Wismayanti	Staf up	19
20	Sakaryati	Staf	20

Pembuat Daftar Hadir

DINA SAFITRI.S.Km



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A
Jabatan : Direktur RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr.WIDYATMOKO KURNIAWAN Sp.B
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Kedua,



dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN Sp.B
NIP. 19700626 200501 1 007

Pihak Pertama,



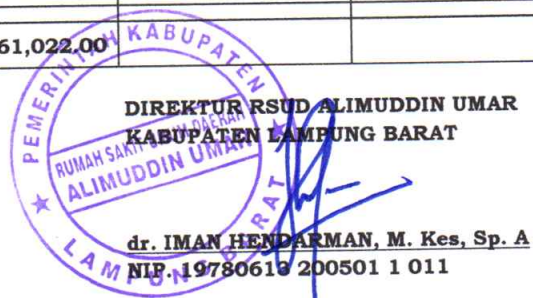
dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

**DIREKTUR RSUD ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan rumah sakit	Indeks Kepuasan Pelayanan Rumah Sakit Akreditasi Rumah Sakit	79.75 Utama (Versi SNARS)

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET	
1	2	3	4	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	40,565,418,122		
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29,198,200	APBD	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4,149,800	APBD	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5,797,800	APBD	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2,769,000	APBD	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3,680,000	APBD	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	3,376,800	APBD	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	2,500,000	APBD	
	Evaluasi kinerja perangkat Daerah (RSUD Alimuddin Umar)	6,924,800	APBD	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10,151,685,500		
	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	10,143,348,900	APBD	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	2,704,400	APBD	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2,332,300	APBD	
	Penyusunan Pelaporan & Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3,299,900	APBD	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	44,467,500		
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (RSUD Alimuddin Umar)	44,467,500	APBD	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	929,489,450		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	44,786,000	APBD	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	184,910,000	APBD	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (RSUD Alimuddin Umar)	186,426,450	APBD	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	214,652,000	APBD	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (RSUD Alimuddin Umar)	261,350,000	APBD	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (RSUD Alimuddin Umar)	5,040,000	APBD	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu (RSUD Alimuddin Umar)	4,560,000	APBD	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	27,765,000	APBD	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	36,225,000		
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	36,225,000	APBD	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	578,750,000		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (RSUD Alimuddin Umar)	3,550,000	APBD	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET	
1	2	3	4	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (RSUD Alimuddin Umar)	462,400,000	APBD	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	112,800,000	APBD	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	832,488,272		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (RSUD Alimuddin Umar)	275,894,000	APBD	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	194,940,000	APBD	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	361,654,272	APBD	
	Peningkatan Pelayanan BLUD	27,963,114,200		
	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (RSUD Alimuddin Umar)	27,963,114,200	BLUD	
	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN	4,667,632,900		
	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	3,986,989,000	APBD	
	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	2,432,500,000	APBD	
	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	239,868,000	APBD	
	Pengadaan Obat, Vaksin (RSUD Alimuddin Umar)	164,971,000	APBD	
	Pengadaan Bahan Habis Pakai (RSUD Alimuddin Umar)	1,149,650,000	APBD	
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	654,760,100		
	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	87,979,300	APBD	
	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus (RSUD Alimuddin Umar)	45,585,000	APBD	
	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (RSUD Alimuddin Umar)	375,000,000	APBD	
	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota (RSUD Alimuddin Umar)	146,195,800	APBD	
	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	25,883,800		
	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	25,883,800	APBD	
	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	7,442,910,000		
	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	7,401,825,000		
	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	7,401,825,000	APBD	
	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	41,085,000		
	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (RSUD Alimuddin Umar)	41,085,000	APBD	
	JUMLAH	52,675,961,022,00		





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS DARMA PUTRA, S.Si., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A
Jabatan : Direktur RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Pertama,



Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

AGUS DARMA PUTRA, S.Si., M.Si
NIP. 19760814 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA BAGIAN TATA USAHA
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	100%
2	Meningkatnya pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Persentase upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29,198,200	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4,149,800	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5,797,800	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2,769,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3,680,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	3,376,800	APBD
	Evaluasi kinerja perangkat Daerah (RSUD Alimuddin Umar)	6,924,800	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	2,500,000	APBD
	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	25,883,800	
	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	25,883,800	APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	44,467,500	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (RSUD Alimuddin Umar)	44,467,500	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	222,275,000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	184,910,000	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (RSUD Alimuddin Umar)	5,040,000	APBD
	Fasilitasi Kunjungan Tamu (RSUD Alimuddin Umar)	4,560,000	APBD

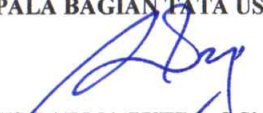
NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	27,765,000	APBD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	36,225,000	
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	36,225,000	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,550,000	
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	3,550,000	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	470,834,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (RSUD Alimuddin Umar)	275,894,000.00	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	194,940,000.00	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10,151,685,500.00	
	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	10,143,348,900.00	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	2,704,400.00	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2,332,300.00	APBD
	Penyusunan Pelaporan & Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3,299,900.00	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	575,200,000.00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (RSUD Alimuddin Umar)	462,400,000.00	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	112,800,000.00	APBD
	Perencanaan Kebutuhan dan Penderdayaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	7,401,825,000.00	
	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	7,401,825,000.00	
	BELANJA BARANG DAN JASA	17,786,483,708.00	
	- Biaya belanja desk penyusunan DAK	25,000,000.00	BLUD
	- Biaya penyusunan RBA	10,000,000.00	BLUD
	- Biaya Penyusunan master plan RSUD - Renstra	35,000,000.00	BLUD

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	- Biaya tambahan penghasilan PNS	83,317,004.00	BLUD
	- Biaya Pemeliharaan Alat Kantor	125,000,000.00	BLUD
	- Belanja Pemeliharaan/rehabilitas gedung	330,000,000.00	BLUD
	- Biaya Pemeliharaan Lahan Parkir dan Taman	20,000,000.00	BLUD
	- Biaya belanja perjalanan dinas	113,250,000.00	BLUD
	- Biaya sewa mobil dokter spesialis	288,000,000.00	BLUD
	- Biaya Peningkatan kapasitas pegawai	45,000,000.00	BLUD
	- Biaya penyelenggaraan HUT RSUD	37,500,000.00	BLUD
	- Biaya belanja makan minum rapat	30,000,000.00	BLUD
	- Gaji dan Tunjangan pegawai Non PNS	2,386,483,000.00	BLUD
	- Belanja jasa Pelayanan	9,664,713,704.00	BLUD
	- Biaya jasa pelayanan kesehatan	4,000,000,000.00	BLUD
	- Biaya Audit Independent	110,000,000.00	BLUD
	- Biaya Cetak dan Penggandaan	100,000,000.00	BLUD
	- Biaya ATK	133,220,000.00	BLUD
	- Belanja fotocopy	90,000,000.00	BLUD
	- Biaya belanja Bank/ belanja pajak rekening BULD	10,000,000.00	BLUD
	- Biaya langganan SIM RS	150,000,000.00	BLUD
	BELANJA MODAL	356,546,450.00	
	- Pengembangan gedung perawatan	195,000,000.00	
	- Pengadaan Alat Kantor	161,546,450.00	
	Jumlah Anggaran	37,104,174,158	

Liwa, Januari 2022


DIREKTUR RSUD ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

KEPALA BAGIAN TATA USAHA


AGUS DARMA PUTRA, S.Si, M.Si
NIP. 19760814 200003 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARIA, SE

Jabatan : Kasubbag Keuangan RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS DARMA PUTRA.S.Si.,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AGUS DARMA PUTRA.S.Si.,M.Si
NIP. 19760814 200003 1 004

DARIA, SE
NIP. 19641005 198603 2 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KASUBBAG KEUANGAN
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1			
2	Tersedianya dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja ikhtisar kinerja SKPD	12 dokumen
3	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 Bulan
4	Tersedianya dokumen pelaporan keuangan ahir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan ahir tahun	1 dokumen
5	Tersedianya dokumen pelaporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	Jumlah dokumen pelaporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	2 dokumen
6	Tersedianya dokumen palaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokuemn pelaporan prognosis realisasi anggaran	2 dokumen
7	Tersedianya pembayaran rek air,telfon, listrik	Jumlah bulan pembayaran rekening air, telfon, listrik	12 bulan
8	Pelayanan RS	BOR(Bor Occupancy Rate)	45%

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,500,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	2,500,000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10,151,685,500	APBD
	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	10,143,348,900	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	2,704,400	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2,332,300	APBD
	Penyusunan Pelaporan & Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3,299,900	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	575,200,000	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (RSUD Alimuddin Umar)	462,400,000	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	112,800,000	APBD

5	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	7,401,825,000	APBD
	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	7,401,825,000	APBD
	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	7,401,825,000	APBD
6	BELANJA BLUD	16,644,416,704	BLUD
	- Gaji dan Tunjangan pegawai Non PNS	2,386,483,000.00	BLUD
	- Belanja jasa Pelayanan	9,664,713,704.00	BLUD
	- Biaya jasa pelayanan kesehatan	4,000,000,000.00	BLUD
	- Biaya Audit Independent	110,000,000.00	BLUD
	- Biaya Cetak dan Penggandaan	100,000,000	BLUD
	- Biaya ATK	133,220,000.00	BLUD
	- Belanja fotocopy	90,000,000.00	BLUD
	- Biaya belanja Bank/ belanja pajak rekening BULD	10,000,000.00	BLUD
	- Biaya langganan SIM RS	150,000,000.00	BLUD
	JUMLAH	34,775,627,204	

KEPALA BAGIAN TATA USAHA



AGUS DARMA PUTRA. S.Si, M.Si
NIP. 19760814 200003 1 004

Liwa, 2022

KASUBBAG KEUANGAN



DARIA, SE
NIP. 19831125 200902 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.NUR RAKHMAT DANI, SKM

Jabatan : Kasubbak Perencanaan dan Pelaporan RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS DARMA PUTRA, S.Si., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

AGUS DARMA PUTRA, S.Si., M.Si
NIP. 19760814 200003 1 004

M.NUR RAKHMAT DANI, SKM
NIP. 19701121 199803 1 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan OPD	2 dokumen
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan RKA perangkat daerah	5 dokumen
3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD	1 dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD	1 dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah perubahan DPA-SKPD	1 dokumen
6	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	5 dokumen
7	Terlaksananya Profil RSUD AU	Jumlah Profil RSUD AU	50 buku
8	Pelayanan RS	BOR (Bed Occupancy rate)	45%
NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	BELANJA BARANG DAN JASA	70,000,000	
	- Biaya belanja desk penyusunan DAK	25,000,000	BLUD
	- Biaya penyusunan RBA	10,000,000	BLUD
	- Biaya Penyusunan master plan RSUD - Renstra	35,000,000	BLUD
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA		
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	26,698,200.00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4,149,800.00	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5,797,800.00	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2,769,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3,680,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	3,376,800	APBD
	Evaluasi kinerja perangkat Daerah (RSUD Alimuddin Umar)	6,924,800	APBD
3	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	25,883,800	
	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	25,883,800	APBD
	JUMLAH	122,582,000	

