



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : Drs.SARIPAN HALIM, MM

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : PAROSIL MABSUS

JABATAN : Bupati Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



PAROSIL MABSUS



Drs.SARIPAN HALIM, MM

NIP. 19630729 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : MUSADI, SIP

JABATAN : SEKRETARIS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : Drs.SARIPAN HALIM, MM

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs.SARIPAN HALIM, MM

NIP. 19630729 199203 1 004

MUSADI, SIP

NIP. 19690103 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : SUNARSIH,SE,MM

JABATAN : Kasi Pengembangan dan Koleksi Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : SYAMSURIZAL,SE.MM

JABATAN : Kabid Pengembangan Koleksi, Pengelolaan dan Alih Media

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SYAMSURIZAL,SE.MM

NIP. 19640416 198903 1 016

SUNARSIH,SE.MM



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : RINA WATI,SIP

JABATAN : Kasubbag Umum dan Perencanaan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : MUSADI, SIP

JABATAN : SEKRETARIS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Handwritten signature of Musadi, SIP in blue ink.

MUSADI, SIP

NIP. 19690103 199103 1 010

Handwritten signature of Rina Wati, SIP in blue ink.

RINA WATI, SIP

NIP. 19840527 200902 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : DESTI TRI ANDIKASARI,S.IP

JABATAN : Kasubbag Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : MUSADI, SIP

JABATAN : SEKRETARIS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DESTI TRI ANDIKASARI,S.IP

NIP. 19771228 200212 2 012

MUSADI, SIP

NIP. 19690103 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : SYAMSURIZAL,SE.MM

JABATAN : Kabid Pengembangan Koleksi, Pengelolaan dan Alih Media

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : Drs.SARIPAN HALIM., MM

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs.SARIPAN HALIM, MM

NIP. 19630729 199203 1 004

SYAMSURIZAL,SE.MM

NIP. 19640416 198903 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : KANDUNG HERNOWO,S.Pd

JABATAN : Kasi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : NURHADI SARWO SUSILO, SH

JABATAN : Kabid Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NURHADI SARWO SUSILO,SH

NIP. 19651213 199203 1 004

KANDUNG HERNOWO,S.Pd

NIP. 19700626 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : NURHADI SARWO SUSILO, SH

JABATAN : Kabid Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : Drs.SARIPAN HALIM, MM

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs.SARIPAN HALIM, MM

NIP. 19630729 199203 1 004

NURHADI SARWO SUSILO,SH

NIP. 19651213 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 057

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : SUMARNI, SIP

JABATAN : Kasi Pengelolaan dan Layanan Arsip

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : RUSLIADI, SE

JABATAN : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RUSLIADI, SE

SUMARNI, SIP

NIP. 19680816 199012 1 001

NIP. 19660804 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : RUSLIADI, SE

JABATAN : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : Drs.SARIPAN HALIM, MM

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa , 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs.SARIPAN HALIM, MM

NIP. 19630729 199203 1 004

RUSLIADI, SE

NIP. 19620411 198604 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : DESPANIAR,SE,MM

JABATAN : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : RUSLIADI, SE

JABATAN : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RUSLIADI, SE

NIP. 19620411 198604 1 001

DESPANIAR, SE,MM

NIP. 19791201 200003 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : ALAMSAH, SIP

JABATAN : Kasi Pengolahan Bahan Pustaka dan Alih Media

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : SYAMSURIZAL, SE,.MM

JABATAN : Kabid Pengembangan Koleksi, Pengelolaan dan Alih Media

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SYAMSURIZAL, SE. MM

NIP. 19640416 198903 1 016

ALAMSAH, SIP

NIP. 19680829 199102 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : ASNAWATI, SH

JABATAN : Kasi Pelayanan dan Pembinaan Tenaga Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : NURHADI SARWO SUSILO, SH

JABATAN : Kabid Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NURHADI SARWO SUSILO, SH