Liwa,

2022

KEPALA BAGIAN TATA USAHA


AGUS DARMA PUTRA, S.Si, M.Si
NIP. 19760814 200003 1 004

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN


M. NUR RAKHMAT DANI, SKM
NIP. 19701121 199803 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRASETYA HADINATA, S.Kep
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian RSUD Alimuddin Umar
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS DARMA PUTRA, S.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

AGUS DARMA PUTRA, S.Si., M.Si
NIP. 19760814 200003 1 004

PRASETYA HADINATA, S.Kep
NIP. 19860924 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	15 orang
2	Pelayanan RS	BOR (Bor occupancy Rate)	45%

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	44,467,500	APBD
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (RSUD Alimuddin Umar)	44,467,500	APBD
			APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	222,275,000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	184,910,000	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (RSUD Alimuddin Umar)	5,040,000	APBD
	Fasilitasi Kunjungan Tamu (RSUD Alimuddin Umar)	4,560,000	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	27,765,000	APBD
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	36,225,000	
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	36,225,000	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,550,000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (RSUD Alimuddin Umar)	3,550,000	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	470,834,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (RSUD Alimuddin Umar)	275,894,000	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	194,940,000	APBD

6	PELAYANAN PENINGKATAN BLUD	1,072,067,004	
	- Biaya tambahan penghasilan PNS	83,317,004	BLUD
	- Biaya Pemeliharaan Alat Kantor	125,000,000.00	BLUD
	- Belanja Pemeliharaan/rehabilitas gedung	330,000,000.00	BLUD
	- Biaya Pemeliharaan Lahan Parkir dan Taman	20,000,000.00	BLUD
	- Biaya belanja perjalanan dinas	113,250,000.00	BLUD
	- Biaya sewa mobil dokter spesialis	288,000,000	BLUD
	- Biaya Peningkatan kapasitas pegawai	45,000,000.00	BLUD
	- Biaya penyelenggaraan HUT RSUD	37,500,000	BLUD
	- Biaya belanja makan minum rapat	30,000,000	BLUD
			BLUD
7	BELANJA MODAL	356,546,450	BLUD
	- Pengembangan gedung perawatan	195,000,000.00	BLUD
	- Pengadaan Alat Kantor	161,546,450	BLUD
	JUMLAH	2,205,964,954	

Liwa,

2022

KEPALA BAGIAN TATA USAHA


AGUS DARMA PUTRA. S.Si, M.Si
NIP. 19760814 200003 1 004

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


PRASETYA HADINATA.S.Kep
NIP. 19860924 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMANSYAH, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Madis RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A

Jabatan : Direktur RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Pertama,



Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

DARMANSYAH, SE
NIP. 19681117 199503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEBID PENUNJANG MEDIS
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	100%
2	Pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Persentase pemenuhan upaya kesehatan perorangan kesehatan masyarakat yang terpenuhi	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	4,869,431,272	
	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	2,432,500,000	APBD
	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	239,868,000	APBD
	Pengadaan Obat, Vaksin (RSUD Alimuddin Umar)	164,971,000	APBD
	Pengadaan Bahan Habis Pakai (RSUD Alimuddin Umar)	1,149,650,000	APBD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	44,786,000	APBD
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	214,652,000	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	361,654,272	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (RSUD Alimuddin Umar)	261,350,000	
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	87,979,300	
	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	87,979,300	APBD
	Peningkatan Pelayanan BLUD	8,413,276,637	
	- Biaya Obat-Obatan	3,465,125,000	BLUD
	- Biaya BHP Gizi	750,000,000	BLUD
	- Biaya BMHP dan Gas Medis	2,669,576,637	BLUD
	- Biaya Pemeliharaan Alat Kesehatan	250,000,000	BULD
	- Biaya Kalibrasi Alat Kesehatan	150,000,000	BULD
	- Biaya makan minum petugas PCR	9,300,000	BULD

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	- Biaya makan minum petugas Radiologi	6,975,000	BULD
	- Biaya Promosi	35,000,000	BULD
	- Pengadaan alat kesehatan	610,000,000	BULD
	- Pengembangan Instalasi Gas Medis	150,000,000	BULD
	- Biaya BHP Laundry	59,800,000	BLUD
	- Pemeliharaan mesin	200,000,000	BLUD
	- Biaya Pemeriksaan limbah medis dan pengelolaan sampah medis	25,000,000	BLUD
	- Biaya Pemeliharaan instalasi listrik dan air	20,000,000	BLUD
	- Biaya Bimbingan implementasi Aplikasi SIM RS	12,500,000	BLUD
	BELANJA MODAL	120,000,000	
	- Penguatan SIM RS	120,000,000	BLUD
	JUMLAH	13,490,687,209	



DIREKTUR RSUD ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Dr. IMAN HENDAHMAN, M. Kes, Sp. A
NIP 19780613 200501 1 011

Liwa, 2022

KEBID PENUNJANG MEDIS

DARMANSYAH, SE
NIP. 19681117 199503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYONO, S. Kep, Ners

Jabatan : Kasubbid Penunjang Non Medis RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARMANSYAH, SE

Jabatan : Kabid Penunjang Medis RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Kedua

DARMANSYAH, SE
NIP. 19681117 199503 1 002

Pihak Pertama

SUPRIYONO, S. Kep, Ners
NIP. 197711291 199903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KASUBBID PENUNJANG NON MEDIS
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya komponen listrik/penerangan kantor	Jumlah jenis komponen listrik	16 komponen
2	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah jenis bahan logistik kantor	2 paket
3	Tersedianya pemeliharaan/rehabilitasi sarana prasana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan yang terpelihara	2 paket

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	621,092,272	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	44,786,000	APBD
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	214,652,000	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	361,654,272	APBD
2	BELANJA BARANG DAN JASA	317,300,000	
	- Biaya BHP Laundry	59,800,000	BLUD
	- Pemeliharaan mesin	200,000,000	BLUD
	- Biaya Pemeriksaan limbah medis dan pengelolaan sampah medis	25,000,000	BLUD
	- Biaya Pemeliharaan instalasi listrik dan air	20,000,000	BLUD
	- Biaya Bimbingan implementasi Aplikasi SIM RS	12,500,000	BLUD
3	BELANJA MODAL	120,000,000	
	- Penguatan SIM RS	120,000,000	BLUD
	JUMLAH	1,058,392,272	

Liwa, 2022

KABID PENUNJANG MEDIS



DARMANSYAH, SE
NIP. 19681117 199503 1 002

KASUBBID PENUNJANG NON MEDIS



SUPRIYONO, S. Kep. Ners
NIP 19771129 199903 1004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERDIANSYAH PUTRA, S.IP

Jabatan : Kasubbid Penunjang Medis RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARMANSYAH, SE

Jabatan : Kabid Penunjang Medis RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Kedua

DARMANSYAH, SE
NIP. 19681117 199503 1 002

Pihak Pertama,

FERDIANSYAH PUTRA, S.IP
NIP. 19851210 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KASUBBID PENUNJANG MEDIS
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis barang dan cetakan dan penggandaan RM	83 Jenis
2	Tersedianya jumlah pengadaan sarana fasilitas pelayanan kesehatan	Jumlah pengadaan bangunan IGD	1 paket
3	Tersedianya alat kesehatan	Jumlah jenis obat Covid-19 tersedia	12 jenis
	Tersedianya obat vaksin	Jumlah pengadaan alat kesehatan/alat penunjang medik pelayanan kesehatan	79 jenis
		Jumlah pengadaan alat kesehatan/alat penunjang medik pelayanan kesehatan	1 paket

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	261,350,000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (RSUD Alimuddin Umar)	261,350,000	APBD
2	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	3,986,989,000	APBD
	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	2,432,500,000	APBD
	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	239,868,000	APBD
	Pengadaan Obat, Vaksin (RSUD Alimuddin Umar)	164,971,000	APBD
	Pengadaan Bahan Habis Pakai (RSUD Alimuddin Umar)	1,149,650,000	APBD
3	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	87,979,300	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	87,979,300	APBD
4	BELANJA BARANG DAN JASA	8,095,976,637	
	- Biaya Obat-Obatan	3,465,125,000	BULD
	- Biaya BHP Gizi	750,000,000	BULD
	- Biaya BMHP dan Gas Medis	2,669,576,637	BULD
	- Biaya Pemeliharaan Alat Kesehatan	250,000,000	BULD
	- Biaya Kalibrasi Alat Kesehatan	150,000,000	BULD
	- Biaya makan minum petugas PCR	9,300,000	BULD
	- Biaya makan minum petugas Radiologi	6,975,000	BULD
	- Biaya Promosi	35,000,000	BULD
	- Pengadaan alat kesehatan	610,000,000	BULD
	- Pengembangan Instalasi Gas Medis	150,000,000	BULD
	JUMLAH	12,432,294,937	

KABID PENUNJANG MEDIS

DARMANSYAH, SE
NIP. 19681117 199503 1 002

Liwa, 2022

KASUBBID PENUNJANG MEDIS

FERDIANSYAH PUTRA, S.IP
NIP. 19851210 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIT YULI NANA SARI, S.Si.Apt, MPH
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A
Jabatan : Direktur RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Pertama

WIWIT YULI NANA SARI, S.Si.Apt, MPH
NIP. 19820714 200604 2 032

Pihak Kedua,



Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEPERAWATAN
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	100%
2	Meningkatnya pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Persentase upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat yang terpenuhi	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	186,426,450	APBD
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (RSUD Alimuddin Umar)	186,426,450	
	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	41,085,000	APBD
	Pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi teknis sumber daya manusia kesehatan tingkat daerah kabupaten/kota (RSUD Alimuddin Umar)	41,085,000	
2	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	45,585,000	APBD
	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus (RSUD Alimuddin Umar)	45,585,000	
3	BELANJA BARANG DAN JASA	609,222,500	BLUD
	- Biaya Belanja pakaian dan atribut petugas	189,222,500	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	- Biaya Pelayanan Donor Darah	60,000,000	BLUD
	- Biaya Belanja perlengkapan ruang perawat dan ruang penunjang	70,000,000	BLUD
	- Biaya Rujukan Pasien	260,000,000	BLUD
	- Biaya Asessmen komite keperawatan	30,000,000	BLUD
	Jumlah Anggaran	882,318,950	

Liwa,

2022

DIREKTUR RSUD ALIMUDDIN UMAR

KABUPATEN LAMPUNG BARAT



Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A

NIP 19780613 200501 1 011

KEPALA BIDANG KEPERAWATAN

WIWIT YULI NANA SARI, S.Si.Apt, MPH

NIP. 19820714 200604 2 032



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI SAFITRI, SKM

Jabatan : Kasubbid Bimbingan Asuhan Keperawatan RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIWIT YULI NANA SARI, S.Si.Apt, MPH

Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WIWIT YULI NANA SARI, S.Si.Apt, MPH
NIP. 19820714 200604 2 032

YULI SAFITRI, SKM
NIP. 19830713 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBID BIMBINGAN ASUHAN KEPERAWATAN
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pelayanan Rumah Sakit	BOR (Bed Occupancy Rate)	45%
2	Terlaksananya peralatan rumah tangga	Jumlah jenis Peralatan Rumah Tangga RS yang disediakan	43 jenis

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	186,426,450	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (RSUD Alimuddin Umar)	186,426,450	APBD
2	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	41,085,000	APBD
	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (RSUD Alimuddin Umar)	41,085,000	APBD
	BARANG DAN JASA	360,000,000	
	- Biaya Belanja perlengkapan ruang perawat dan ruang penunjang	70,000,000	BLUD
	- Biaya Rujukan Pasien	260,000,000	BLUD
	- Biaya Asessmen komite keperawatan	30,000,000.00	BLUD
	JUMLAH	587,511,450	

Liwa,

2022

KABID KEPERAWATAN


WIWIT YULI NANA SARI, S.Si.Apt, MPH
NIP. 19820714 200604 2 032

KASUBBID BIMBINGAN ASUHAN KEPERAWATAN


YULI SAFITRI, SKM
NIP. 19830731 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



RSUD ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT



TERAKREDITASI PARIPURNA
KARS

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TINA MARDIYANA, SKM

Jabatan : Kasubbid Etika Mutu dan Pelayanan Keperawatan RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIWIT YULI NANA SARI, S.Si.,Apt., MPH

Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WIWIT YULI NANA SARI, S.Si.,Apt.,MPH
NIP. 19820714 200604 2 032

TINA MARDIYANA, SKM
NIP. 19841202 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBID ETIK MUTU DAN PELAYANAN KEPERAWATAN
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya pasien tanggungan negara	Jumlah pasien ytanggungan negara yang diberikan pelayanan	8 orang
2	Pelayanan RS	BOR (Bed Occupancy Rate)	45%

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	BELANJA BARANG DAN JASA	249,222,500	
	- Biaya Belanja pakaian dan atribut petugas	189,222,500	BLUD
	- Biaya Pelayanan Donor Darah	60,000,000	BLUD
2	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	45,585,000	
	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus (RSUD Alimuddin Umar)	45,585,000	APBD
	JUMLAH	294,807,500	

Liwa, 2022

KEPALA BIDANG KEPERAWATAN



WIWIT YULI NANA SARI, S.Si.Apt, MPH
NIP. 19820714 200604 2 032

KASUBBID ETIK MUTU DAN PELAYANAN KEPERAWATAN



TINA MARDIYANA, SKM
NIP 19841202 201001 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURDYASTUTI, DCN, MP

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A

Jabatan : Direktur RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022



Pihak Kedua,

Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

Pihak Pertama

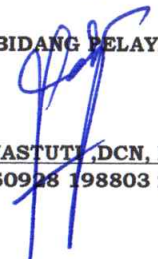
PURDYASTUTI, DCN, MP
NIP. 19650928 198803 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA BIDANG PELAYANAN
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Pelayanan administrasi	100%
2	Meningkatnya pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Persentase upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat yang terpenuhi	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah	375,000,000	
	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	375,000,000	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	146,195,800.00	
	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota (RSUD Alimuddin Umar)	146,195,800.00	APBD
	BELANJA BARANG DAN JASA	481,884,905.00	
	- Biaya BMHP Perlengkapan bayi	108,772,505	BULD
	- Biaya Extra Food pegawai	150,000,000	BULD
	- Biaya makan minum petugas R. Isolasi	18,600,000	BULD
	- Biaya Operasional JKN	92,012,400	BULD
	- Biaya Premi Asuransi Medis	112,500,000	BULD
	BELANJA BARANG DAN JASA	195,700,000.00	BULD
	- Biaya Verifikasi Akreditasi RS	150,000,000.00	BULD
	- Belanja Snack buka puasa keluarga pasien	20,700,000.00	BULD
	- Biaya penyelenggaraan vaksinasi COVID-19 di RSUD	25,000,000.00	BULD
	Jumlah Anggaran	1,198,780,705	


DIREKTUR RSUD ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
ALIMUDDIN UMAR
Dr. IMAN HENDARMAN, M. Kes, Sp. A
NIP 19780613 200501 1 011

Liwa, Februari 2022
KEPALA BIDANG PELAYANAN

PURDYASTUTI, DCN, MP
NIP. 19650928 198803 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIRUL SANTOSA, SKM

Jabatan : Kasubbidid Pelayanan Gawat Darurat dan Rawat Jalan RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PURDYASTUTI, DCN, MP

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Kedua,

PURDYASTUTI, DCN, MP NIP.
NIP. 19650928 198803 2 005

Pihak Pertama

KHAIRUL SANTOSA, SKM, M. Kes
NIP. 19820705 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KASUBBID PELAYANAN GAWAT DARURAT DAN RAWAT JALAN
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	Pemenuhan upaya kesehatan perorangan kesehatan masyarakat yang terpenuhi	100%
2	Pelayanan RS	BOR (Bor Occupancy Rate)	45%

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah	146,195,800	
	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota (RSUD Alimuddin Umar)	146,195,800	APBD
2	BELANJA BARANG DAN JASA	195,700,000	BLUD
	- Biaya Verifikasi Akreditasi RS	150,000,000.00	BLUD
	- Belanja Snack buka puasa keluarga pasien	20,700,000.00	BLUD
	- Biaya penyelenggaraan vaksinasi COVID-19 di RSUD	25,000,000.00	BLUD
	JUMLAH	341,895,800	

KABID PELAYANAN MEDIS

PURDYASTUTI, DCN, MP
NIP. 19650928 198803 2 005

Liwa, 2022

KASUBBID PELAYANAN GAWAT DARURAT DAN RAWAT JALAN

KHAIRUL SANTOSA, SKM, M. Kes
NIP. 19820705 200902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
RSUD ALIMUDDIN UMAR

Jalan Teuku Umar No. 03 Telp. (0728) 21651, 21652, Fax (0728) 21131
LIWA 34813



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI MULYANI, SKM

Jabatan : Kasubbid Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis RSUD Alimuddin Umar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PURDYASTUTI, DCN, MP

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis RSUD Alimuddin Umar

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Februari 2022

Pihak Kedua,

PURDYASTUTI, DCN, MP
NIP. 19650928 198803 2 005

Pihak Pertama

SRI MULYANI, SKM
NIP. 19711021 199502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KASUBBID PELAYANAN RAWAT INAP DAN TENAGA MEDIS
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pelayanan RS	BOR (Bor Occupancy Rate)	45%
2	Tersedianya makanan pendamping pasien JKN PBI dan pasien tanggungan negara	Jumlah pendamping pasien JKN PBI rawat inap dan tanggungan negara yang di berikan pelayanannya	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
1	BELANJA BARANG DAN JASA	481,884,905	
	- Biaya BMHP Perlengkapan bayi	108,772,505	BLUD
	- Biaya Extra Food pegawai	150,000,000.00	BLUD
	- Biaya makan minum petugas R. Isolasi	18,600,000.00	BLUD
	- Biaya Operasional JKN	92,012,400.00	BLUD
	- Biaya Premi Asuransi Medis	112,500,000	BLUD
2	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	375,000,000.00	
	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (RSUD Alimuddin Umar)	375,000,000.00	APBD
	JUMLAH	856,884,905	

Liwa, 2022

KABID PELAYANAN MEDIS

PURDYASTUTI, DCN, MP
NIP. 19650928 198803 2 005

KASUBBID PELAYANAN RAWAT INAP DAN TENAGA MEDIS

SRI MULYANI, SKM, M. Kes
NIP. 19711021 199502 2 001



EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022 DAN RENCANA AKSI 2023

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, maka OPD Kabupaten/Kota diwajibkan menyampaikan laporan evaluasi rencana aksi kepada Bupati/Walikota. Evaluasi Pelaksanaan Rencana aksi bertujuan untuk melihat sejauhmana tingkat pencapaian kinerja tahun yang dievaluasi, memberikan gambaran komprehensif capaian kinerja sasaran, program dan kegiatan tahun berjalan serta mengungkap permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian kinerja tersebut.

Penyusunan evaluasi rencana aksi dilakukan setiap triwulan disamping memudahkan pelaksanaan evaluasi juga bisa dijadikan sebagai sarana penentuan kebijakan yang dianggap perlu dalam pelaksanaan kegiatan pendukung pencapaian kinerja, baik saat sedang berjalannya kegiatan maupun tahun berikutnya.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud penyusunan evaluasi rencana aksi

Mengetahui sejauhmana pelaksanaan Rencana aksi RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat serta kendala dan permasalahannya.

1.2.2 Tujuan Penyusunan Evaluasi rencana aksi

- a. Mengetahui tingkat capaian kinerja OPD Tahun 2022
- b. Meminimalisir kegagalan pencapaian kinerja
- c. Menguraikan permasalahan dan kendala yang dihadapi serta mencari penyelesaian yang sesuai

1.3 Tugas Pokok dan Fungsi RSUD Alimuddin Umar

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lampung Barat dan Nomor 28 Tahun 2009 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Satuan Perangkat Daerah, RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat mempunyai kedudukan dan tugas pokok yaitu:

Rumah Sakit Umum Daerah Alimuddin Umar mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pelayanan rumah sakit.

Rumah Sakit Umum Daerah Alimuddin Umar berfungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang pelayanan rumah sakit.
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pelayanan Rumah sakit.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang pelayanan Rumah Sakit.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati dibidang pelayanan Rumah sakit.
- e. Pelayanan Administratif.

1.4 Struktur Organisasi OPD

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 08 Tahun 2013, tetang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, Adapun Susunan Struktur Organisasi RSUD Alimuddin Umar terdiri dari :

1. Direktur (Eselon III/a)
2. Kepala Bagian Tata Usaha (Eselon III/b)
 - a. Kasubbag Umum dan Kepegawaian (Eselon IV/a)
 - b. Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan (Eselon IV/a)
 - c. Kasubbag Keuangan (Eselon IV/a)
3. Kepala Bidang Penunjang (Eselon III/b)
 - a. Kasubbid Penunjang Medis (Eselon IV/a).
 - b. Kasubbid Penunjang Non Medis (Eselon IV/a).
4. Kepala Bidang Pelayanan Medis (Eselon III/b)
 - a. Kasubbid Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis(Eselon IV/a).
 - b. Kasubbid Pelayanan Gawat Darurat dan Rawat Jalan (Eselon IV/a).
5. Kepala Bidang Keperawatan (Eselon III/b)
 - a. Kasubbid Etika Mutu dan Pelayanan Keperawatan (Eselon IV/a)
 - b. Kasubbid Bimbingan Asuhan Keperawatan (Eselon IV/a)

Penjelasan struktur tersebut adalah :

1. Bagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Bagian, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.
2. Bidang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.
3. Sub Bagian masing-masing dipimpin oleh seoang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian.
4. Sub Bidang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

5. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Senior sebagai Ketua Kelompok.