NIP. 19651213 199203 1 004

ASNAWATI, SH

NIP. 19780709 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**

NO	SASARAN SETRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat	Indeks Baca	Kategori kurang
		Akreditasi Perpustakaan Daerah	C
2	Meningkatnya Kualitas Pengelola Dokumen / Arsip Daerah	Persentase OPD Yang Menerapkan Arsip Secara Baku	5%

Program / kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	155.923.700	APBD
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	1.680.000	APBD
2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	7.680.000	APBD
3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional.	11.750.000	APBD
4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	410.000	APBD
5 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.	11.926.700	APBD
6 Penyediaan Alat Tulis Kantor.	13.882.000	APBD
7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	20.391.000	APBD
8 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	5.434.000	APBD
9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.	4.320.000	APBD
10 Penyediaan Makanan dan Minuman.	1.971.000	APBD
11 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah.	49.194.000	APBD
12 Rapat-Rapat Koordinasi dan Pembinaan Dalam Daerah	7.785.000	APBD
13 Penyediaan Jasa TV berbayar, Internet dan sandi	19.500.000	APBD
Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	160.425.000	APBD
14 Pengadaan komputer/jaringan komputer	13.000.000	APBD

15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional	143.805.000	APBD
16	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	3.620.000	APBD
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan SKPD	109.614.000	APBD
17	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	APBD
18	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	520.000	APBD
19	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	1.018.000	APBD
20	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1.133.000	APBD
21	Penyusunan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD	1.943.000	APBD
22	Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah	104.000.000	APBD
	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	136.938.000	APBD
23	Pembinaan Perpustakaan pekon dan sekolah	8.616.000	APBD
24	Pengelolaan Perpustakaan Daerah	83.625.000	APBD
25	Layanan Perpustakaan Keliling	8.697.000	APBD
26	Promosi gerakan listrasi daerah	36.000.000	APBD
	Program Peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan perpustakaan	417.158.150	APBD
27	Pengadaan sarana perpustakaan	175.050.000,00	APBD
28	Pengayaan Bahan Pustaka	231.299.150,00	APBD
29	Pengadaan fasilitas informasi kantor perpustakaan dan kearsipan serta laamban prestasi	10.809.000,00	APBD
	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/Arsip daerah	30.300.000	APBD
30	Duplikasi Dokumen Sejarah Prestasi Pemerintah Daerah	30.300.000,00	APBD
	Jumlah Anggaran	1.010.358.850	

BUPATI LAMPUNG BARAT,


PAROSIL MABSUS

Liwa, 14 Oktober 2020
Kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan
Kabupaten lampung Barat


Dra. SARIPAN HALIM. MM
NIP. 19630729 199203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan administrasi Perkantoran Tepat Waktu	12 bulan
2	Tersedianya sarana dan prasarana Penunjang Kinerja Aparatur	Ketersediaan Sarana dan prasarana Aparatur yang Memadai	10%
3	Meningkatnya kualitas Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang Akuntabel dan tepat waktu	60%

Program/ Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

155.923.700

APBD

- 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
- 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
- 3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional.
- 4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- 5 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.
- 6 Penyediaan Alat Tulis Kantor.
- 7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
- 8 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
- 9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
- 10 Penyediaan Makanan dan Minuman.
- 11 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah.
- 12 Rapat-Rapat Koordinasi dan Pembinaan Dalam Daerah
- 13 Penyediaan Jasa TV berbayar, Internet dan Sandi

1.680.000

APBD

7.680.000

APBD

11.750.000

APBD

410.000

11.926.700

APBD

13.882.000

APBD

20.391.000

APBD

5.434.000

APBD

4.320.000

APBD

1.971.000

APBD

49.194.000

APBD

7.785.000

APBD

19.500.000

APBD

Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur

160.425.000

APBD

14	Pengadaan Komputer/Jaringan Komputer	13.000.000	APBD
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional	143.805.000	APBD
16	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	3.620.000	APBD
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan SKPD	109.614.000	APBD
19	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	APBD
20	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	520.000	APBD
21	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	1.018.000	APBD
22	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1.133.000	APBD
23	Penyusunan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD	1.943.000	APBD
24	Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah	104.000.000	APBD
	Jumlah Anggaran	425.962.700	