Direktur RSUD Alimuddin Umar mempunyai uraian tugas ;

- a. Memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas RSUD Alimuddin Umar dan menyelenggarakan kewenangan rumah tangga kabupaten dilingkungan RSUD Alimuddin Umar yang menjadi tugas dan kewenangannya;
- b. Menetapkan rencana operasional dan strategi pelayanan umum di bidang kesehatan;
- c. Melaksanakan pembinaan umum dan teknis dibidang kesehatan;
- d. Melaksanakan upaya bidang kesehatan secara berdayaguna dan berhasilguna;
- e. Melaksanakan pembinaan operasional pelayanan umum dibidang kesehatan;
- f. Melaksanakan koordinasi kerjasama fungsional dengan dinas kesehatan;
- g. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan pelayanan medis secara umum, pelayanan penunjang medis dan non medis, pelayanan dan asuhan keperawatan pelayanan rujukan;
- h. Melaksanakan koordinasi optimalisasi fungsi sosial, melayani keluarga miskin, membantu pelayanan kesehatan pada saat kejadian bencana alam dan musibah masal;
- i. Melaksanakan pembinaan operasional sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh kepala daerah;
- j. Menyusun rencana evaluasi dan laporan pelaksanaan program kerja;
- k. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan pelayanan umum di RSUD Alimuddin Umar;
- l. Menilai prestasi kerja bawahan di lingkup RSUD Alimuddin Umar, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir dan penilaian Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil termasuk dokter PTT dan tenaga honorer;
- m. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standard, norma dan Peraturan Perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar mempunyai tugas pokok melaksanakan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan tata usaha dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi dilingkungan RSUD Alimuddin Umar serta melakukan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan tugas administrasi umum, perlengkapan dan kerumahtanggaan;
- b. Pelaksanaan tugas administrasi Kepegawaian dan kearsipan;
- c. Pelaksanaan tugas administrasi keuangan;
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar.

Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan tahunan RSUD Alimuddin Umar dalam bidang keuangan, pelaksanaan program dan urusan administrasi umum;
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan ketatausahaan;
- c. Menginventarisasikan permasalahan yang berpedoman dengan ketatausahaan dan menyiapkan bahan pemecahan;
- d. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja/ bidang lain sesuai dengan bidang tugasnya
- e. Mengumpulkan dan mengolah informasi yang berhubungan dengan ketatausahaan;
- f. Melaksanakan pengurusan administrasi kepegawaian pendidikan dan latihan pegawai;
- g. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan dan perbendaharaan;
- h. Melaksanakan kegiatan pengadaan, pendistribusian dan pemeliharaan barang perlengkapan, kerumah tanggaan, surat menyurat, kearsipan dan inventarisasi kantor;
- i. Menyelenggarakan urusan kesekretariatan, rumah tangga (perlengkapan), administrasi kepegawaian dan keuangan;
- j. Menyusun rencana kebutuhan perlengkapan kantor, kebutuhan anggaran pada bagian tata usaha;
- k. Menilai prestasi kerja bawahan di lingkup Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar, berdasarkan hasil kerja yang telah di capai untuk di pergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir Pegawai Negeri Sipil termasuk dokter PTT dan tenaga TKS / THLS;
- l. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standar, norma, dan Peraturan Perundang undangan yang berlaku untu kelancaran pelaksanaan tugas.

Bidang Pelayanan Medis mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas RSUD Alimuddin Umar di dalam merumuskan, menyusun dan mengelola pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pelayanan medis.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Kepala Bidang pelayanan Medis mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis bidang pelayanan medis;
- b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian di bidang pelayanan medis;
- c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pelayanan medis;
- d. Pelayanan administratif di bidang pelayanan medis.

Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Bidang Pelayanan Medis mempunyai tugas:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis serta bahan – bahan lain di bidang pelayanan medis;
- b. Menyusun rencana program kerja dan kegiatan di bidang pelayanan yang meliputi bidang logistik dan penunjang medis, bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
- c. Merumuskan kebijakan teknis, fasilitas pelayanan medis dan unit transfuse darah;
- d. Melaksanakan pembinaan pelaksanaan tugas, pelayanan logistik dan penunjang medis serta pelayanan pasien dan tenaga medis;
- e. Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait di bidang logistik dan penunjang medis, bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
- f. Melaksanakan pendistribusian logistik dan penunjang medis;
- g. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan di bidang pelayanan medis meliputi bidang logistik dan penunjang medis, bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
- h. Melaksanakan pelayanan administratif di bidang pelayanan medis;
- i. Menilai prestasi kerja bawahan di Bidang Pelayanan Medis, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir dan penilaian Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standar, norma dan peraturan perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Bidang Keperawatan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas RSUD Alimuddin Umar di dalam merumuskan, menyusun dan mengelola pelaksanaan

kebijakan teknis serta menyelenggarakan dan mengendalikan pelaksanaan prosedur tetap keperawatan serta ketentuan–ketentuan pelaksanaan keperawatan yang berlaku di rumah sakit.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Bidang Keperawatan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis di bidang keperawatan;
- b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian di bidang keperawatan;
- c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang keperawatan;
- d. Pelayanan administratif.

Bidang Keperawatan mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja di lingkup bidang keperawatan meliputi sub bidang bimbingan asuhan keperawatan, sub bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan;
- b. Melaksanakan koordinasi penyusunan dan penetapan ketentuan pelaksanaan keperawatan sesuai dengan standard norma dan peraturan perundang – undangan yang berlakuserta kebijakan direktur rumah sakit;
- c. Menyusun pelaksanaan sub bidang bimbingan asuhan keperawatan, sub bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan di rumah sakit;
- d. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan bidang lain, tata usaha, komite medik instalasi dan komponen lainnya di rumah sakit;
- e. Menyelenggarakan program orientasi bagi tenaga keperawatan yang baru masuk di rumah sakit;
- f. Mengadakan mutasi tenaga keperawatan yang ada di instalasi keperawatan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan keperawatan dan peningkatan kapasitas tenaga keperawatan dengan persetujuan direktur rumah sakit;
- g. Menyusun dan melaksanakan koordinasi bersama kepala bidang lainnya dan kepala bagian tata usaha membantu direktur rumah sakit dalam perencanaan instalasi baru, pengadaan tenaga dan peralatan serta perencanaan anggaran rumah sakit;
- h. Melaksanakan monitoring evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan di bidang keperawatan meliputi sub bidang bimbingan asuhan keperawatan, sub bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan;
- i. Menilai prestasi kerja bawahan di lingkup Bidang Keperawatan, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk di pergunakan bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir serta Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil;

- j. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standar, norma dan peraturan perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Bidang Perencanaan dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas RSUD Alimuddin Umar di dalam merumuskan, menyusun dan mengelola pelaksanaan kebijakan teknis serta menyelenggarakan program kegiatan di bidang perencanaan dan evaluasi rumah sakit.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Bidang perencanaan & Evaluasi mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis di bidang perencanaan dan evaluasi;
- b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian di bidang perencanaan dan evaluasi;
- c. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang perencanaan dan evaluasi;
- d. Pelayanan administratif di bidang perencanaan dan evaluasi.

Kepala Bidang Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana program kegiatan di bidang perencanaan dan evaluasi;
- b. Melaksanakan koordinasi dalam perencanaan strategik rumah sakit umum;
- c. Menyusun usulan program kegiatan Rumah Sakit berdasarkan atas kebutuhan riil per tahun;
- d. Melaksanakan pelayanan administratif di bidang perencanaan dan evaluasi;
- e. Menyusun rencana kerja dan tata kerja bidang perencanaan dan evaluasi serta membagi habis tugas–tugas pada bawahan;
- f. Mengkoordinasikan usulan kebutuhan rumah sakit untuk program tahunan;
- g. Melaksanakan koordinasi perencanaan kegiatan pemberdayaan sumber daya manusia dalam bentuk pendidikan dan latihan tenaga kesehatan dan non kesehatan;
- h. Melaksanakan koordinasi perencanaan usulan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana rumah sakit;
- i. Merencanakan anggaran kebutuhan bidang perencanaan dan evaluasi;
- j. Melaksanakan kegiatan perencanaan dan evaluasi serta statistik dan pelaporan rumah sakit;
- k. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi serta menyusun laporan pelaksanaan program kegiatan dan pelaporan rumah sakit;
- l. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan di bidang perencanaan dan evaluasi meliputi bidang perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan serta statistik;

- m. Menilai prestasi kerja bawahan di lingkup Bidang Perencanaan dan Evaluasi, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk di pergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir dan penilaian daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil;
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standard, norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

1.5 Tujuan dan Sasaran OPD

1. TUJUAN

Tujuan RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat sebagaimana misi yang telah dirumuskan adalah sebagai berikut :

“Meningkatkan Kualitas Layanan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat”

2. SASARAN

Sesuai dengan visi dan misi organisasi serta tujuan diatas, maka ditetapkan sasaran RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat periode 2017 – 2022 adalah sebagai berikut :

“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit”

1.6 Strategi dan Kebijakan

RSUD Alimuddin Umar dalam menyelenggarakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat selain menetapkan strategi untuk mendukung tercapainya visi dan misi tersebut, RSUD Alimuddin Umar juga dalam memberikan pelayanan harus menyelaraskan dengan kebijakan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.

Strategi :

1. Peningkatan pelayanan Kesehatan kepada Masyarakat di Rumah Sakit.
2. Peningkatan pelaksanaan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK BLUD).
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan di Rumah Sakit.
4. Peningkatan Pendidikan, pelatihan dan jumlah SDM.
5. Peningkatan Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Rumah Sakit.
6. Peningkatan Kebersihan dan Kenyamanan.
7. Mendukung Program Ramah Anak

Kebijakan :

1. Pelaksanaan Badan Pengelola Jaminan Sosial (BPJS) Bidang Kesehatan.
2. Pelaksanaan penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah

(PPK BLUD) di Rumah Sakit.

3. Pelaksanaan Pemberian Makanan Pendamping Pasien dan Pelayanan pasien Tidak Mampu.
4. Pelaksanaan Pengadaan sarana dan prasarana pelayanan RS.
(Pengadaan Oksigen Generator).
5. Pelaksanaan Pendidikan, pelatihan dan jumlah SDM.
6. Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Rumah Sakit.
7. Peyediaan Ruang Ramah Anak

BAB III

CAPAIAN KINERJA OPD

A. Capaian Kinerja Sasaran

Pada tahun 2022, capaian terhadap Sasaran yang telah ditetapkan adalah sbb :

SASARAN STRATEGIS											
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				REALISASI SAMPAI DENGAN				PERSENTASE CAPAIAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 =11/7
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit	Indeks Kepuasan Pelayanan Rumah Sakit	poin	0	80 poin	0	80 poin	0	85,57 poin	0	86,1 poin	107,44%
	Akreditasi	predikat	-	Utama (versi SNARS)		Utama (versi SNARS)	-	Paripurna	-	Paripurna	100 %
RATA RATA CAPAIAN											107,87%

Pada tahun 2022 RSUD Alimuddin Umar memiliki 1 Sasaran Strategis dengan 2 indikator, dengan capaian :

- Untuk indikator Indeks Kepuasan masyarakat dengan persentase capaian untuk yaitu : 107,44%. Penilaian Indeks Kepuasan masyarakat ini di targetkan pada triwulan 2 dan 4, karena pelaksanaan penilaian indeks kepuasan masyarakat dilaksanakan 2 kali dalam setahun, dengan responden pasien/keluarga pasien sebanyak 500 responden per semesternya.

Unsur Pelayanan yang dinilai adalah :

- 1) Persyaratan
- 2) Sistem, mekanisme dan prosedur
- 3) Waktu penyelesaian
- 4) Biaya/tarif pelayanan
- 5) Produk spesifikasi jenis pelayanan
- 6) Kompetensi/kemampuan petugas
- 7) Kesopanan dan keramahan petugas
- 8) Penanganan, pengaduan, saran dan masukan
- 9) Sarana dan Prasarana

Dengan Mutu Penilaian yang ditetapkan adalah :

- A (Sangat Baik) = 88,31 – 100
- B (Baik) = 76,61 – 88,30
- C (Kurang Baik) = 65,00 – 76,60
- D (Tidak Baik) = 25,00 – 64,99

- Untuk indikator Akreditasi, pelaksanaan penilaian akreditasi dilaksanakan per 3 tahun, sementara verifikasi dilaksanakan 1 tahun sekali. Penilaian Akreditasi RSUD Alimuddin Umar seharusnya dilaksanakan pada tahun 2021, namun dikarenakan pandemi covid-19, pelaksanaan akreditasi untuk tahun 2021 tidak dilaksanakan penilaian akreditasi, namun waktu predikat yang diperoleh diperpanjang 1 tahun, sehingga untuk predikat akreditasi RSUD Alimuddin Umar adalah Paripurna (Bintang 5).

Dari Hasil Capaian Indikator tersebut, menunjukkan bahwa efisiensi SDM dalam hal pemberian pelayanan kesehatan kepada pasien dan keluarga untuk mencapai target telah cukup baik, dimana tingkat kepuasan pasien terhadap pelayanan yang diberikan telah mencapai/melampaui target yang ditetapkan dan hasil penilaian pada verifikasi Akreditasi oleh Komite Akreditasi RS telah sesuai dengan yang ditargetkan, yaitu paripurna.

B. Capaian Kinerja Keuangan

Untuk Capaian Kinerja keuangan RSUD Alimuddin Umar tahun 2022 adalah sbb :

Tingkat capaian kinerja pada RSUD Alimuddin Umar tahun 2022 sebesar 100 % dan tingkat capaian realisasi anggaran 94,10% dari target anggaran untuk Belanja Daerah sebesar **Rp. 60.149.612.911,-** (*Enam puluh milyar seratus empat puluh sembilan juta enam ratus dua belas ribu Sembilan ratus sebelas rupiah*), terealisasi **Rp.56.603.145.938,-** (*Lima puluh enam milyar enam ratus tiga juta seratus empat puluh lima ribu Sembilan ratus tiga puluh delapan rupiah*) atau dengan persentase 94,10%.

Terdapat efisiensi sumberdaya sebesar **5,9%** maka dapat disimpulkan bahwa RSUD Alimuddin Umar dapat memaksimalkan kinerjanya yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2022.

BAB IV

HAMBATAN DAN KENDALA

Hal yang menjadi hambatan & kendala pencapaian kinerja pada ini secara umum adalah :

1. Kompetensi SDM yang belum memadai, dimana pada tahun 2022 ini RSUD Alimuddin Umar menargetkan penambahan SDM terutama medis yaitu penambahan dokter umum, dokter spesialis syaraf/neurologi dan dokter spesialis kedokteran fisik dan rehabilitasi yang meskipun telah berupaya untuk mencari / mengadakan SDM tersebut, ternyata belum berhasil. Oleh karena itu meskipun telah terjadi efisiensi SDM, namun secara kualitas dan kuantitas yang memadai masih dibutuhkan oleh RSUD Alimuddin Umar.
2. Sarana dan Prasarana yang masih belum optimal, dimana Sistem informasi RS belum berjalan secara maksimal, namun upaya perbaikan dan upaya mengatasi kendala yang ada tetap diupayakan secara maksimal.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Pencapaian kinerja sudah cukup baik dan efisiensi sumber daya sudah cukup maksimal

5.2 Saran

Hasil Pencapaian Kinerja sudah cukup baik, akan tetapi ada beberapa kinerja yang belum tercapai 100% (Lampiran Evaluasi Rencana Aksi 2022), untuk itu direkomendasikan agar pada tahun berikutnya Kerangka Acuan Kegiatan dapat disusun dengan matang dan sebaik-baiknya.


Direktur RSUD Alimuddin Umar
Dr. Iman Hendarman, M. Kes., Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS TAHUN 2022

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR

NO	TUJUAN							SASARAN STRATEGIS											PENANGGUNG JAWAB
	Tujuan	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				REALISASI SAMPAI DENGAN				
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemerintah Kabupaten lampung Barat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	(C)	(C)	(C)	(C)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan RS	Indeks Kepuasan Masyarakat	Poin		80		80				86,18	Direktur RSUD AU
									Akreditasi RS	Predikat		Utama (Versi SNARS)		Utama (Versi SNARS)				Paripurna	Direktur RSUD AU

RSUD Alimuddin Umar
Direktur RSUD Alimuddin Umar
Dr. Iman Hendarman, M. Kes., Sp. A
NIP. 19740613 200501 1 011

EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA PROGRAM TAHUN 2022

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM																			
		PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	KINERJA								KEUANGAN							
						TARGET KINERJA				REALISASI KINERJA				TARGET KEUANGAN				REALISASI KEUANGAN			
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan RS	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Persentase pelaksanaan program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	17,51%	47,35%	69,93%	83,14%
		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	TERLAKSANANYA PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Persentase pelaksanaan program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat	%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	1,43%	11,64%	31,81%	65,30%
		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SDMK	Terlaksananya peningkatan kapasitas SDMK	Persentase Fasyankes memenuhi SDMK sesuai standar	%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	18,51%	39,20%	59,38%	72,46%

Direktur RSUD Alimuddin Umar

Dr. Iman Hidayatman, M. Kes., Sp. A

NP 19780613 200501 1 011

Evaluasi Rencana Aksi Tahun 2022

NAMA UPT DINAS KESEHATAN : RSUD ALIMUDDIN UMAR

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	Sub Kegiatan	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	KEGIATAN															
								KINERJA								KEUANGAN							
								TARGET KINERJA				REALISASI KINERJA				TARGET KEUANGAN				REALISASI KEUANGAN			
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan RS	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Penyusunan dokumen perencanaan perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen : 4	dokumen	4	0	0	0	4	0	0	0	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	1	0	0	0	1	0	0	0	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen PerubahanRKA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	1	0	0	0	1	0	0	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	1	0	0	0	1	0	0	0	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%	0%
				Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya dokumen laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen : 10	dokumen	0	5	5	0	0	5	5	0	0%	50%	50%	0%	0%	0%	55,80%	100%
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen: 6	dokumen	1	2	1	2	1	2	1	2	20%	50%	70%	100%	9,50%	9,50%	74,82%	94,95%
			Administrasi Keuangan perangkat daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	tersedianya gaji dan tunjangan ASN	jumlah bulan pembayaran gaji dan tunjangan ASN : 12	bulan	3	6	9	12	3	6	9	12	25%	50%	75%	100%	18%	45,56%	74,82%	98,67%
				Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0	100%
				Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	1	0	1	0	0	0	1	0%	50%	0%	50%	0%	0%	51,92%	100%
				Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Tersusunnya dokumen laporan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	1	0	0	0	0	1	0	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
			Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah : 10	orang	2	3	2	3	2	3	2	3	25%	50%	75%	100%	0%	0%	94,45%	94,45%

			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor : 16	jenis	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	25%	50%	75%	100%	49,12%	55,54%	89,07%	100%
				Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor RSUD Alimuddin Umar	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : 14	jenis	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	25%	50%	75%	100%	0%	99,78%	99,78%	99,68%
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor : 7	jenis	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	25%	50%	75%	100%	36,45%	54,54%	81,28%	99,95%
				Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : 1	paket	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	100%	0%	0%	0%	0%	99,51%	99,51%
				Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah SKHU : 4	SKHU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	25%	50%	75%	100%	0%	50,00%	50,00%	100%
				fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya fasilitas kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu/makan minum tamu yang dipenuhi : 12	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%	50%	75%	100%	0%	0%	0,00%	100%
				Penyediaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan : 12	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%	50%	75%	100%	0%	0%	71,23	99,68%