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Lampung Barat



Dra. SARIPAN HALIM. MM
NIP. 19630729 199203 1 004

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
SEKRETARIS



MUSADI, SIP
NIP. 19690103 199103 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**


NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengunjung perpustakaan dan Pembinaan Perpustakaan	Perentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan	5%

Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	53.313.000	APBD
1 Pembinaan Perpustakaan pekon dan sekolah	8.616.000	APBD
2 Layanan Perpustakaan Keliling	8.697.000	APBD
3 Promosi Gerakan Literasi Daerah	36.000.000	APBD
Jumlah Anggaran	53.313.000	

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan
Kabupaten Lampung Barat


Dra. SARIPAN HALIM. MM
NIP. 19630729 199203 1 004

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kabid Layanan Pustaka dan
Pembudayaan Gemar Membaca


NURHADI SARWO SUSILO,SH
NIP. 19651213 199203 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**


NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	Persentase Dokumen / Arsip Daerah Yang Diselamatkan dan Dilestarikan	5%

Program Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/Arsip daerah	30.300.000	APBD
1 Duplikasi Dokumen Sejarah Prestasi Pemerintah Daerah	30.300.000,00	APBD
Jumlah Anggaran	30.300.000	

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan
Kabupaten lampung Barat


Dra. SARIPAN HALIM. MM
NIP. 19630729 199203 1 004

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kabid Kearsipan


RUSLIADI, SE
NIP. 19680816 199012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana perpustakaan	20%
		Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kearsipan	1%

Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program penigkatan dan pengembangan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan perpustakaan	417.158.150	APBD
1 pengayaan bahan Pustaka	231.299.150	APBD
2 Pengadaan sarana perpustakaan	175.050.000	APBD
3 Pengadaan Fasilitas Informasi Kantor Perpustakaan dan Kearsipan serta Lamban Prestasi	10.809.000	APBD
Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	83.625.000	
1 Pengelolaan Perpustakaan Daerah	83.625.000	APBD
Jumlah Anggaran	500.783.150	

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan
Kabupaten Lampung Barat


Drs. SARIPAN HALIM. MM
NIP. 19650415 199203 1 004

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kabid Pengembangan Koleksi
Pengelolaan dan Alih Media


SYAMSURIZAL, SE.,MM
NIP. 19640416 198903 1 016

|

634.519.600,00
637.588.000,00
312.703.000,00

204.190.000,00
1.789.000.600,00

558.343.165
605.586.000
267.471.500
767.467.500
2.198.868.165

|

100%

1

|

|

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Jasa surat Menyurat	Jumlah surat Masuk Jumlah surat Keluar	434 surat 560 surat
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Rekening air Jumlah Rekening Listrik	1 Rek 2 Rek
3	Tersedianya jasa perizinan kendaraan Dinas /Operasional	Jumlah motor yang dibayar pajaknya Jumlah minibus yang dibayar pajaknya jumlah kendaraan roda tiga yang dibayar pajaknya	4 unit 5 unit 5 unit
4	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan Jumlah Jenis alat Kebersihan	2 orang 18 jenis
5	Tersedianya Alat tulis kantor	Jumlah Jenis ATK	34 jenis
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Cetak Jumlah Jenis Penggandaan	7 jenis 3 jenis
7	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik	15 jenis
8	Tersedianya Bahan Bacaan	Jumlah SKHU	4 SKHU
9	Tersedianya Makan dan Minum Rapat Tamu	Jumlah Penyedia Makan minum Rapat Jumlah Penyedia Makan minum harian pegawai	2 kali 2 kali
10	Terlaksananya Rapat- Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar daerah	Jumlah Bulan Koordinasi dan Konsultasi Luar daerah	12 bulan
11	Terlaksananya Rapat- rapat koordinasi dan pembinaan dalam daerah	Jumlah Bulan Koordinasai dan Pembinaan dalam daerah	12 bulan
12	Penyediaan Jasa TV Berbayar, Internet dan Sandi	Jumlah Rekening Wifi/speedy	2 Rekening
13	Pengadaan komputer/jaringan komputer	Jumlah komputer notebook Jumlah Printer	1 unit 1 unit
14	Terpeliharanya Kendaraan dinas / Operasional	Jumlah Motor yng dipelihara jumlah kend. Roda tiga yang dipelihara jumlah mini bus yang dipelihara	4 unit 5 unit 5 unit
15	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Genset yang dipelihara Jumlah Leptop yang dipelihara	1 unit 2 unit
16	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pormal	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan	2 orang
17	Tersusunnya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen	Jumlah Dokumen laporan Evaluasai dan Pelaporan	18 dokumen

Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan administrasi Perkantoran	155.513.700	
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	1.680.000	APBD
2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	7.680.000	APBD
3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional.	11.750.000	APBD
4 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.	11.926.700	APBD
5 Penyediaan Alat Tulis Kantor.	13.882.000	APBD
6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	20.391.000	APBD
7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	5.434.000	APBD
8 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.	4.320.000	APBD
9 Penyediaan Makanan dan Minuman.	1.971.000	APBD
10 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah.	49.194.000	APBD
12 Rapat-Rapat Koordinasi dan Pembinaan Dalam Daerah	7.785.000	APBD
13 Penyediaan Jasa TV Berbayar, Internet dan Sandi	19.500.000	APBD
Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	160.425.000	
14 Pengadaan Komputer/Jaringan Komputer	13.000.000	APBD
15 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional	143.805.000	APBD
16 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	3.620.000	APBD
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan SKPD	1.943.000	
17 Penyusunan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD	1.943.000	APBD
Jumlah Anggaran	317.881.700	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



MUSADI, SIP

NIP. 19690103 199103 1 010

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN PERENCANAAN



RINAWATI, SIP

NIP. 19840527 200902 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Tersedianya Buku Cek dan Rekening koran	Jumlah Buku Cek Jumlah Cek Rekening Koran	2 Buku 5 Kali
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 dokumen
3	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Semesteran	1 dok
4	Tersusunnya Laporan Prognosis Realisasi anggaran	Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 dok
5	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dok
6	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan daerah	Jumlah Aparatur Pengelola Keuangan daerah	18 orang

Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan administrasi Perkantoran	410.000	
1 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	410.000	
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan SKPD	107.671.000	
2 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	APBD
3 Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	520.000	APBD
4 Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	1.018.000	APBD
5 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1.133.000	APBD
6 Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah	104.000.000	APBD
Jumlah Anggaran	108.081.000	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



MUSADI, SIP

NIP. 19690103 199103 1 010

Liwa, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
KASUBBAG KEUANGAN



DESTI TRI ANDIKASARI, S.IP

NIP. 19771228 200212 2 012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH


SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN

: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Layanan Perpustakaan keliling	Jumlah Layanan Perpustakaan Keliling	9 kecamatan

Program /Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Pengembangan Budaya baca dan Pembinaan Perpustakaan	8.697.000	
1 Layanan Perpustakaan Keliling	8.697.000	APBD
Jumlah Anggaran	8.697.000	

Pihak Kedua,
Kabid Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca


NURHADI SARWO SUSILO,SH
NIP. 19651213 199203 1 004

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan dan Pembinaan Tenaga Perpustakaan


ASNA WATI, SH
NIP. 19780709 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**


**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Pekon dan Sekolah	Jumlah perpustakaan sekolah yang dibina Jumlah perpustakaan pekon yang dibina	10 sekolah 4 Pekon
2	Terlaksananya Promosi Gerakan Literasi	Jumlah Pelaksanaan Promosi Gerakan Literasi	1 kali

Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Pengembangan Budaya baca dan Pembinaan Perpustakaan	44.616.000	
1 Pembinaan Perpustakaan pekon dan sekolah	8.616.000	APBD
2 Promosi Gerakan Literasi Daerah	36.000.000	APBD
Jumlah Anggaran	44.616.000	