			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Gedung kantor atau Bangunan lainnya	Tersedianya pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan : 1	unit	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0%	100%	0%	0%	0%	95,38%	99,58%	99,38%	
			Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah laporan : 12	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%	50%	75%	100%	0%	48,50%	84,51%	84,51%	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Jumlah rekening telpon, air dan listrik yang dibayarkan	Jumlah jenis Rekening : 3	jenis	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%	50%	75%	100%	15,24%	51,75%	69,25%	88,25%	
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor : 12	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%	50%	75%	100%	6,12%	30,04%	50,27%	85,71%	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	Jumlah : 16	unit	2	7	2	5	2	7	2	5	5	12%	54%	66%	100%	0%	45,75%	66,69%	97,12%	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah : 4	unit	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	50%	75%	100%	0%	29,75%	29,75%	99,98%	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan atau rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah : 4	unit	1	1	1	1	1	1	1	3	3	25%	50%	75%	100%	28,24%	50,06%	75,01%	99,88%	
				Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang pelayanan BLUD	Tercapainya BOR RS	BOR : 45%	persen	0	20%	0	45	26,83%	25,22%	35,28%	32,70%	0%	40%	0%	100%	17,62%	55,52%	76,79%	96,82%	
			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN BERORGANISASI DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kab/Kota	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Tersedianya sarana fasilitas pelayanan kesehatan	Jumlah prasarana dan pendukung fasilitas pelayanan kesehatan : 1	jenis	0	1	0	0	0	0	0	1	0%	100%	0%	0%	0%	0%	30,78%	99,34%	
				Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Tersedianya alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan	Jumlah jenis alat kesehatan/alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan : 2	jenis	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0	80,42%	
				Pengadaan Obat, vaksin	Tersedianya obat vaksin	Jumlah : 1	paket	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0	0	
				Pengadaan bahan Habis Pakai	Tersedianya bahan habis pakai	Jumlah : 1	paket	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0%	100%	0%	0%	0%	32,44%	59,10%	83,53%	
				Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kab/Kota	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tersedianya dokumen pelayanan promosi kesehatan	Jumlah : 3	dokumen	0	1	1	1	0	1	1	1	0%	25%	50%	75%	13,13%	43,82%	70,17%	99,93%	
					Pengelolaan Upaya kesehatan Khusus	Terpenuhinya pelayanan pasien tanggungan negara	Jumlah pasien tanggungan negara yang diberikan pelayanan : 8	orang	2	2	2	2	0	2	0	2	25%	50%	75%	100%	0%	0%	69,99%	99,60%	
					Pengelolaan jaminan Kesehatan Masyarakat	Terpenuhinya makanan pendamping pasien JKN PBI dan pasien tanggungan negara rawat inap	Jumlah makanan pendamping pasien JKN PBI dan pasien tanggungan negara rawat inap : 8.050	kotak	2.010	2.010	2.010	2.020	222	624	386		24%	48%	72%	100%	7,20%	18,98%	24,40%	30,82%	
					Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Terlaksananya akreditasi fasilitas kesehatan di kabupaten/kota	Jumlah : 1	unit	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	0%	0%	19,37%	30,56%	38,57%	99,99%
				Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Pengelolaan Data dan informasi Kesehatan	Terlaksananya pengelolaan data dan informasi kesehatan	Jumlah : 1	dokumen	0	1	0	0	0	0	1	0	0%	100%	0%	0%	0%	61,37%	61,37%	100%	
			PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Kabupaten/Kota	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai standar	Terpenuhinya sumber daya manusia kesehatan sesuai standar	Jumlah : 10	orang	2	3	3	2	0	2	3	3	20%	50%	80%	100%	18,62%	39,41%	59,16%	79,45%	
				Pengembangan mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi teknik SDM tingkat daerah	Jumlah : 40	orang	10	10	10	10	18	0	20	20	25%	50%	75%	100%	0%	0%	96,78%	98,76%	



RENCANA AKSI KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS TAHUN 2023

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR														
NO	TUJUAN							SASARAN STRATEGIS						
	Tujuan	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Usia Harapan Hidup	poin	67,84	67,84	67,84	67,84	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Poin		86		86

DIREKTUR
RSUD Alimuddin Umar
Kebunستان, Lampung Barat

dr. IMAN HENDARMAN, M.Kes,Sp.A.
NIP. 197806132003011011

RENCANA AKSI KINERJA PROGRAM TAHUN 2023

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR

	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	PROGRAM																	
						KINERJA								KEUANGAN									
						TARGET KINERJA				REALISASI KINERJA				TARGET KEUANGAN				REALISASI KEUANGAN					
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan RS	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase program rutin yang dilaksanakan	%	25%	50%	75%	100%					25%	50%	75%	100%						
2		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Meningkatnya Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat yang dilaksanakan	%	25%	50%	75%	100%					25%	50%	75%	100%						
3		PEROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Persentase Sumber Daya Manusia Kesehatan yang meningkat kapasitasnya	%	25%	50%	75%	100%					25%	50%	75%	100%						
4		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Terpenuhinya Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat yang terpenuhi	orang	25%	50%	75%	100%					0%	50%	0%	100%						

DIREKTUR
RSUD Alimuddin Umar
Kabupaten Lampung Barat
Elwan Umar

dr. DEAN HUSNAN, M.Kes.Sa.
NIP. 19780613200011011

RENCANA AKSI RSUD ALIMUDDIN UMAR TAHUN 2023																							
NAMA UPT DINAS KESEHATAN : RSUD ALIMUDDIN UMAR																							
NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN																			
				Sub Kegiatan	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	KINERJA								KEUANGAN							
								TARGET KINERJA				REALISASI KINERJA				TARGET KEUANGAN				REALISASI KEUANGAN			
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan RS	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan perangkat Daerah	jumlah dokumen perangkat daerah	Jumlah dokumen : 4	dokumen	1	1	1	1					25%	50%	75%	100%				
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	1	0	0	0					100%	0%	0%	0%				
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen PerubahanRKA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	1	0	0					0%	100%	0%	0%				
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	0	1					0%	0%	0%	100%				
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	0	1					0%	0%	0%	100%				
				Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya dokumen laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen : 12	dokumen	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen: 6	dokumen	1	1	2	2					25%	50%	75%	100%				
			Administrasi Keuangan perangkat daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	tersedianya gaji dan tunjangan ASN	jumlah bulan pembayaran gaji dan tunjangan ASN : 14	bulan	3	3	4	4					25%	50%	75%	100%				
				Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	0	1					0%	0%	0%	100%				
				Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	Jumlah dokumen : 2	dokumen	0	1	1	0					0%	50%	0%	100%				
				Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Tersusunnya dokumen laporan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	1	1	0					0%	50%	50%	0%				

			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Penyusunan pelaporan Monitoring evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah : 10	orang	1	1	4	4					25%	50%	75%	100%				
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor : 16	jenis	4	4	2	5					25%	50%	75%	100%				
				Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor RSUD Alimuddin Umar	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : 14	jenis	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor : 7	jenis	1	6	3	7					25%	50%	75%	100%				
				Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : 1	paket	0	0	1	0					0%	0%	100%	0%				
				Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang- Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan peraturan perundang- Undangan	jumlah SKHU : 4	SKHU	1	2	2	1					25%	50%	75%	100%				
				Fasilitas Kunjungan Tamu	Terlaksananya fasilitas kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu/makan minum tamu yang dipenuhi : 12	laporan	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
				Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan : 12	laporan	2	3	4	3					25%	50%	75%	100%				
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Gedung kantor atau Bangunan lainnya	Tersedianya pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan : 1	unit	0	0	1	1					0%	0%	50%	100%				
			Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah laporan : 12	laporan	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Jumlah rekening telpon, air dan listrik yang dibayarkan	Jumlah jenis Rekening : 3	jenis	0	1	1	1					0%	50%	75%	100%				

				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor : 12	laporan	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	Jumlah : 16	unit	4	4	4	4					25%	50%	75%	100%				
				Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	Jumlah : 4	DOKUMEN	0	1	1	2					0%	50%	75%	100%				
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan atau rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah : 4	unit	1	1	1	1					25%	50%	75%	100%				
			Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang pelayanan BLUD	Tercapainya BOR RS	BOR : 45%	persen	33,93%	34 ,13%	48,40%	45%					25%	50%	75%	100%				
2		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kab/Kota	Rehabilitasi dan Pemeliharaan RS	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan RS	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan : 12	bulan	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
				Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Sarana , Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya: 1	unit	1	1	1	1					25%	50%	75%	100%				
				Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan		Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan : 17	unit	0	1	1	0					0%	50%	100%	0%				
				Pengadaan Obat, vaksin	Tersedianya obat, vaksin	Jumlah obat, vaksin yang disediakan : 1	paket	0	0	0	1					0%	0%	0%	100%				
				Pengadaan bahan Habis Pakai	Tersedianya bahan habis pakai	Tersedianya bahan habis pakai : 1	paket	0	0	0	1					0%	0%	0%	100%				

				pemeliharaan prasarana pendukung fasilitas pelayanan kesehatan	terpenuhinyanya prasarana pendukung fasilitas pelayanan kesehatan (RSUD AU)	Jumlah : 3		Unit	0	0	0	3					0%	0%	0%	100%					
				Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	umlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang terpelihara : 1		paket	0	0	1	0					0%	0%	100%	0%					
				Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kab/Kota	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tersedianya dokumen pelayanan promosi kesehatan	Jumlah : 3		dokumen	0	1	1	1					0%	50%	75%	100%				
					Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Terpenuhinya pelayanan pasien tanggungan negara	jumlah pasien tanggungan negara yang diberikan pelayanan : 8		orang	2	2	2	2					25%	50%	75%	100%				
					Pengelolaan jaminan Kesehatan Masyarakat	Terpenuhinya makanan pendamping pasien JKN PBI dan pasien tanggungan negara rawat inap	jumlah makanan pendamping pasien JKN PBI dan pasien tanggungan negara rawat inap : 8.050		kotak	322	414	709	912					25%	50%	75%	100%				
				Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Pengelolaan Data dan Informasi kesehatan	Tersedianya Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan: 1 dokumen		dokumen	0	1	0	0					0%	100%	0%	0%				
				Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan yang diukur melalui Indikator Nilai Mutu (INM) (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM) Pelayanan kesehatan		unit	0	0,50	-	0,50					0%	50%	0%	100%				
3		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Perencanaan kebutuhan dan pendayagunaan sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP di Wilayah Kabupaten/Kota	Pemenuhan Kebutuhan SDMK dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang terpenuhi Sesuai Standar : 437		orang	109	109	109	110					25%	50%	75%	100%					

PERNYATAAN TELAH DIREVIU

DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN ANGGARAN 2024

Kami telah mereviu Laporan Kinerja untuk tahun anggaran 2024 sesuai Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab Dinas Kesehatan Kabupaten Lampung Barat. Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid. Berdasarkan reviu kami, **terdapat / tidak** terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

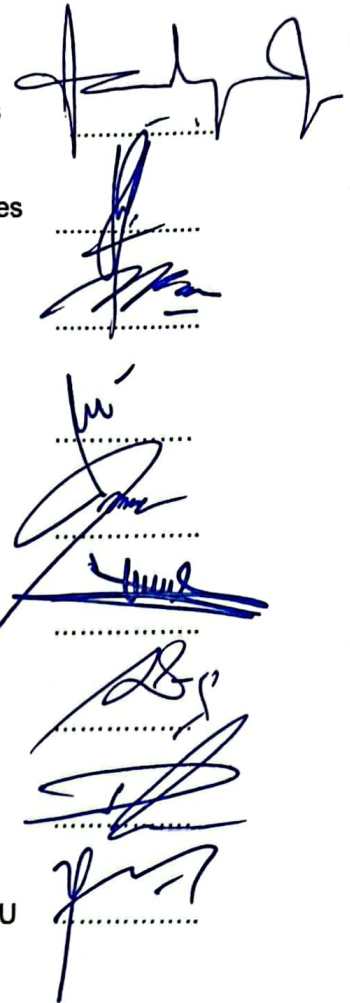
Liwa, 01 Februari 2024

Mengetahui,
Kepala Dinas Kesehatan

Nyayu Eko Kurniawan, Sp.B
NIP. 197006262005011007
Pembina Utama Muda/IVc

TIM Internal Reviu Lakip
Dinas Kesehatan

- 1 Cahyani Susilawati, SKM, M.Kes
Sekretaris
- 2 Dr. Iman Hendarman, Sp.A, M.Kes
Direktur RSUD AU
- 3 Ira Permata Sari, S.Farm, Apt
Kabid P2P
- 4 Ernayanti, S.Farm, Apt
Kabid Kesmas
- 5 Ruspan Ali, SKM
Kabid Yankes
- 6 Wasis Supriyadi, ST, M.Ak
Kabid SDK
- 7 Agus Darma Putra, S.Si, M.Si
Kabag TU RSUD AU
- 8 Darmansyah, SE
Kabid Penunjang RSUD AU
- 9 Selamat Riyadi, SE
Kabid Pelayanan Medis RSUD AU



LAPORAN REALISASI ANGGARAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

BULAN : JUNI 2022

Kode Rekening										Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Sampai dengan bln ini	%	Sisa Anggaran	
Urutan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan											
1	2	3	4	5						6	7	8	9	10(7-8)	
5										BELANJA DAERAH	52.675.961.022,00	24.942.254.728,00	47,35	27.733.706.294,00	
5	1									BELANJA OPERASI	48.604.782.422,00	24.057.159.003,00	49,50	48.604.782.372,50	
5	1	01								Belanja Pegawai	12.725.948.904,00	5.368.489.681,00	42,19	12.725.948.851,81	
5	1	02								Belanja Barang dan Jasa	35.878.833.518,00	18.688.669.322,00	52,09	35.878.833.455,91	
5	1	03								Belanja Bunga	-	-		-	
5	1	04								Belanja Subsidi	-	-		-	
5	1	05								Belanja Hibah	-	-		-	
5	1	06								Belanja Bantuan Sosial	-	-		-	
5	2									BELANJA MODAL	4.071.178.600,00	885.095.725,00	21,74	3.186.082.875,00	
5	2	01								Belanja Modal Tanah	-	-		-	
5	2	02								Belanja Modal Peralatan dan Mesin	434.632.150,00	195.954.150,00	45,09	238.678.000,00	
5	2	03								Belanja Modal Gedung Bangunan	2.400.000.000,00	-	-	2.400.000.000,00	
5	2	04								Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	-	-		-	
5	2	05								Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-		-	
5	2	06								Belanja Modal Aset Lainnya	1.236.546.450,00	689.141.575,00		547.404.875,00	
5	3									BELANJA TIDAK TERDUGA	-	-		-	
5	3	01								Belanja Tidak Terduga	-	-		-	
5	4									BELANJA TRANSFER	-	-		-	
5	4	01								Belanja Bagi Hasil	-	-		-	
5	4	02								Belanja Bantuan Keuangan	-	-		-	
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															
1										URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	52.675.961.022,00	24.942.254.728,00	47,35	27.733.706.294,00	
1	02	01								PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA DAERAH	40.565.418.122,00	21.481.593.628,00	52,96	19.083.824.494,00	
1	02	01	2.01							Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.198.200,00	13.374.600,00	45,81	15.823.600,00	
1	02	01	2.01	01						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.149.800,00	4.149.800,00	100,00	-	
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	200.000,00	200.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	550.000,00	550.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1.419.800,00	1.419.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	730.000,00	730.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.797.800,00	5.797.800,00	100,00	-	
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	570.000,00	570.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	550.000,00	550.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1.947.800,00	1.947.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan komputer	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	730.000,00	730.000,00	100,00	-

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

BULAN : MARET 2022

Kode Rekening					Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Sampai dengan bln ini	%	Sisa Anggaran
Unsur	Bidang Unsur	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(7-8)
5					BELANJA DAERAH	52.675.961.022,00	8.546.559.565,00	16,22	44.129.401.457,00
5	1				BELANJA OPERASI	48.604.782.422,00	8.472.171.815,00	17,43	48.604.782.404,57
5	1	01			Belanja Pegawai	22.390.662.608,00	2.075.376.892,00	9,27	22.390.662.598,73
5	1	02			Belanja Barang dan Jasa	26.214.119.814,00	6.396.794.923,00	24,40	26.214.119.789,60
5	1	03			Belanja Bunga				
5	1	04			Belanja Subsidi				
5	1	05			Belanja Hibah				
5	1	06			Belanja Bantuan Sosial				
5	2				BELANJA MODAL	4.071.178.600,00	74.387.750,00	1,83	4.071.178.598,17
5	2	01			Belanja Modal Tanah				
5	2	02			Belanja Modal Peralatan dan Mesin	434.632.150,00	74.387.750,00	17,12	434.632.132,88
5	2	03			Belanja Modal Gedung Bangunan	2.400.000.000,00			2.400.000.000,00
5	2	04			Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi				
5	2	05			Belanja Modal Aset Tetap Lainnya				
5	2	06			Belanja Modal Aset Lainnya	1.236.546.450,00			1.236.546.450,00
5	3				BELANJA TIDAK TERDUGA				
5	3	01			Belanja Tidak Terduga				
5	4				BELANJA TRANSFER				
5	4	01			Belanja Bagi Hasil				
5	4	02			Belanja Bantuan Keuangan				
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
1					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	52.675.961.022,00	8.546.559.565,00	16,22	44.129.401.457,00
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA	40.565.418.122,00	7.101.837.265,00	17,51	33.463.580.857,00
1	02	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.198.200,00	10.605.600,00	36,32	18.592.600,00
1	02	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.149.800,00	4.149.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5 1 02 01 01 0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	200.000,00	200.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5 1 02 01 01 0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	550.000,00	550.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5 1 02 01 01 0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1.419.800,00	1.419.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5 1 02 01 01 0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5 1 02 01 01 0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	730.000,00	730.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.797.800,00	5.797.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5 1 02 01 01 0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	570.000,00	570.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5 1 02 01 01 0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	550.000,00	550.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5 1 02 01 01 0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1.947.800,00	1.947.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5 1 02 01 01 0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan komputer	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5 1 02 01 01 0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	730.000,00	730.000,00	100,00	-

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

BULAN : SEPTEMBER 2022

Kode Rekening										Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Sampai dengan bln ini	%	Sisa Anggaran
Urusan	Badan Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10(7-8)
5										BELANJA DAERAH	52.675.961.022,00	36.837.699.583,00	69,93	15.838.261.439,00
5	1									BELANJA OPERASI	48.599.959.422,00	35.413.036.010,00	72,87	48.599.959.349,13
5	1	01								Belanja Pegawai	12.725.948.904,00	8.700.590.090,00	68,37	12.725.948.835,63
5	1	02								Belanja Barang dan Jasa	35.874.010.518,00	26.712.445.920,00	74,46	35.874.010.443,54
5	1	03								Belanja Bunga	-	-	-	-
5	1	04								Belanja Subsidi	-	-	-	-
5	1	05								Belanja Hibah	-	-	-	-
5	1	06								Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	-
5	2									BELANJA MODAL	4.076.001.600,00	1.424.663.573,00	34,95	2.651.338.027,00
5	2	01								Belanja Modal Tanah	-	-	-	-
5	2	02								Belanja Modal Peralatan dan Mesin	439.455.150,00	199.154.150,00	45,32	240.301.000,00
5	2	03								Belanja Modal Gedung Bangunan	2.400.000.000,00	522.867.848,00	21,79	1.877.132.152,00
5	2	04								Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	-	-	-	-
5	2	05								Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
5	2	06								Belanja Modal Aset Lainnya	1.236.546.450,00	702.641.575,00	56,82	533.904.875,00
5	3									BELANJA TIDAK TERDUGA	-	-	-	-
5	3	01								Belanja Tidak Terduga	-	-	-	-
5	4									BELANJA TRANSFER	-	-	-	-
5	4	01								Belanja Bagi Hasil	-	-	-	-
5	4	02								Belanja Bantuan Keuangan	-	-	-	-
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
1										URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	52.675.961.022,00	36.837.699.583,00	69,93	15.838.261.439,00
1	02	01								PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	40.565.418.122,00	30.933.248.983,00	76,26	9.632.169.139,00
1	02	01	2.01							Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.198.200,00	26.349.400,00	90,24	2.848.800,00
1	02	01	2.01	01						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.149.800,00	4.149.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	200.000,00	200.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	550.000,00	550.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1.419.800,00	1.419.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	730.000,00	730.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.797.800,00	5.797.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	570.000,00	570.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	550.000,00	550.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1.947.800,00	1.947.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan komputer	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	730.000,00	730.000,00	100,00	-

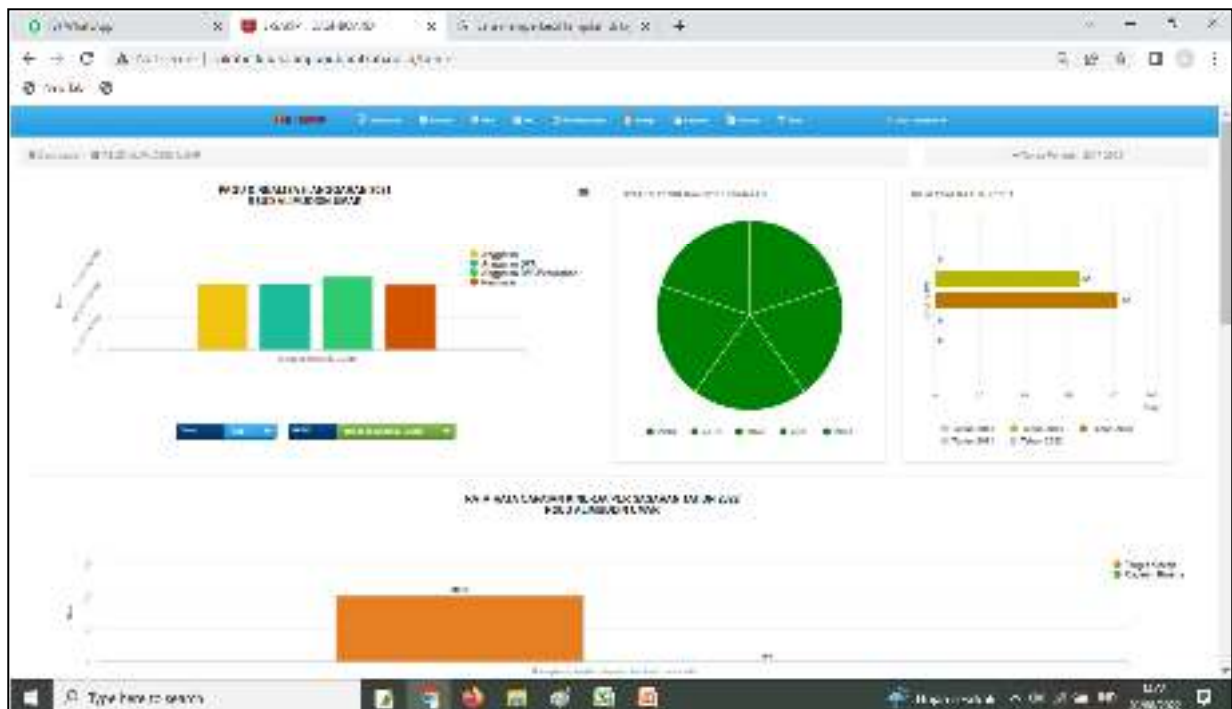
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