Pihak Kedua,
Kabid Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca


NURHADI SARWO SUSILO, SH
NIP. 19651213 199203 1 004

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan perpustakaan dan
Pembudayaan gemar membaca


KANDUNG HERNOWO, S.Pd
NIP. 19700626 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN

: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5

Program/ Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Jumlah Anggaran

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



RUSLIADI, SE
NIP. 19680816 199012 1 001

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pembinaan dan
Pengawasan kearsipan



DESPANIAR, SE, MM
NIP. 19791201 200003 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Duplikasi Dokumen	Jumlah Duplikat Dokumen Sejarah Prestasi pemerintah daerah yang terawat dengan baik	49 dokumen


Program /Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah	30.300.000,00	
1 Duplikasi Dokumen Sejarah Prestasi Pemerintah Daerah	30.300.000,00	APBD
Jumlah Anggaran	30.300.000,00	

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



RUSLIADI, SE
NIP. 19680816 199012 1 001

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pengelolaan Layanan Arsip



SUMARNI, SIP
NIP19660804 199203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyediaan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka	1266 buku, 1.878 E-Book
2	Bertambahnya sarana perpustakaan	Jumlah sarana perpustakaan	3 unit

Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Peningkatan dan Pengembangan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan perpustakaan	406.349.150,00	
1 pengayaan bahan Pustaka	231.299.150,00	APBD
2 Pengadaan sarana perpustakaan	175.050.000,00	APBD
Jumlah Anggaran	406.349.150,00	

Pihak Kedua,
Kabid Pengembangan Koleksi Pengelolaan, dan Alih Media



SYAMSURIZAL, SE.MM
NIP. 19640416 198903 1 016

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan dan Koleksi Perpustakaan



SUNARSHIH, SE.MM
NIP. 19640607 199303 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	5
1	Terlaksananya Pengadaan Fasilitas Kantor Perpustakaan dan kearsipan serta lamban Prestasi	Jumlah Fasilitas Kearsipan dan Lamban Prestasi	2 unit
2	Terlaksananya Pengelolaan Buku	Jumlah Buku Yang Dikelola	10.158 Buku

Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penyelamatan dan Pelestarian dokumen /arsip daerah	10.809.000,00	
1 Pengadaan Fasilitas Informasi Kantor Perpustakaan dan Kearsipan serta Lamban Prestasi	10.809.000,00	APBD
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	83.625.000,00	
2 Pengelolaan Perpustakaan Daerah	83.625.000,00	APBD
Jumlah Anggaran	94.434.000,00	

Pihak Kedua,
Kabid Pengembangan Koleksi Pengelolaan, dan Alih Media

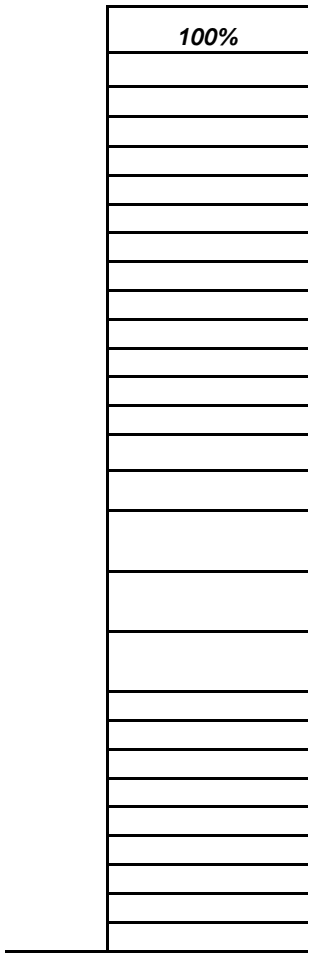


SYAMSURIZAL, SE.MM
NIP. 19640416 198903 1 016

Liwa, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pengolahan bahan pustaka dan Alih Media



ALAMSYAH, SIP
NIP. 19680829 199102 1 002



425.962.700

1.010.358.850,00

53.313.000