BULAN : DESEMBER

Kode Rekening										Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Sampai dengan bln ini	%	Sisa Anggaran	
Urutan	Luas	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan											
1	2	3	4	5						6	7	8	9	10(7-8)	
5										BELANJA DAERAH	60.149.612.911,00	47.483.251.439,00	78,94	12.666.361.472,00	
5	1									BELANJA OPERASI	52.598.611.311,00	44.948.952.170,00	85,46	52.598.611.225,54	
5	1	01								Belanja Pegawai	11.518.698.159,00	11.008.477.868,00	95,57	11.518.698.063,43	
5	1	02								Belanja Barang dan Jasa	41.079.913.152,00	33.940.474.302,00	82,62	41.079.913.069,38	
5	1	03								Belanja Bunga	-	-		-	
5	1	04								Belanja Subsidi	-	-		-	
5	1	05								Belanja Hibah	-	-		-	
5	1	06								Belanja Bantuan Sosial	-	-		-	
5	2									BELANJA MODAL	7.551.001.600,00	2.534.299.269,00	33,56	5.016.702.331,00	
5	2	01								Belanja Modal Tanah	-	-		-	
5	2	02								Belanja Modal Peralatan dan Mesin	4.118.360.025,00	392.054.150,00	9,52	3.726.305.875,00	
5	2	03								Belanja Modal Gedung Bangunan	2.730.000.000,00	1.439.603.544,00	52,73	1.290.396.456,00	
5	2	04								Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	-	-		-	
5	2	05								Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-		-	
5	2	06								Belanja Modal Aset Lainnya	702.641.575,00	702.641.575,00	100,00	-	
5	3									BELANJA TIDAK TERDUGA	-	-		-	
5	3	01								Belanja Tidak Terduga	-	-		-	
5	4									BELANJA TRANSFER	-	-		-	
5	4	01								Belanja Bagi Hasil	-	-		-	
5	4	02								Belanja Bantuan Keuangan	-	-		-	
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															
1										URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	60.149.612.911,00	50.007.454.689,00	83,14	10.142.158.222,00	
1	02	01								PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	48.008.680.011,00	41.546.429.562,00	86,54	6.462.250.449,00	
1	02	01	2.01							Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.198.200,00	28.848.200,00	98,80	350.000,00	
1	02	01	2.01	01						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.149.800,00	4.149.800,00	100,00	-	
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	200.000,00	200.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	550.000,00	550.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor -Bahan Cetak	1.419.800,00	1.419.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor -Bahan Komputer	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	01	5	1	02	01	01	0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	730.000,00	730.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.797.800,00	5.797.800,00	100,00	-	
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	570.000,00	570.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	550.000,00	550.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor -Bahan Cetak	1.947.800,00	1.947.800,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor -Bahan komputer	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	-
1	02	01	2.01	02	5	1	02	01	01	0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	730.000,00	730.000,00	100,00	-

5. Mengoptimalkan Aplikasi

SS APLIKASI SAKTI BERKIBAR



SS SIAP ONLINE



SS RS ASPAK (Aplikasi Sarana Prasarana Alkes)

The screenshot shows the RS ASPAK web application. The header includes the title 'Aplikasi Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan' and the user 'DINA SAPTRI, SKM'. The main content area displays the 'Detail Data' for 'RSU RS Umum Daerah Alimuddin Umar'. The left sidebar contains navigation options like 'Pergantian Data', 'REKOD', 'Data View', 'Analisa Data', 'Data Statistik', 'Resource File', and 'Dashboard'. The main content area displays 'Rincian Data' with a list of data items and a detailed view of 'Data Administratif' and 'Data Klasifikasi'.

Data Administratif	
Last update	2023-08-20 09:11:40
Kode	081013
Nama	RS Umum Daerah Alimuddin Umar
Alamat	Jl. Teuku Umar No. 1, Lampung Barat
Telepon	0811709006 / 072811111

Data Klasifikasi	
Kelas	C
Kepemilikan	Pemerintah
Kepemilikan	Pemerintah

SS E-PURCHASING

The screenshot shows the LPSE web application. The header includes the title 'Layanan Pengadaan Secara Elektronik' and the user 'LPSE'. The main content area displays a large banner for 'AYO IKUT TENDER! DAFTAR DI SINI' with a phone number 144. The bottom section contains a footer with contact information and a copyright notice.

Testing Ranc. Peta. Integrasi. Penyediaan dan Kelengkapan

Satel Pengembang: 414.754

22 Februari 2024 10:34:00

© 2008-2024 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Aplikasi LPSE: 14.00000001

The screenshot displays a web application interface for a community health center. The main content area features three large blue cards with white text and icons representing patient statistics. Below these cards, there are two charts: a pie chart for new patient demographics and a bar chart for patient distribution. The sidebar on the left contains a list of navigation links, and the top navigation bar includes a search bar and user profile information.

Statistik	Nilai
Total Pasien	33.792
Pasien Baru Minggu Ini	181
Ronggongan Pasien Minggu Ini	475

Demografi Pasien Baru	Jumlah Pasien
Laki-laki	15
Perempuan	16

Ronggongan Pasien	Jumlah Pasien
Laki-laki	15
Perempuan	16

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2022
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT

No	Rekomendasi LHE 2022	Rencana Aksi Tidak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian
1	Menjadikan Pengukuran Kinerja sebagai dasar pemberian reward dan punishment, yakni menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan	1. Penandatanganan Pengukuran Kinerja (PK) yang disusun Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2023 Pasal 6 2. Penyusunan Dokumen Rencana Aksi 2022	1 Tahun	Januari-Desember 2023	Kepala Bagian Tata Usaha	Penyelesaian rekap absen setiap bulan
2	Mengajukan permintaan revidi Dokumen Laporan Kinerja kepada APIP Kabupaten Lampung Barat	Mengajukan permintaan Revidi Dokumen Laporan Kinerja RSUD Kepada APIP Kabupaten Lampung Barat	Tahun 2023	Mei/Juni	Direktur RSUD	Akan dilaksanakan proses pengajuan
3	Mengintruksikan semua pegawai agar memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja	Melaksanakan rapat evaluasi terhadap hasil pengukuran kinerja	4 Triwulan	Maret, Juni, September, Desember	Kepala Bagian Tata Usaha	Pada saat rapat rutin tiap triwulan
4	Memanfaatkan informasi dalam laporan kinerja dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya	Informasi melalui grup WA pemberitahuan rapat laporan kinerja	1 Tahun	Januari-Desember 2023	Kepala Bagian Tata Usaha	Rapat Rutin setiap bulan
5	Melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan menggunakan teknologi informasi (Aplikasi)	- Mengoptimalkan Penggunaan Aplikasi e-SAKIP/SAKTI BERKIBAR - Mengoptimalkan Aplikasi SIAP Online - Mengoptimalkan Aplikasi SIM RS SIRS dan ASPAK - Menindaklanjuti kritik/saran/keluhan dari pasien/penunjang RS	Terlaksananya penginputan dan Penyusunan Laporan dan Evaluasi Kinerja Melalui e-SAKIP/SAKTI BERKIBAR	Januari-Desember 2023 (Triwulan I, II, III dan IV)	Kepala Bagian Tata Usaha	Telah diinput Capaian Kinerja Tahun 2022 dan untuk Tahun 2023 sedang dalam proses penginputan setiap triwulan


 Direktur RSUD Alimuddin Umar
 Dr. Iman Hengharman, M. Kes., Sp. A
 NIP. 19780613 200501 1 011

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2022
RSUD ALIMUDDIN UMAR KABUPATEN LAMPUNG BARAT

No	Rekomendasi LHE 2022	Rencana Aksi Tidak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Bukti Data dukung	Status/Progres Penyelesaian
1	Menjadikan Pengukuran Kinerja sebagai dasar pemberian reward dan punishment, yakni menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan	1. Penandatanganan Pengukuran Kinerja (PK) yang disusun Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2023 Pasal 6 2. Penyusunan Dokumen Rencana Aksi 2022	1 Tahun	Januari-Desember 2023	Kepala Bagian Tata Usaha	https://drive.google.com/file/d/1SfKGqtbP2qiHgd0MFwZN8ojmZa2QnYrl/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1A3TcX15YN09SzUFrJ_5BlE7slc5VXUbm/view?usp=drive_link	Penyelesaian rekap absen setiap bulan
2	Mengajukan permintaan revidi Dokumen Laporan Kinerja kepada APIP Kabupaten Lampung Barat	Mengajukan permintaan Revidi Dokumen Laporan Kinerja RSUD Kepada APIP Kabupaten Lampung Barat	Tahun 2023	Mei/Juni	Direktur RSUD	https://drive.google.com/file/d/1grImZWylbvEjPtCC7vYczszEuO6uv4ND/view?usp=drive_link	Akan dilaksanakan proses pengajuan
3	Mengintruksikan semua pegawai agar memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja	Melaksanakan rapat evaluasi terhadap hasil pengukuran kinerja	4 Triwulan	Maret, Juni, September, Desember	Kepala Bagian Tata Usaha	https://drive.google.com/file/d/1RHbBTxztP5KRazjVLO-ZJCjLjLBs4Dh/view?usp=drive_link	Pada saat rapat rutin tiap triwulan
4	Memfaatkan informasi dalam laporan kinerja dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya	Informasi melalui grup WA pemberitahuan rapat laporan kinerja	1 Tahun	Januari-Desember 2023	Kepala Bagian Tata Usaha		Rapat Rutin setiap bulan
5	Melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan menggunakan teknologi informasi (Aplikasi)	- Mengoptimalkan Penggunaan Aplikasi e-SAKIP/SAKTI BERKIBAR - Mengoptimalkan Aplikasi SIAP Online - Mengoptimalkan Aplikasi SIM RS SIRS dan ASPAK - Menindaklanjuti kritik/saran/keluhan dari pasien/penunjang RS	Terlaksananya penginputan dan Penyusunan Laporan dan Evaluasi Kinerja Melalui e-SAKIP/SAKTI BERKIBAR	Januari-Desember 2023 (Triwulan I, II, III dan IV)	Kepala Bagian Tata Usaha	https://drive.google.com/file/d/1W0uMmlqjQJqP7cXiyQ9VOmT8wC8pbPGJ/view?usp=drive_link	Telah diinput Capaian Kinerja Tahun 2022 dan untuk Tahun 2023 sedang dalam proses penginputan setiap triwulan



Direktur RSUD Alimuddin Umar
Dr. Iman Hendarman, M. Kes., Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

